



ประกาศสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกาศฯ ดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานดังกล่าว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
4. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
5. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://www.stri.cmu.ac.th> หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2565** ในวันเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปยื่นประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------|
| 1. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่กรอกเรียบร้อยแล้ว | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย | 1 ฉบับ |
| 5. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว (รูปสี) ไม่เกิน 6 เดือน | 1 รูป |
| 7. ใบรับรองแพทย์ | 1 ฉบับ |
| 8. หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่ยินยอมให้ย้ายโอน มาสังกัดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กรณีที่มาจากส่วนงานอื่น) | 1 ฉบับ |

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565** ณ ป้ายประกาศชั้น 1 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <https://www.stri.cmu.ac.th>

2. สอบสัมภาษณ์และนำเสนอในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. พิจารณาประวัติผลงาน (Portfolio) พร้อมเอกสารนำเสนอแผนงาน ดังนี้

“แผนกลยุทธ์เชิงรุกในการพัฒนางานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ยุค Digital Transformation” ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน ให้สอดคล้องยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ทราบแนวทางการบริหารงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 4 ชุด และเป็น file.pdf ส่งให้งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 แบ่งการคัดเลือกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การนำเสนอแผนงาน (100 คะแนน)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานในการพัฒนางานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ และนำเสนอเป็น Power Point เวลา 15 นาที เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ทราบแนวทางในการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ โดยพิจารณาจากความครอบคลุมภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนงานการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน และการมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 2 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

สอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม

จ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา และในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำ ที่มีได้สังกัดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก) พร้อมทั้งยืนยันที่จะตัดโอนอัตรามาสังกัดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก

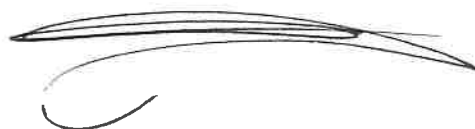
ทั้งนี้ หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ฉ. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ณ บัณฑิตยสถาน 1 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <https://www.stri.cmu.ac.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สัญญา จตุรสิทธา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รูปถ่าย

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
4. สังกัด..... (กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
5. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)
6. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....			
.....			
.....			
.....			

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			
.....			

9. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

11. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะสมัคร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้สมัคร

12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

☐ อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.