



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายปฏิบัติการ  
ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วย สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ EP090001 อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท แบบมีสัญญาจ้าง 5 ปี จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้-

ก. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตาม ข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
4. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
5. อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร)
6. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ

ข. หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสาร จัดการข้อมูล และการนำเสนอ
2. มีความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (digital literacy) และสามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และชุดโปรแกรมในการสร้างสรรค์สื่อสมัยใหม่
3. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดโครงการ และการอบรมสัมมนา
4. มีความรู้และทักษะด้านการวิจัย และสถิติในระดับดี
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสื่อสารในระดับดี
6. มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน มีไหวพริบ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
7. มีบุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตบริการที่ดี

ค. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2564 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัครวันที่ 28 ธันวาคม 2564 เวลา 16.30 น.) หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่สำนักงานสำนัก สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 053 94 1415

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการรับสมัคร (แนบเอกสารให้ครบถ้วนในระบบ CMU HR e-Recruitment)

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ             | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน             | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้าน                     | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. รูปถ่าย 1 นิ้ว                       | จำนวน 1 รูป  |
| 6. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)   | จำนวน 1 ฉบับ |

7. หลักฐาน/เอกสาร.../

7. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ  
8. สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ  
9. หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 ฉบับ  
(กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ

จ. หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการสอบคัดเลือก

1. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ 30 ธันวาคม 2564

2. กำหนดวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้.-

การสอบ	วัน เวลา และสถานที่สอบ	การประกาศผลสอบ
<b>ส่วนที่ 1 การสอบข้อเขียน (200 คะแนน)</b> 1.1 ความรู้ความสามารถด้านการจัดโครงการและการอบรมสัมมนา (80 คะแนน) 1.2 ความรู้ด้านวิจัยและสถิติ (70 คะแนน) 1.3 ความรู้ ความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษ (50 คะแนน)	วันที่ 7 มกราคม 2565 หัวข้อที่ 1.1 เวลา 08.30-10.15 น. พัก 15 นาที หัวข้อที่ 1.2 และ 1.3 เวลา 10.30-12.00 น. <b>สถานที่สอบ</b> <b>จะแจ้งให้ทราบภายหลัง</b>	วันที่ 14 มกราคม 2565 ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา <a href="http://www.eqd.cmu.ac.th">http://www.eqd.cmu.ac.th</a> และ CMU HR e-Recruitment
<b>ส่วนที่ 2 การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)</b> ให้มีการนำเสนอผลงาน portfolio ผ่านโปรแกรม ZOOM	วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	วันที่ 28 มกราคม 2565 ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา <a href="http://www.eqd.cmu.ac.th">http://www.eqd.cmu.ac.th</a> และ CMU HR e-Recruitment

3. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการทดสอบด้านข้อเขียน โดยต้องได้คะแนนในแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และต้องเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา ณ ห้องตรวจ OPD 24 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ 19 มกราคม 2565 (การทดสอบบุคลิกภาพฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจำนวน 250 บาท โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพฯ จะแนบให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์)

4. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวเพื่อรับทราบการปฏิบัติงาน ในวันที่ 31 มกราคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจะเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ ทรงคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสม  
ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ  
มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๑ จึงออก  
ข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงาน”	หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน มหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการและ ส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศ มหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ก.บ.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ ก.บ. กำหนดโดยไม่ขัดแย้ง  
กับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย แล้ว  
รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

## หมวด ๑

## พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นผู้เต็มใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ก.บ. อาจพิจารณาขกเว้นให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้ ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัย และให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการจ้างหรือต่อสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือตามคำสั่งจ้าง หรือปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะ โครงการ หรือบางเวลา

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ สาย คือ

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหารวิชาการ
- (๓) พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

ข้อ ๖๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งให้เลิกจ้างตามข้อ ๓๐ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ และข้อ ๕๙ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อตน ยกเว้นการถูกลงโทษทางวินัย หรือการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ อุทธรณ์และร้องทุกข์กำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ และยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคงดำรงตำแหน่งตามชื่อตำแหน่งเดิมและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งเดิมต่อไป จนกว่าจะได้มีการกำหนดมาตรฐานของตำแหน่ง และให้ได้รับเงินเดือนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่ได้รับอยู่ก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ยังคงให้ได้รับเงินดังกล่าวในเดือนใหม่และอัตราเดิมต่อไป จนกว่าจะได้มีการกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖๔ ผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอยู่ก่อนที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อบังคับนี้มีอำนาจดำเนินการและสั่งลงโทษทางวินัยกับผู้นั้นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบ ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นต่อไป

ข้อ ๖๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือจ้างก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ และให้ใช้ข้อบังคับนี้กับพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

