ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (FIN CMU)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานธุรการทั่วไป

ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและเชื่อมโยงให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน มีการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการเฉพาะ ทางด้านการวิจัย และพัฒนาด้านนวัตกรรมอาหารที่ครบวงจร โดยอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญในการวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร

ศูนย์ฯ จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานสังกัดศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายอำนวยการ **ตำแหน่งพนักงานธุรการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างขั้นต่ำเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับประสบการณ์และความเหมาะสม)**

ก. **<u>ลักษณะงาน</u>**

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข. **<u>คุณสมบัติผู้สมัคร</u>**

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

๒. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๒ – ๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ไม่จำกัดสาขาวิชา)
- มีประสบการณ์ในตำแหน่งด้านธุรการอย่างน้อย ๑ ปี
- มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความยืดหยุ่นสูงในการทำงาน มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถขับรถยนต์ได้ และมีรถยนต์ส่วนตัวจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- มีความละเอียดในการทำงานด้านเอกสาร
- สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันและทำงานในเวลาจำกัดได้

ค. **<u>วิธีการสมัคร</u>**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของศูนย์ฯ สามารถสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑. สมัครทางเว็บไซต์ โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.fin.cmu.ac.th (ในหัวข้อประชาสัมพันธ์) กรอกข้อมูลและ<u>ส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน มายัง E-mail : hr.fin.cmu@gmail.com</u>

๒. สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันอังคาร ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

ง. <u>**เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**</u>

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน	๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา	๑ ฉบับ
๔. สำเนาเอกสาร Transcript	๑ ฉบับ
๕. ประวัติส่วนตัว Resume	๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)	๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม.	๑ รูป
๘. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย)	๑ ฉบับ
๙. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี)	๑ ฉบับ

ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑ **ตำแหน่งพนักงานธุรการทั่วไป ในวันพุธ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒** ทางเว็บไซต์ www.fin.cmu.ac.th หมวดประชาสัมพันธ์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล)
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ฝ่าย	อำนวยการ
ตำแหน่ง	พนักงานธุรการทั่วไป
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้อำนวยการ

รายละเอียดหน้าที่งาน และความรับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบงานบริหารและธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานประกันคุณภาพของศูนย์ฯ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา อันได้แก่

- นำเข้า-ส่งออกจดหมาย โดยดำเนินการต่อสำหรับจดหมายเข้า ติดตามผลจดหมายที่ส่งออก รวมทั้งลงบันทึกและจัดเก็บจดหมายเหล่านั้น
- จัดทำเอกสาร/แบบฟอร์มของศูนย์ฯ และแจ้งหรือส่งมอบแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ดูแลปฏิทินออนไลน์ของศูนย์ฯ และแจ้งกำหนดการที่จะเกิดขึ้นแต่ละสัปดาห์แก่ผู้บริหารศูนย์ฯ
- ติดต่อจองห้องประชุม และติดต่อขอใช้รถ ตามความต้องการของบุคลากรในศูนย์ฯ
- อยู่ประจำบูธของศูนย์ฯ เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามในงาน/นิทรรศการต่าง ๆ (ประสานร่วมกับพนักงานประชาสัมพันธ์)
- ดำเนินการและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ
- ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประกันสังคมของรัฐบาลเมื่อได้รับมอบหมาย (ประสานร่วมกับพนักงานการเงิน)
- อำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ผู้มาติดต่อ บุคลากรที่ทำงานร่วมกับศูนย์ฯ รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของศูนย์ฯ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนงานราชการและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดทั่วไปในศูนย์ฯ

๒. งานเลขานุการผู้บริหาร ได้แก่

- ลงตารางงานของผู้อำนวยการในปฏิทินออนไลน์ของศูนย์ฯ และแจ้งเตือนตามความจำเป็น
- ทำเรื่องอนุมัติเดินทาง อนุมัติการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชา
- ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งเมื่อปฏิบัติการในสำนักงาน และปฏิบัติการ ณ สถานที่อื่น
- ทำรายงานการประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฯ (ประสานร่วมกับพนักงานบริหารงานทั่วไป)

ประกาศ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล)
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

กำหนดการ

การสรรหาและคัดเลือกบุคคล

ตำแหน่ง พนักงานธุรการทั่วไป

สังกัด ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<table>
<tr><th>ลำดับที่</th><th>กำหนดการ</th><th>วันที่</th><th>เวลา</th><th>สถานที่</th></tr>
<tr><td>๑.</td><td>ประกาศรับสมัครพนักงาน
ตำแหน่ง พนักงานธุรการทั่วไป</td><td>๘ มีนาคม ๒๕๖๒ –
๙ เมษายน ๒๕๖๒</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>๒.</td><td>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
และสอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑</td><td>๑๐ เมษายน ๒๕๖๒</td><td>๑๐.๐๐ น.</td><td>www.fin.cmu.ac.th</td></tr>
<tr><td>๓.</td><td>สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑</td><td rowspan="2">๑๙ เมษายน ๒๕๖๒</td><td>๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.</td><td>ณ ห้องประชุมเล็ก FIN</td></tr>
<tr><td>๔.</td><td>สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการ
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ภาษาอังกฤษ</td><td>๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.</td><td>ณ ห้องสอบ AO๓๐๑
ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.</td></tr>
<tr><td>๕.</td><td>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒</td><td>๒๓ เมษายน ๒๕๖๒</td><td>๑๐.๐๐ น.</td><td>www.fin.cmu.ac.th</td></tr>
<tr><td>๖.</td><td>สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒</td><td>๒๕ เมษายน ๒๕๖๒</td><td>๑๓.๓๐ น - ๑๕.๓๐ น.</td><td>ณ ห้องประชุมเล็ก FIN</td></tr>
<tr><td>๗.</td><td>ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก</td><td>๒๖ เมษายน ๒๕๖๒</td><td>๑๖.๓๐ น.</td><td>www.fin.cmu.ac.th</td></tr>
</table>

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ศูนย์ฯ จะแจ้งให้ทราบผ่านหมายเลขโทรศัพท์หรือ E-mail ของผู้สมัคร