

ประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

ด้วย สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ E๐๑๐๒๖๗
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปกครองหอพักนักศึกษา
๒. ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ E๐๑๐๒๖๘
ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี
๒. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๔. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๕. หากเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารพัสดุ ให้แนบเอกสารประสบการณ์การทำงาน
๖. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๗. หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ประสงค์จะมาสมัคร ต้องมีหนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร และเมื่อได้รับการคัดเลือก หัวหน้าส่วนงานยินยอมให้ย้ายมาดำรงตำแหน่งได้

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ง. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาดไฟล์
๕. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)

๖. เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๗. หนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

(หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเพื่อคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยทดสอบความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการ การคิดวิเคราะห์ และด้านการบริหารพัสดุ ในตำแหน่งที่จะปฏิบัติงานด้านพัสดุ

สถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

๒. ประกาศผลสอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องไปทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (จะแจ้งในประกาศผลสอบข้อเขียน)

๓. สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานหอพักนักศึกษา (หอพักนักศึกษหญิง อาคาร ๗)

ช. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์โรม จิรานุกรม)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่