



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน และรัฐบาล ในการสร้างมูลค่าแรงงานวิจัยซึ่งอาศัยองค์ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหาร เป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

ทั้งนี้ อุทยานฯ ได้มีการจัดตั้งอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ขึ้น ภายใต้การดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจาย การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลาง การให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการที่รอใช้ บริการอยู่เป็นจำนวนมาก

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อย้ายฐานองค์กรของอุทยานฯ ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานบัญชี | ดังเอกสารแนบ ๑ |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ | ดังเอกสารแนบ ๒ |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | ดังเอกสารแนบ ๓ |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมและความร่วมมือกับต่างประเทศ | ดังเอกสารแนบ ๔ |

ข. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถลงทะเบียนและกรอกข้อมูลใบสมัครงาน ได้ทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th/hr

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร (ให้นำเอกสารมาส่งในวันสอบ)

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รอบแรก ทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th ในหมวดข่าวรับสมัครงาน ในวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญานุภาพ อานันทนะ)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ
(จำนวน ๑ อัตรา)
อัตราเงินเดือนตามตกลง

ลักษณะงาน

- รับผิดชอบดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้างตามกระบวนการพัสดุ
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น รายงานขอซื้อขอจ้าง รายงานพิจารณาผล ใบสั่งจ้าง ข้อตกลง สัญญา ตรวจการจ้าง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของอุทยานฯ เป็นหลัก
- ติดต่อและประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานด้านพัสดุแก่บุคลากรของอุทยานฯ
- บันทึกทุกรายการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัยทุกครั้ง
- ประเมินผู้จัดหา ผู้ผลิต ผู้บริการ (Supplier) หรือผู้จำหน่าย (Vendor) อย่างสม่ำเสมอ
- จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหมวดหมู่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศหญิงหรือชายอายุไม่เกิน ๒๑-๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ไม่จำกัดสาขาวิชา)
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีความรู้ด้านการใช้งานระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีกระบวนการคิดและการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถบริหารจัดการงาน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตในบริการ สามารถทำงานที่ต้องประสานงานร่วมกับคนอื่น ๆ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word Excel PowerPoint เพื่อการทำงานได้ดี
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อ่าน และเขียน ได้ในระดับดี
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้น มีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

กำหนดการสอบ

กำหนดการ	วัน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
เปิดรับสมัคร	วันที่ ๑๖ ตุลาคม ถึง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	กรอกใบสมัครผ่าน ระบบออนไลน์ www.step.cmu.ac.th	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบรอบแรกใน <u>วันที่ ๓ พฤศจิกายน</u> <u>๒๕๖๓</u>
สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ รอบแรก	วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร D อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ประกาศผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ การประกาศใน <u>วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน</u> <u>๒๕๖๓</u>
สอบสัมภาษณ์ รอบสอง	จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง			
สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย	จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง			