



ประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ด้วยคณะกรรมการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติงานสังกัดงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต ;เกษียณก่อนกำหนด
๓. ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความสามารถในการประสานงาน สามารถออกแบบและจัดการประชุมการฝึกอบรมทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไลน์
๕. มีความสามารถในการจัดการกิจกรรมโครงการเพื่อการพัฒนาทักษะทางอาชีพและพัฒนาทักษะเพื่อการได้งานให้กับนักศึกษา สามารถออกแบบกระบวนการเรียนรู้และการวัดทักษะเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามหมวด Skill Set ของคณะกรรมการบริหารธุรกิจ
๖. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CANVA และหรือโปรแกรมอื่นในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ หนังสือ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ สื่อ Infographic และสื่อต่าง ๆ และมีความสามารถในการใช้โปรแกรม Excel และหรือโปรแกรม Power BI ได้ในระดับดี
๗. มีความสามารถในการใช้งานและเข้าใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยุคใหม่เพื่อการบริหารกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
๘. มีบุคลิกภาพที่ดีและมีทักษะในการติดต่อสื่อสารและในการนำเสนอต่อสาธารณะที่ดี หากมีประสบการณ์การอบรมหลักสูตรการพูดในที่สาธารณะหรือหลักสูตรเป็นพิธีกร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามารถด้านการประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี
๑๐. สามารถเดินทางออกกิจกรรมจิตอาสานอกพื้นที่หรือในพื้นที่ห่างไกลเป็นระยะเวลาครั้งละหลายวันได้
๑๑. หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับทุนการศึกษา หรือกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการจัดการด้านสวัสดิการเพื่อผู้ด้อยโอกาสจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร โดยมีหลักฐานการสมัครครบถ้วนได้ที่ งานบริหารทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download แบบฟอร์มรายละเอียดการรับสมัครได้ที่ <https://www.cmubs.cmu.ac.th/>

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
(จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะบริหารธุรกิจจะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ณ ป้ายประกาศคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑ จึงขอให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อตามสถานที่ดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตรวจสอบได้ที่ <https://www.cmubs.cmu.ac.th/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญลักษณ์ พิชญกุล)
รองคณบดี รักษาการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ