



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานสารบรรณและธุรการ กองบริหารงานกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๓ - ๑๔

ที่ อว ๘๓๘๒(๒).E/ว ๗๒๘

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน เลขาธิการคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์,
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ , หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย /ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักงานต่าง ๆ ในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับหนังสือจาก จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว ๔๐๙๑๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดมาตรการป้องกันแพร่ระบาดของ
โรคโควิด-๑๙ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรในสังกัด ที่เดินทางกลับ
ภูมิลำเนาหรือออกนอกพื้นที่ก่อนกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ และกองบริหารงานกลาง
สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้นำเสนออธิการบดีพิจารณาและได้สั่งการแล้ว ดังมีรายละเอียดในสำเนาหนังสือที่แนบ
มาพร้อมนี้

กองบริหารงานกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวมาเพื่อ

- (✓) โปรดทราบ
- (✓) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายพิบูลย์ ญาติมิตรหนูน)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานสารบรรณและธุรการ กองบริหารงานกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๓ - ๑๔
ที่ อว ๘๓๙๒(๒)/- วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดมาตรการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรในสังกัด ที่เดินทางกลับภูมิลำเนาหรือออกนอกพื้นที่ก่อนกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)


สรุปเรื่อง ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งการกำหนดมาตรการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรในสังกัด ที่เดินทางกลับภูมิลำเนาหรือออกนอกพื้นที่ ก่อนกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ ให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบ โดยให้บุคคลในสังกัดที่ เดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ทุกคน เมื่อกลับเข้ามาในพื้นที่ต้องตรวจหาเชื้อแบบตรวจหา แอนติเจนด้วยตนเอง (Antigen Self-Test Kit หรือ ATK) และส่งผลใบรับรองผลการตรวจ ATK ให้แก่ หน่วยงานต้นสังกัดก่อนกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่ แนบมาพร้อมนี้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้ส่วนงานต้นสังกัดรวบรวมรายชื่อส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ ตามแบบฟอร์ม Google Form ที่แนบ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ๑. จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
๒. เห็นสมควรแจ้งเวียนทุกส่วนงานในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป ผ่านระบบ CMU e-Document ทั้งนี้ หากส่วนงานใดมีบุคลากรในสังกัดเดินทางกลับภูมิลำเนาหรือออกนอกพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่ ขอให้รวบรวมรายชื่อ ส่งมายังกองบริหารงานกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่แนบ เพื่อจะได้รวบรวมรายชื่อส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ต่อไป

คำสั่ง

กราบ
ดำเนินการตามเสนอ


30 ธ.ค. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

พทท
๑๓ ธ.ค. ๖๔



๒๙ ธ.ค. ๖๔

เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ
แผนกธุรการ ออ. ก.ค.ค.
กองบริหารงานกลาง

ด่วนที่สุด

ที่ ขม ๐๐๑๗.๓/ว ๕๐๙๑๐



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ขม ๕๐๓๐๐



๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดมาตรการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรในสังกัดที่เดินทางกลับภูมิลำเนาหรือออกนอกพื้นที่ก่อนกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์ม Google Form

จำนวน ๑ ชุด

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ขณะนี้เริ่มมีแนวโน้มดีขึ้น ประกอบกับการผ่อนคลายมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับนโยบายเปิดประเทศรับนักท่องเที่ยว ซึ่งคาดว่าจะมีการเดินทางไปท่องเที่ยวต่างจังหวัดหรือเดินทางเพื่อกลับภูมิลำเนา โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นช่วงเวลาสำคัญที่ประชาชนจะได้มีการจัดงานตามประเพณีท้องถิ่นและทางศาสนา งานรื่นเริงตามประเพณี งานเลี้ยง การพบปะสังสรรค์ การท่องเที่ยว ซึ่งจะมีการรวมกลุ่มบุคคลจำนวนมากเพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองในเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สำหรับสถานการณ์โรคติดเชื้อ "โควิด-19" สายพันธุ์ Omicron "โอมิครอน" ขณะนี้พบว่าได้พบกระจายไปแล้วกว่า ๙๐ ประเทศ ทั้งในทวีปยุโรป แอฟริกา เอเชีย และอเมริกา โดยประเทศไทยพบผู้ติดเชื้อสายพันธุ์นี้แล้วจำนวน ๒๐๕ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ในการนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ "โควิด-19" จังหวัดเชียงใหม่จึงต้องมีการเฝ้าระวังและคัดกรองผู้ที่เดินทางกลับจากภูมิลำเนาหลังเทศกาลปีใหม่เพราะผู้เดินทางกลับอาจสัมผัสเชื้อแต่ยังไม่แสดงอาการ โดยเฉพาะการระบาดของสายพันธุ์ "โอมิครอน" ที่ถึงแม้จะไม่รุนแรงเท่าสายพันธุ์ "เดลตา" แต่ได้รับการยืนยันว่าระบาดได้เร็วกว่า ดังนั้น จังหวัดเชียงใหม่จึงให้ทุกหน่วยงานแจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรในสังกัดที่เดินทางกลับภูมิลำเนาหรือเดินทางออกนอกพื้นที่ไปต่างจังหวัดในช่วงวันหยุดสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ โดยให้บุคลากรในสังกัดที่เดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ทุกคน เมื่อกลับเข้ามาในพื้นที่ต้องตรวจหาเชื้อแบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (Antigen Self - Test Kit หรือ ATK) และส่งใบรับรองผลการตรวจ ATK ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดก่อนกลับมาปฏิบัติหน้าที่ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมรายชื่อส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ตามแบบฟอร์ม Google Form ที่แนบมาพร้อมนี้ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานกำกับให้ถือปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคส่วนบุคคลที่สาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในส่วนของอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗

แบบรายงานผลการตรวจ ATK
 ของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ที่เดินทางกลับภูมิลำเนาหรือออกนอกพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่
 ก่อนกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2565

ชื่อหน่วยงาน

จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)คน

จำนวนบุคลากรที่เดินทางในช่วงดังกล่าว (คน)คน

ที่	ชื่อ - สกุล	เดินทางระหว่างวันที่	จังหวัดที่เดินทางไป	ผลตรวจ (-) / (+)
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง

วันที่



QR แบบรายงานฯ

ส่งข้อมูล E-mail : saraban@cmu.ac.th

ภายในวันที่ 3 มกราคม 2565

การรับรองผลการตรวจ ATK
ให้ส่วนงานต้นสังกัดรวบรวม และแนบมาพร้อมกับแบบรายงานผลการตรวจ

** แบบรับรองผลการตรวจ ATK /หลักฐานการตรวจ ATK (เลือกวิธีการตรวจวิธีใดวิธีหนึ่ง)

1. แบบรับรองผลการตรวจ ATK

ตามแบบรับรองผลการตรวจ ของโรงพยาบาลที่รับการตรวจ

2. หลักฐานการตรวจ ATK ด้วยตนเอง (รูปภาพ)

