

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วยกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๑๙๐ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๓๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ
๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา

คุณสมบัติเพิ่มเติม

๑. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๒. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมทางด้าน Microsoft Office และนำมาประยุกต์กับการใช้งานได้
๓. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นและสามารถทำงานเป็นทีมได้
๕. มีจิตบริการที่ดี และมีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://general.oop.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่งานสารบรรณและธุรการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทาง e-Mail: gen-div@cmu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| ๑. ใบประกาศนียบัตรต้นฉบับและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. เอกสารทะเบียนบ้านต้นฉบับและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. บัตรประจำตัวประชาชนต้นฉบับและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ งานสารบรรณและธุรการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <http://general.oop.cmu.ac.th>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ สถานที่สอบจะแจ้งในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑. สอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. วิชาความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ (๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. วิชาความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

๒. สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๓๐ น. ทดสอบความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

๓. สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ สถานที่สอบจะแจ้งในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

๔. เกณฑ์การตัดสิน จะนำผลคะแนนการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติของผู้ที่สอบผ่านทุกวิชาร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมารวมในการสอบสัมภาษณ์ จะใช้คะแนนสอบสัมภาษณ์เป็นเกณฑ์ตัดสิน โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสิน ผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ฉ. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ งานสารบรรณและธุรการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <http://general.oop.cmu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

1/2

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวละมัย ธรรมโม)

พนักงานปฏิบัติงาน