ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๖๒๖,๐๑๙.๐๐ บาท (สามสิบสองล้านหกแสนสองหมื่นหกพันสิบเก้าบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานช่วงที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	จำนวน	๑	โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนงานของรัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานการขายหรือการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และสำเนาสัญญาเช่าหรือสัญญาซื้อขาย นั้น พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคารในระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://finance.oop.cmu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล์ ganda.s@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ http://finance.oop.cmu.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๑/๒๕๖๒

การเช่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน จำนวน ๑ โครงการ ช่วงที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ TOR

๑.๘ แบบ รร.๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนงานของรัฐ โดยจะ<u>ต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานการขายหรือการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และสำเนาสัญญาเช่าหรือสัญญาซื้อขาย นั้น</u> พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) **<u>พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง</u>**

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) **<u>พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง</u>**

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

<u>พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง</u>

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔ **<u>พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</u>**

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองผลงานการขายหรือการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนงานของรัฐ **<u>และ</u>**สำเนาสัญญาเช่าหรือสัญญาซื้อขาย

(๔.๒) เอกสารแสดงว่าผู้เสนอราคามีศูนย์บริการตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

(๔.๓) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กับที่ผู้เสนอราคาต้องการเสนอ

(๔.๔) หนังสิอแสดงความไม่เกี่ยวข้องระหว่างผู้เกี่ยวกับกับงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน(แบบ รร. ๒)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ รายการที่ ๑ ส่งมอบพร้อมติดตั้งที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายการที่ ๒ ส่งมอบพร้อมติดต้งที่คณะเทคนิคการแพทย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่รายการที่ ๓-๖ ส่งมอบพร้อมติดตั้งที่สถาบันภาษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนด**ยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน** ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

เมื่อประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดแสดงราคาต่อรายการ จำนวน ๖ รายการ ที่เสนอมายื่น ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับแต่วันประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าไม่เกิน ๑,๐๙๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และเงื่อนไการให้บริการฯ คือ

หัวข้อ	**คุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนด**	**คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคา นำเสนอ**	**เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)**
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ ที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดขอบเขตของงาน ที่กำหนดแนบท้ายเอกสารนี้	ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

ของ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ตาม รายการที่ ๑-๖ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๖๘๕,๘๙๗.๒๕ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่าง
เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลัก**เกณฑ์ ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เช่าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและ

ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เช่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเช่าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบ

ถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่ามหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

มหาวิทยาลัยจะจัดทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว โดยแยกสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อรายการ ทั้งสิ้น จำนวน 3 สัญญา คือ

- สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบที่ 1 ของคณะแพทยศาสตร์สำหรับรายการที่ 1
- สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบที่ 1 ของคณะเทคนิคการแพทย์ สำหรับรายการที่ 2
- สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบที่ 1 ของสถาบันภาษา สำหรับรายการที่ 3-5

และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

ในการเบิกจ่ายเงิน แต่ละหน่วยงานที่เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้

เช่าโดยแบ่งจ่ายเป็น รายงวด (หรือรายเดือน) จำนวน 36 งวดๆละเท่าๆกัน และจะทำการเบิกจ่าย**หลังจาก**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของแต่ละหน่วยงาน ได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวดงานแล้วเท่านั้น

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน และตามที่กำหนดในแบบสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ไม่เข้าซ่อมแซมภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้อนุมัติผูกพันงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของคณะแพทยศาสตร์,คณะเทคนิคการแพทย์ และสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับอนุมัติการผูกพันงบประมาณดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการประกวดราคาฯ โดยผู้เสนอราคาไม่อาจนำมาเรียกร้องค่าใช้จ่ายที่เกิดจากกระบวนการเสนอราคาฯนี้ได้

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็น

หนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และเงื่อนไขขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
งานประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

.....

1) ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์ที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อติดตั้งและใช้งานในคณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีลักษณะการดำเนินการตามรูปแบบโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านการศึกษาและการวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ กับการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนั้นจะต้องประกอบไปด้วยเทคโนโลยีและคุณลักษณะที่ไม่ด้อยกว่าหรือเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด ตลอดจนใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรอย่างมีมาตรฐาน และส่งเสริมให้การจัดการกระบวนการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณ

3) คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อ ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล) (ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) ติดราชการ กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์) (หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) ติดราชการ กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์) (นายฐปพล คำน้อย) (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น) (นายสมศักดิ์ ชัยเรือง) (นางสาวกานดา สังขวารี)

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างในงานประเภทเดียวกับที่จัดซื้อครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนงานของรัฐ โดยจะต้องแสดง<u>หนังสือรับรองผลงานการขายหรือการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และสำเนาสัญญาเช่าหรือสัญญาซื้อขาย นั้น</u> พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

4) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

รายการครุภัณฑ์ที่จัดเช่าในครั้งนี้ มีดังนี้

รายการที่	หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ	จำนวน
1	คณะแพทยศาสตร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ	1,200 ชุด
2	คณะเทคนิคการแพทย์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All in one (แบบที่ ๑)	24 ชุด
3	สถาบันภาษา	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ All In One (แบบที่ 2)	40 ชุด
4		เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ All In One (แบบที่ 3)	33 ชุด
5		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานออกแบบ Graphic	2 ชุด
6		เครื่องสำรองไฟฟ้า	35 เครื่อง

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1,200 ชุด ติดตั้ง ณ คณะแพทยศาสตร์

มีคุณลักษณะเฉพาะต่อชุดไม่ต่ำกว่านี้

1) แผงวงจรหลักเป็นสินค้าที่มีตราสินค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือออกแบบมาสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นนั้น ๆ โดยเฉพาะ

2) ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Core i3 Gen8 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.60 GHz และมีหน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า 6 MB หรือดีกว่า

3) แผงวงจรหลัก Chipset แบบ intel H370 หรือ intel B360 หรือ Intel Q370 หรือดีกว่าและระบบการรักษาความปลอดภัยแบบ TPM v2.0 หรือดีกว่า

4) มี Slot PCI Express 16X จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot

5) มี PCI Express 1X จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot

6) สามารถต่อใช้งาน Parallel Port ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 หรือดีกว่า และ FSB ไม่ต่ำกว่า 2400 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 32 GB

8) มี Hard Disk เทียบได้ไม่ต่ำกว่าแบบ SATAIII ความเร็วไม่น้อยกว่า 7200 รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1TB อย่างน้อย 1 หน่วย

ลงชื่อ ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล) (ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
รองอธิการบดี
(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์) (หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์) (นายฐปพล คำน้อย) (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น) (นายสมศักดิ์ ชัยเรือง) (นางสาวกานดา สังขวารี)

9) มี Drive สำหรับอ่านเขียน DVD RW ได้ จำนวน 1 หน่วย

10) มีพอร์ตแบบ USB รวมไม่น้อยกว่า 8 ช่อง เป็น USB 3.0 หรือดีกว่าอย่างน้อย 4 ช่อง และต้องมีพอร์ตอย่างน้อย 4 ช่องอยู่ด้านหน้าของตัวเครื่อง

11) มีช่อง Headphone และ Microphone ด้านหน้าของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

12) มีช่องอ่านหน่วยความจำจากภายนอก Media Card Reader จำนวน 1 หน่วย

13) มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบ HD Graphics หรือดีกว่า พร้อมช่องเชื่อมต่อแบบ VGA หรือ Display Port หรือ HDMI เป็นอย่างน้อยรวมกันไม่น้อยกว่า 2 port

14) มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วแบบ LCD หรือ LED และต้องผ่านการตรวจสอบว่าไม่พบ Dead Pixel โดยมีช่องเชื่อมต่อแบบ VGA หรือ Display port หรือ HDMI เป็นอย่างน้อยรวมกันไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

15) แป้นพิมพ์แบบ USB หรือ PS/2 มีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษพิมพ์อย่างติดอย่างถาวร

16) เมาส์ชนิด Optical Scroll แบบ USB หรือ PS/2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

17) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps จำนวน 1 ช่อง

18) มีระบบเสียงแบบ High - definition หรือดีกว่า พร้อมลำโพงอยู่ในตัว

19) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case) เป็นแบบ Small Form Factor หรือเล็กกว่า

20) มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Intrusion Alert Switch หรือเทียบเท่า และ Kensington lock slot

21) มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Pad Lock พร้อมกุญแจแบบ Master Key

22) มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Cable Pad Lock หรือเทียบเท่าเพื่อป้องกันอุปกรณ์ Keyboard และ Mouse สูญหาย

23) ๒๓.ตัวจ่ายพลังงานไฟฟ้า (Power Supply) สามารถจ่ายไฟได้ (Output) ไม่ต่ำกว่า 18๐ watts

24) มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

25) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมี Driver ที่รองรับระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Microsoft Windows

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

26) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TVU หรือเทียบเท่า

27) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน และด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม EPEAT และอื่นๆ อีกอย่างน้อย 1 มาตรฐาน เช่น RoHS, TCO'03, Energy Star เป็นต้น

28) ตัวเครื่อง จอภาพ คีย์บอร์ดและเมาส์ ต้องเป็นอุปกรณ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All in one (แบบที่ 1) จำนวน 24 ชุด ติดตั้ง ณ คณะเทคนิคการแพทย์ มีคุณลักษณะเฉพาะต่อชุดไม่ต่ำกว่านี้

1) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยประมวลผลกลางเป็นไมโครโปรเซสเซอร์ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Core i5 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 2.4 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย และมี cache memory ไม่ต่ำกว่า 6 MB

2) มีหน่วยความจำแบบ Flash BIOS ซึ่งบรรจุ BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย และเป็นยี่ห้อเดียวกันกับตัวเครื่อง

3) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Chipset เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel Q87 Chipset หรือดีกว่า

4) มีหน่วยความจำหลักที่เทียบเท่าหรือดีกว่า DDR4-SDRAM 1600MHz ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8 GB

5) หน่วยเก็บข้อมูล (Storage)

5.1 เครื่องขับจานแม่เหล็กแบบแข็ง มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB มีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 7200 RPM สามารถรองรับการเชื่อมต่อแบบไม่ด้อยกว่าแบบ SATA 3.0 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

5.2 เครื่องอ่าน-เขียน DVD +/- RW Drive จำนวน 1 หน่วย

6) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Display Adapter) แบบ Integrated Intel HD Graphics โดยมีหน่วยความจำเฉพาะหรือหน่วยความจำที่ใช้งานร่วมกับหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

7) มีระบบเสียง (Sound System) ตามมาตรฐาน High Definition Audio หรือดีกว่า

8) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือสูงกว่า และระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย Wireless Network 802.11 b/g/n แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง

9) มีช่องสัญญาณสื่อสารและเชื่อมต่อแบบต่างๆ ดังนี้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

9.1 ช่อง HDMI หรือ Display port อย่างน้อย 1 ช่อง

9.2 ช่องสื่อสาร USB 2.0 หรือดีกว่า รวมไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

9.3 ช่องสื่อสาร USB 3.0 หรือดีกว่า รวมไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

9.4 ช่องสัญญาณเสียง อย่างน้อย 1 ช่อง

9.5 ช่อง Microphone อย่างน้อย 1 ช่อง

9.6 มีเครื่องอ่านการ์ดหน่วยความจำ (Card Reader) ติดตั้งภายในตัวเครื่อง จำนวน 1 หน่วย

10) มีจอภาพขนาด ไม่ต่ำกว่า 21 นิ้ว รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 pixels ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Full HD จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จอภาพ

11) มีแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์ และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

12) มีอุปกรณ์เมาส์ ชนิด Optical Mouse แบบ Scroll หรือดีกว่าเป็นชนิด USB จำนวน 1 หน่วย พร้อมแผ่นรองอย่างดี

13) มีแหล่งจ่ายไฟภายในตัวคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 90 Watts

14) อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่อง, เมาส์ และคีย์บอร์ด ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันจากโรงงานผู้ผลิต

15) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TVU หรือเทียบเท่า โดยมีเอกสารรับรองมาแสดง โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น และโมเดล ที่ชัดเจน

16) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า พร้อมหนังสือรับรองมาตรฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ

17) มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ All In One จำนวน (แบบที่ 2) 40 ชุด ติดตั้ง ณ สถาบันภาษา มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้

1) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยประมวลผลกลางเป็นไมโครโพรเซสเซอร์ ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel Gen8 Core i5 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 2.80 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย และมี cache memory ไม่ต่ำกว่า 9 MB

2) มีหน่วยความจำหลักที่เทียบเท่าหรือดีกว่า DDR4 ไม่น้อยกว่า 4GB

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) ติดราชการ กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) ติดราชการ กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

3) ระบบการรักษาความปลอดภัยแบบ TPM 2.0 หรือดีกว่า

4) หน่วยเก็บข้อมูล (Storage)

4.1. มี Harddisk แบบชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB

4.2. เครื่องอ่าน-เขียน DVD +/- RW Drive จำนวน 1 หน่วย

5) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือสูงกว่า และระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย Wireless Network 802.11 b/g/n/ac แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง และ มี Bluetooth 5.0

6) มีช่องสัญญาณสื่อสารและเชื่อมต่อแบบต่าง ๆ ดังนี้

6.1. ช่อง HDMI หรือ VGA หรือ Display port อย่างน้อย 1 ช่อง

6.2. ช่องสื่อสาร USB 2.0 หรือ USB 3.0 รวมไม่น้อยกว่า 4 ช่อง หรือดีกว่า

6.3. ช่องสัญญาณเสียงหูฟัง และช่อง Microphone อย่างน้อย 1 ช่อง

6.4. มี Media Card Reader แบบ Build-in หรือดีกว่า ชนิดติดตั้งภายใน

6.5. มีตัวกล้อง Webcam ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p HD webcam หรือดีกว่า

7) มีจอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 21 นิ้ว คุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าระบบ Full HD มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2GB

8) มีแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์ และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

9) มีอุปกรณ์เมาส์ ชนิด Optical Mouse แบบ Scroll หรือดีกว่าเป็นชนิด USB จำนวน 1 หน่วย พร้อมแผ่นรองอย่างดี

10) มีแหล่งจ่ายไฟภายในตัวคอมพิวเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 130 Watts

11) อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่อง, เมาส์ และแป้นพิมพ์ ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันจากโรงงานผู้ผลิต

12) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น และโมเดล ที่ชัดเจน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

13) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า พร้อมหนังสือรับรองมาตรฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ๆ

14) มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

15) มีระบบเสียง พร้อมลำโพงแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง ไม่น้อยกว่า 2 ตัว

<u>รายการที่ ๔</u> เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ แบบ All In One (แบบที่ 3) จำนวน 33 ชุด ติดตั้ง ณ สถาบันภาษา จะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้นี้

1) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยประมวลผลกลางเป็นไมโครโพรเซสเซอร์ ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel Gen8 Core i7 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.20GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย และมี cache memory ไม่ต่ำกว่า 12 MB

2) มีหน่วยความจำหลักที่เทียบเท่าหรือดีกว่า DDR4 ไม่น้อยกว่า 8GB

3) ระบบการรักษาความปลอดภัยแบบ TPM 2.0 หรือดีกว่า

4) หน่วยเก็บข้อมูล (Storage)

a. มี Hard disk แบบชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB

b. เครื่องอ่าน-เขียน DVD +/- RW Drive จำนวน 1 หน่วย

5) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือสูงกว่า และระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย Wireless Network 802.11 b/g/n/ac แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง และ มี Bluetooth 5.0

6) มีช่องสัญญาณสื่อสารและเชื่อมต่อแบบต่าง ๆ ดังนี้

a. ช่อง HDMI หรือ VGA หรือ Display port อย่างน้อย 1 ช่อง

b. ช่องสื่อสาร USB 2.0 หรือ USB 3.0 รวมไม่น้อยกว่า 4 ช่อง หรือดีกว่า

c. ช่องสัญญาณเสียงหูฟัง และช่อง Microphone อย่างน้อย 1 ช่อง

d. มี Media Card Reader แบบ Build-in หรือดีกว่า ชนิดติดตั้งภายใน

e. มีตัวกล้อง Webcam ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p HD webcam หรือดีกว่า

7) มีจอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 21 นิ้ว คุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าระบบ Full HD มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2GB

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) ติดราชการ กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) ติดราชการ กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

8) มีแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์ และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

9) มีอุปกรณ์เมาส์ ชนิด Optical Mouse แบบ Scroll หรือดีกว่าเป็นชนิด USB จำนวน 1 หน่วย พร้อมแผ่นรองอย่างดี

10) มีแหล่งจ่ายไฟภายในตัวคอมพิวเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 130 Watts

11) อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่อง, เมาส์ และคีย์แป้นพิมพ์ ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันจากโรงงานผู้ผลิต

12) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น และโมเดล ที่ชัดเจน

13) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า พร้อมหนังสือรับรองมาตรฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ๆ

14) มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

15) มีระบบเสียง พร้อมลำโพงแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง ไม่น้อยกว่า 2 ตัว

<u>รายการที่ ๕</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานออกแบบ Graphic จำนวน 2 ชุด ที่มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้

๑) แผงวงจรหลักเป็นสินค้าที่มีตราสินค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือออกแบบมาสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นนั้น ๆโดยเฉพาะ

๒) ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Core i7 Gen8 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.20 GHz และมีหน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า 12 MB หรือดีกว่า

๓) แผงวงจรหลัก Chipset แบบ Intel B360 Express หรือดีกว่า และระบบการรักษาความปลอดภัยแบบ TPM 2.0 หรือดีกว่า

๔) มี Slot PCI Express 16X จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot

๕) มี PCI Express 1X จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot

๖) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 หรือดีกว่า และ FSB ไม่ต่ำกว่า 2666 MHz ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 16 GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 32 GB

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

๗) มี Hard Disk เทียบได้ไม่ต่ำกว่าแบบ SATAIII ความเร็วไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1TB อย่างน้อย 1 หน่วย และมีแบบชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB

๘) มี Drive สำหรับอ่านเขียน DVD RW ได้ จำนวน 1 หน่วย

๙) มีพอร์ตแบบ USB รวมไม่น้อยกว่า 8 ช่อง เป็น USB 3.0 อย่างน้อย 4 ช่อง และมีพอร์ตอย่างน้อย 2 ช่องอยู่ด้านหน้าของตัวเครื่อง

๑๐) มีช่อง Headphone และ Microphone ด้านหน้าหรือด้านหลังของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

๑๑) มีช่องอ่านหน่วยความจำจากภายนอก Media Card Reader จำนวน 1 หน่วย

๑๒) มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบ HD Graphics NVIDIA Geforce GTX 1050 3Gb หรือดีกว่า พร้อมช่องเชื่อมต่อแบบ VGA หรือ HDMI หรือ Display Port

๑๓) มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้วแบบ IPS และมีช่องเชื่อมต่อแบบ VGA หรือ DVI หรือ Display Port หรือ HDMI รวมอย่างน้อย 2 ช่อง โดยสามารถปรับจอภาพได้ทั้งแนวตั้งและนอนแนวแบบ 180 องศา ได้

๑๔) แป้นพิมพ์แบบ USB มีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ พิมพ์ติดอย่างถาวร

๑๕) เมาส์ชนิด Optical Scroll แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

๑๖) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps จำนวน 1 ช่อง

๑๗) มีระบบเสียงแบบ High - definition หรือดีกว่า พร้อมลำโพงอยู่ในตัว

๑๘) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case) เป็นแบบ Medium Tower หรือ Micro Tower หรือ Tower

๑๙) มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Intrusion Alert Switch หรือเทียบเท่า และ Kensington lock slot

๒๐) ตัวจ่ายพลังงานไฟฟ้า (Power Supply) สามารถจ่ายไฟได้ (Output) ไม่ต่ำกว่า 300 watts

๒๑) มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒๒) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมี Driver ที่รองรับระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Microsoft Windows 10 ขึ้นไปได้

๒๓) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TVU หรือเทียบเท่า

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

๒๔) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน และด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม EPEAT และอื่น ๆ อีกอย่างน้อย 1 มาตรฐาน เช่น RoHS, TCO'03, Energy Star เป็นต้น

๒๕) อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่อง, เมาส์ และคีย์แป้นพิมพ์ ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันจากโรงงานผู้ผลิต

<u>รายการที่ 6</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 35 ชุด ติดตั้ง ณ สถาบันภาษา

จะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้

1) รายละเอียดทั่วไป

1.1 เป็นเครื่องสำรองไฟระบบ Line Interactive with stabilizer ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโพรเซสเซอร์

2) รายละเอียดทางเทคนิค

2.1 เป็นเครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA./ 480 W.

2.2 สามารถรับแรงดันไฟฟ้าขาเข้าได้ที่ 220VAC+ / - 25 %, 50 Hz +/- 10%

2.3 สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออกได้ที่ 220VAC+/- 5 , 50 Hz +/-0.1%

2.4 ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead Acid Maintenance Free ขนาด 7 ah

2.5 สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

2.6 สามารถเปลี่ยนแบตเตอรี่ได้โดยไม่ต้องปิดการทำงานของเครื่อง (Hot Swap)

2.7 มี Surge Protection For Telephone Line

2.8 ปลั๊กไฟด้านหลังเป็นแบบ Universal สามารถเสียบปลั๊กได้ทั้งขากลมและขาแบน มีช่องเสียบด้านหลัง ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

2.9 ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291-2545

3) รายละเอียดอื่นๆ

3.1 มีการรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 3 ปี

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

เงื่อนไขการให้บริการและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ 1 <u>คณะแพทยศาสตร์</u>

1) เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ผู้ให้เช่ายินดีที่จะมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดทั้งด้าน Hardware และ Software ให้เป็นทรัพย์สินแก่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2) ความขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทนให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน 3 ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งความขัดข้องจากทางคณะแพทยศาสตร์ ในช่วงเวลา 08.00–.น 17.00 น. นอกเหนือจากเวลาดังกล่าว ต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ
3) ผู้ให้เช่าต้องมี***<u>เจ้าหน้าที่ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำอยู่ ณ คณะแพทยศาสตร์</u>*** เพื่อรับแจ้งและแก้ไขปัญหา (Hot line) ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ Hot line Maintenance พร้อมมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 12 เครื่อง Hard disk สำรองจำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วย และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้แก่ monitor, keyboard, mouse สำรองจำนวนไม่น้อยกว่า 24 ชุด โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องอยู่ประจำ อย่างน้อย 2 คนตั้งแต่เวลา 8.00 น. – 17.00 น. ของทุกวันทำการราชการ และมีเจ้าหน้าที่ประจำอย่างน้อย 1 คนตั้งแต่เวลา 8.00 น. – 17.00 น. ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
4) การบริการนอกเหนือจากเวลาทำการในช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น. ผู้ให้เช่าต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์หรือการสื่อสารโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เพื่อรับแจ้งความขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และ เข้ามาดำเนินการแก้ไขได้ภายใน 24 ชั่วโมง
5) ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรองมาประจำไว้ ณ ศูนย์รับแจ้งและแก้ไขปัญหาที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด เพื่อบริการจุดที่มีการทำงานในลักษณะ Emergency และเพื่อรองรับปัญหาในช่วงเวลาเร่งด่วน
6) การแจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนและวิธีการคือ

.61 ผู้ใช้งานแจ้งปัญหามาที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6.2 เจ้าหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการตรวจสอบวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว กรณีเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากผู้ให้เช่า งานเทคโนโลยีสารสนเทศจะบันทึกปัญหาในโปรแกรมการให้บริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาทางเว็บไซต์ และหรือ แจ้งทางโทรศัพท์ที่ศูนย์ Hot line

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

6.3 ผู้ให้เช่าตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลปัญหาคอมพิวเตอร์ได้จากเว็บไซต์ เมื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อ 6.2 เสร็จสิ้น ให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯบันทึกผลและวิธีแก้ไขปัญหาในรายการปัญหาดังกล่าว

7) การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่หน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ จนกว่าปัญหานั้นๆ จะได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้น โดยจะต้อง**ไม่ให้**ผู้ใช้งานเป็นผู้โทรศัพท์มาแจ้งปัญหาที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศอีกครั้งหนึ่ง

8) ผู้ให้เช่า ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะให้บริการแก้ไขปัญหา ได้แก่ ชื่อสกุล ตารางเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมทั้งแผนผังการติดต่อประสานงาน มายังงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันทำสัญญา

9) เจ้าหน้าที่บริษัทผู้ให้เช่า ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์

10) กรณีมีการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชิ้น จากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่นต้องผ่านความเห็นชอบจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งบันทึกในแบบฟอร์มการเคลื่อนย้าย ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเซ็นรับทราบทุกครั้ง และนำส่งหัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสนเทศ จำนวน 1 สำเนา

11) หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ผู้ให้เช่า ต้องติดตั้งอุปกรณ์ต่อเชื่อมอื่นๆ ที่มีอยู่เดิม และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิมด้วย

12) การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การดำเนินการในข้อ 12.1 – 12.3 โดยต้องแจ้งให้คณะแพทยศาสตร์ทราบล่วงหน้าก่อนเข้าดำเนินการ และรายงานให้ทราบประจำทุกเดือน

12.1 กำจัดฝุ่นและทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้ง socket ต่างๆ

12.2 ตรวจเช็คอุปกรณ์ต่อเชื่อม connector และจัดระเบียบสายไฟ

12.3 ทดสอบฮาร์ดแวร์แต่ละชิ้นให้ใช้งานได้ตามปกติ

13) ผู้ให้เช่าโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจตัดสินใจได้ ต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะแพทยศาสตร์ทุก 3 เดือน หรือตามวาระที่คณะแพทยศาสตร์ขอเชิญประชุมทุกครั้ง

14) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่ผู้เช่าและผู้ให้เช่าทำการตกลงร่วมกันเป็นครั้งๆ ไป ตลอดสัญญาเช่า

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

เงื่อนไขการให้บริการและการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ 2-6

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับการส่งมอบและการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ให้กับทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณา

(2) ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งมอบรายละเอียดรายการอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่ออุปกรณ์ รุ่นอุปกรณ์ ชนิดอุปกรณ์ ชื่อบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ (Serial No) หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ย่อย (ถ้ามี) วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ ตามข้อมูลของอุปกรณ์ที่มีจริง

(3) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำป้ายประจำอุปกรณ์สำหรับอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ส่งมอบที่สามารถติดป้ายได้ โดยป้ายประจำอุปกรณ์ต้องมีข้อความประกอบด้วย ชื่ออุปกรณ์ หมายเลขประจำอุปกรณ์ ชื่อผู้ขาย วันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อแจ้งซ่อมและวันหมดรับประกันเป็นอย่างน้อย

(4) มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของแต่ละส่วนงาน จะทำการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับแต่ละส่วนงานงาน เมื่อระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดที่ได้ทำการติดตั้งโดยผู้ได้รับการคัดเลือก สามารถทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนด และสามารถเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของส่วนงานที่มีอยู่แล้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณลักษณะของระบบและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้

(5) ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเสนออุปกรณ์และระบบเฉพาะที่มหาวิทยาลัยได้ระบุไว้ในข้อกำหนดคุณลักษณะคอมพิวเตอร์เท่านั้น ซึ่งหากผู้ได้รับการคัดเลือกได้เสนอรายการอุปกรณ์อื่นใดที่นอกเหนือไปจากข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติรายการอุปกรณ์และระบบที่เสนอดังกล่าวได้ในภายหลัง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานและโปรแกรมประกอบการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชิ้นให้กับมหาวิทยาลัย

(7) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดเพื่อตรวจรับให้ทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนวันที่จะทำการส่งมอบ โดยจะต้องแนบเอกสาร แผนผัง คู่มือ ซีดี หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็นสำหรับทำการตรวจรับทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้หากไม่ปฏิบัติตามหรือขาดข้อมูลในสาระสำคัญ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธการตรวจรับในครั้งนี้ และผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดทำหนังสือพร้อมทั้งข้อมูลที่ครบถ้วนมาใหม่อีกครั้ง โดยให้ถือเป็นความผิดที่เกิดขึ้นจากผู้ได้รับการคัดเลือก

(7) การรับประกันจะต้องครอบคลุมถึงความคุ้มครองต่อความสูญเสีย หรือเสียหาย จากผลโดยตรง หรือ โดยอ้อม อันเนื่องมาจากสาเหตุ ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากยวดยานพาหนะ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

ภัยจากอากาศ ภัยจากควัน ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว ภัยจลาจลและนัดหยุดงาน ภัยจากการกระทำอันป่าเถื่อนและเจตนาร้าย ภัยจากการโจรกรรม ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า (Electrical Injury) และภัยจากอุบัติเหตุทางกายภาพอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา

(8) ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงการดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ โดยระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมด จะต้องรับประกันความเสียหายและให้การดูแลรักษาตลอดระยะเวลาการเช่า การดำเนินการติดตั้งหากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่รับการส่งมอบนับจากวันที่ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้นกับอุปกรณ์หรือระบบใด ๆ **ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการประสานงานแก้ไขปัญหาตามแจ้งให้กับส่วนงานของมหาวิทยาลัยภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง หรือตามแต่ละส่วนงานกำหนด** โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใด ๆ หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับเป็นรายครั้ง **ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าครุภัณฑ์ไม่สามารถใช้งานได้ต่อวัน หรือใช้ตามข้อกำหนดที่ปรากฏตามสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์**

(9) <u>เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ายินดีที่จะมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ,ระบบการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดทั้งด้าน Hardware และ Software ให้เป็นทรัพย์สินของคณะเทคนิคการแพทย์ และสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</u>

(10) ความขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากการการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทนให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน 4 ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งความขัดข้องจากทางคณะ/สำนักและส่วนงาน ในช่วงเวลา 08.00 น. -17.00 น. นอกเหนือจากเวลาดังกล่าวต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น หรือตามที่แต่ละส่วนงานกำหนด ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น หรือตามที่แต่ละส่วนงานกำหนด

(11) การแจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนและวิธีการคือ

11.1) ผู้ใช้งานแจ้งปัญหามายัง หน่วยงานผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ของแต่ละส่วนงาน

11.2) เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ของแต่ละส่วนงาน ทำการตรวจสอบวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว กรณีเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากผู้ให้เช่า หน่วยงานผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ จะโทรศัพท์แจ้งให้บริษัทผู้ให้เช่าทราบ หรือ ติดต่อสื่อสาร ตามวิธีการของแต่ละส่วนงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) ติดราชการ กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) ติดราชการ กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

11.3) การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ของแต่ละส่วนงาน จนกว่าปัญหานั้นๆ จะได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้น โดยจะต้องไม่ให้ผู้ใช้งานเป็นผู้โทรศัพท์มาแจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ของแต่ละส่วนงานอีกครั้งหนึ่ง

(12) ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรอง หรืออุปกรณ์ประกอบ (ถ้ามี) มาประจำไว้ ณ ส่วนงานต่างๆ เพื่อบริการและเพื่อรองรับปัญหาในช่วงเวลาเร่งด่วน (ตามตกลงกับแต่ละส่วนงาน)

(13) การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่หน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละหน่วยงาน

(14) ผู้ให้เช่า ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะให้บริการแก้ไขปัญหา ได้แก่ ชื่อ-สกุล ตาราง เวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมทั้งแผนผังการติดต่อประสานงาน มายังงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละส่วนงาน ในวันทำสัญญา

(15) เจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้ให้เช่าต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งแต่งกายสุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน

(16) กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชิ้น จากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่นต้องผ่านความเห็นชอบจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละส่วนงาน หรือผู้มีอำนาจในส่วนงานนั้นๆ ตามแต่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งบันทึกในแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเซ็นรับทราบทุกครั้งและนำส่งหัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนงาน จำนวน 1 สำเนา

(17) หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ผู้ให้เช่า ต้องติดตั้งอุปกรณ์ต่อเชื่อมอื่นๆ ที่มีอยู่เดิม และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิมด้วย

(18) การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การดำเนินการในข้อ 18(1) -18(3) และรายงานผลให้ทราบทุกเดือน โดยต้องแจ้งกำหนดการให้แต่ละส่วนงานทราบก่อนดำเนินการ ดังนี้

1)กำจัดฝุ่นและทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้ง socket ต่างๆ

2)ตรวจเช็คอุปกรณ์ต่อเชื่อม (connector) และจัดระเบียบสายไฟ

3)ทดสอบฮาร์ดแวร์แต่ละชิ้นให้ใช้งานได้ตามปกติ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)

(19) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่ผู้เช่าและผู้ให้เช่าทำการตกลงร่วมกันเป็นครั้งๆ ไปตลอดสัญญาเช่า

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.3 กำหนดการยืนราคา ไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันเสนอราคา

5.2 กำหนดส่งมอบพร้อมติดตั้ง ดังนี้

รายการที่ 1 ส่งมอบพร้อมติดตั้ง ณ คณะแพทยศาสตร์ ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ 2 ส่งมอบพร้อมติดตั้ง ณ คณะเทคนิคการแพทย์ ไม่เกิน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ 3-6 ส่งมอบพร้อมติดตั้ง ณ สถาบันภาษา ไม่เกิน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

5.3 กำหนดการให้บริการให้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง 6 รายการ <u>จำนวน 36 เดือน นับจากวันติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นที่เรียบร้อย</u>

6 งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ในการเบิกจ่ายเงิน แต่ละหน่วยงานที่เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าโดยแบ่งจ่ายเป็น รายงวด จำนวน 36 งวดๆละเท่าๆกัน และจะทำการเบิกจ่าย**<u>หลังจาก</u>**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของแต่ละหน่วยงาน ได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวดงานแล้วเท่านั้น

7. วงเงินในการจัดหา

33,465,945.- บาท (สามสิบสามล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

๘. ราคากลาง

32,626,019.- บาท (สามสิบสองล้านหกแสนสองหมื่นหกพันสิบเก้าบาทถ้วน)

๙. แบบสัญญาที่ใช้

ใช้สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มหาวิทยาลัยจะจัดทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว โดยแยกสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อรายการ ทั้งสิ้น จำนวน 3 สัญญา คือ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล) (ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์) (หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์) (นายฐปพล คำน้อย) (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น) (นายสมศักดิ์ ชัยเรือง) (นางสาวกานดา สังขวารี)

- สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบที่ 1 ของคณะแพทยศาสตร์ สำหรับรายการที่ 1
- สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบที่ 1 ของคณะเทคนิคการแพทย์ สำหรับรายการที่ 2
- สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบที่ 1 ของสถาบันภาษา สำหรับรายการที่ 3-5

เพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในอนาคต

10. เกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 0-5394-1135

โทรสาร 0-5394-1139

E-mail : ganda.s@cmu.ac.th

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์)

(ลงชื่อ) ติดราชการ กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) ติดราชการ กรรมการ
(นายฐปพล คำน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธรรพ์ณธร ทองปิ่น)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี)