

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วยกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๒๔๕ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๕๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ
๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

คุณสมบัติเพิ่มเติม

๑. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมทางด้าน Microsoft Office และนำมาประยุกต์กับการใช้งานได้
๒. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นและสามารถทำงานเป็นทีมได้
๔. มีจิตบริการที่ดี และมีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://general.oop.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่งานสารบรรณและธุรการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทาง e-Mail: [gen-div@cmu.ac.th](mailto:gen-div@cmu.ac.th) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- |                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| ๑. ใบประกาศนียบัตรต้นฉบับและสำเนา     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. เอกสารทะเบียนบ้านต้นฉบับและสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. บัตรประจำตัวประชาชนต้นฉบับและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ  
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ งานสารบรรณและธุรการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสามารถดูที่เว็บไซต์ <http://general.oop.cmu.ac.th>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน) วันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ สถานที่สอบจะแจ้งในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- ๑) วิชาความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ (๑๐๐ คะแนน)  
๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (๑๐๐ คะแนน)

สำหรับผู้ผ่านเกณฑ์ต้องเป็นผู้ที่คะแนนสอบข้อเขียนในทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ (ผู้ผ่านเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

๓. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกในการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนในทุกวิชาร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมารวมในการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ฉ. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ งานสารบรรณและธุรการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <http://general.oop.cmu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

*h*

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง  
*h*  
(นางสาวละมัย ธรรมโม)  
พนักงานปฏิบัติงาน