

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน
สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน เลขที่ตำแหน่ง E๐๑๐๒๒๘ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๗๐
บาท สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่
ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
๔. เพศชาย หรือ เพศหญิง หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๕. ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ

คุณสมบัติเพิ่มเติม

๑. หากมีประสบการณ์ด้านงานเลขานุการจะได้รับการพิจารณาพิเศษ
๒. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมทางด้าน
Microsoft Office และนำมาประยุกต์กับการใช้งานได้
๓. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ
๔. มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นและสามารถทำงานเป็นทีมได้
๕. มีจิตบริการที่ดี และมีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://general.oop.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่งานสารบรรณและ
ธุรการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทาง e-Mail:
gen-div@cmu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ
(เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบประกาศนียบัตรต้นฉบับและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. เอกสารทะเบียนบ้านต้นฉบับและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชนต้นฉบับและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ งานสารบรรณและธุรการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสามารถดูที่เว็บไซต์ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://general.oop.cmu.ac.th>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน) วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ สถานที่สอบจะแจ้งในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- ๑) วิชาความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ (๑๐๐ คะแนน)
- ๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายงานการประชุม (๕๐ คะแนน)
- ๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (๕๐ คะแนน)

๒. สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ สถานที่สอบจะแจ้งในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องไปทดสอบการวัดทัศนคติ (Attitude Test) ในวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมในการทดสอบ คนละ ๑๗๐ บาท

๓. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกในการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนในทุกวิชาร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมารวมในการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ฉ. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://general.oop.cmu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวละมัย ธรรมโม)
พนักงานปฏิบัติงาน