



ประกาศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ แบบเพิ่มศักยภาพ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาการจ้าง

สัญญาจ้างระยะที่ ๑ สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันที่จ้าง

สัญญาจ้างระยะที่ ๒ ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี

สัญญาจ้างระยะที่ ๓ ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน ๗ ปี

สัญญาจ้างระยะที่ ๔ ระยะเวลาสัญญาจ้างถึงสิ้นปีงบประมาณเมื่อมีอายุครบ ๖๐ ปี

รายละเอียดการสมัคร มีดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) หรือ วิทยาการข้อมูล (Data Science) หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หรือ ทางวิศวกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๔. มีประสบการณ์การทำงานด้าน HRD และ HRIS ในสถาบันอุดมศึกษามาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. มีประสบการณ์การพัฒนาองค์กรและตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ QCC และ Kaizen
๖. มีประสบการณ์ในการจัดการสิทธิและสวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่มและ Flexible Benefits
๗. มีทักษะและประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านการบริหารระบบสารสนเทศบุคลากร หรือด้านการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ขั้นสูงในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๘. มีทักษะในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ หนังสือ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ สื่อ Infographic และสื่อต่างๆ ได้ในระดับดี
๙. สามารถทำงานภายใต้การกดดันได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี
๑๐. หากมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (CMU Proactive IDP) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

/ข. วัน เวลา...

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถ Download ใบสมัครที่เว็บไซต์ www.cmubs.cmu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ ๐๕๓-๙๔๒๑๐๗

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. แฟ้มสะสมผลงานและประสบการณ์การทำงานด้าน HRD, HRIS, QCC, Kaizen และการจัดการสิทธิและสวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม และ Flexible Benefits | |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ณ ป้ายประกาศคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑ หรือตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.cmubs.cmu.ac.th จึงขอให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อตามสถานที่ดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ก้องกัญญา นิมานันท์)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ