

**เรื่อง กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ระดับองค์กร (Campus Agreement)**

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจสื่อสารหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการจัดการศึกษาในยุค IT อีกทั้งยังต้องจัดให้มีลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงประสงค์ จะจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการกับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับนโยบายการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Government), เพื่อสนองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดด้านคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2547 และเพื่อส่งเสริมสร้างระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักของมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ และมีความปลอดภัยเพื่อรองรับการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ที่ถูกต้องตามกฎหมายไว้ใช้งานอย่างทั่วถึง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2 /ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

มูลค่าสุทธิของกิจการ

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท**
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และต้องไม่หมดอายุ ณ วันยื่นเอกสารข้อเสนอ (ถ้ามี)

4. ข้อพิจารณาทางด้านเทคนิค

- 4.1. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ในระดับองค์กรสำหรับสถาบันการศึกษารายปี จำนวน 1 ปี
- 4.2. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 1,200 ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.2.1. รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft 365 for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.2.1.1. PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 4.2.1.2. Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 4.2.1.3. Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 4.2.2. รองรับการใช้งาน Microsoft Editor Premium
 - 4.2.3. รองรับการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน
 - 4.2.4. รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลและสร้างอินทราเน็ตภายใน SharePoint Plan 2
 - 4.2.5. รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อสิทธิ์
 - 4.2.6. รองรับการใช้งานเครื่องมือประชุม (Meeting) ร่วมกันดังต่อไปนี้
 - 4.2.6.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Teams ในการประชุมออนไลน์
 - 4.2.6.2. รองรับการประชุมขนาดใหญ่ (Town Hall) และการจัดงานสัมมนาออนไลน์ (Webinar)

- 4.2.7. รองรับการใช้งานเครื่องมือในชั้นเรียน (Classroom Tools) ดังต่อไปนี้
 - 4.2.7.1. รองรับการใช้งาน Classroom Experience ใน Microsoft Teams
 - 4.2.7.2. รองรับการใช้งาน Minecraft Education
 - 4.2.7.3. รองรับการใช้งานเครื่องมือเพื่อการเรียนรู้ Learning Accelerators
 - 4.2.7.4. รองรับการใช้งาน Microsoft Whiteboard
- 4.2.8. รองรับการให้บริการเกี่ยวกับเนื้อหา (Content Services) ดังต่อไปนี้
 - 4.2.8.1. Microsoft Stream
 - 4.2.8.2. Microsoft Forms
 - 4.2.8.3. Microsoft List
- 4.2.9. รองรับเครื่องมือจัดการโครงการและภาระงาน (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้
 - 4.2.9.1. Microsoft Planner
 - 4.2.9.2. Microsoft To-Do
- 4.2.10. รองรับเครื่องมือสร้างแอปพลิเคชัน การทำงานงานอัตโนมัติและแชทบอท (Automation, App Builder, and Chatbots) ดังต่อไปนี้
 - 4.2.10.1. Power Apps for Microsoft 365
 - 4.2.10.2. Power Automate for Microsoft 365
 - 4.2.10.3. Power Virtual Agent for Teams
 - 4.2.10.4. Dataverse for Teams
- 4.2.11. รองรับเครื่องมือด้านการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้
 - 4.2.11.1. Compliance Management
 - 4.2.11.2. Education Analytics
 - 4.2.11.3. Adoption Score
 - 4.2.11.4. Secure Score
- 4.2.12. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยไซเบอร์ดังต่อไปนี้
 - 4.2.12.1. Microsoft Defender for Endpoint Plan 1
 - 4.2.12.2. Microsoft Defender Application Guard for Edge
 - 4.2.12.3. Microsoft Intune for Education
 - 4.2.12.4. Mobile Device Management
 - 4.2.12.5. Mobile Application Management
 - 4.2.12.6. Microsoft Entra ID Plan 1
 - 4.2.12.7. Cloud User Self-Service Password Change
 - 4.2.12.8. Cloud User Self-Service Password Reset
 - 4.2.12.9. Multi Factor Authentication (MFA)
 - 4.2.12.10. Conditional Access
 - 4.2.12.11. Microsoft Defender for Cloud App Discovery
 - 4.2.12.12. Azure Information Protection Plan 1 หรือ Microsoft Information Protection Plan 1

- 4.2.12.13. Sensitivity Labeling in Microsoft 365 apps
- 4.2.12.14. Basic Message Encryption
- 4.2.12.15. DLP for emails and files
- 4.2.12.16. Audit (Standard)
- 4.2.12.17. Information Barriers
- 4.2.13. รองรับการอัปเดตใช้งาน Windows 11 Education/Enterprise
- 4.2.14. รองรับการนำลิขสิทธิ์การใช้งานไปใช้กับบริการ Azure Virtual Desktop และ Windows 365 Enterprise
- 4.3. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A5 ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 50 ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.3.1. รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft 365 for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.3.1.1. PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 4.3.1.2. Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 4.3.1.3. Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 4.3.2. รองรับการใช้งาน Microsoft Editor Premium
 - 4.3.3. รองรับการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน
 - 4.3.4. รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลและสร้างอินทราเน็ตภายใน SharePoint Plan 2
 - 4.3.5. รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อสิทธิ์
 - 4.3.6. รองรับการใช้งานเครื่องมือประชุม (Meeting) ร่วมกันดังต่อไปนี้
 - 4.3.6.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Teams ในการประชุมออนไลน์
 - 4.3.6.2. รองรับการประชุมขนาดใหญ่ (Town Hall) และการจัดงานสัมมนาออนไลน์ (Webinar)
 - 4.3.6.3. รองรับการใช้งานโทรศัพท์แบบ Teams Phone Standard
 - 4.3.7. รองรับการใช้งานเครื่องมือในชั้นเรียน (Classroom Tools) ดังต่อไปนี้
 - 4.3.7.1. รองรับการใช้งาน Classroom Experience ใน Microsoft Teams
 - 4.3.7.2. รองรับการใช้งาน Minecraft Education
 - 4.3.7.3. รองรับการใช้งานเครื่องมือเพื่อการเรียนรู้ Learning Accelerators
 - 4.3.7.4. รองรับการใช้งาน Microsoft Whiteboard
 - 4.3.8. รองรับการใช้งานบริการเกี่ยวกับเนื้อหา (Content Services) ดังต่อไปนี้
 - 4.3.8.1. Microsoft Stream
 - 4.3.8.2. Microsoft Forms
 - 4.3.8.3. Microsoft List

- 4.3.9. รองรับเครื่องมือจัดการโครงการและภาระงาน (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้
 - 4.3.9.1. Microsoft Planner
 - 4.3.9.2. Microsoft To-Do
- 4.3.10. รองรับเครื่องมือสร้างแอปพลิเคชัน การทำงานงานอัตโนมัติและแชทบอท (Automation, App Builder, and Chatbots) ดังต่อไปนี้
 - 4.3.10.1. Power Apps for Microsoft 365
 - 4.3.10.2. Power Automate for Microsoft 365
 - 4.3.10.3. Dataverse for Teams
- 4.3.11. รองรับเครื่องมือด้านการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้
 - 4.3.11.1. Compliance Management
 - 4.3.11.2. Education Analytics
 - 4.3.11.3. Adoption Score
 - 4.3.11.4. Secure Score
 - 4.3.11.5. Power BI Pro
- 4.3.12. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยไซเบอร์ดังต่อไปนี้
 - 4.3.12.1. Microsoft Defender for Endpoint Plan 2
 - 4.3.12.2. Microsoft Defender for Identity
 - 4.3.12.3. Microsoft Defender for Office 365 Plan 2
 - 4.3.12.4. Microsoft Defender Application Guard for Edge
 - 4.3.12.5. Microsoft Intune for Education
 - 4.3.12.6. Mobile Device Management
 - 4.3.12.7. Mobile Application Management
 - 4.3.12.8. Microsoft Entra ID Plan 2
 - 4.3.12.9. Cloud User Self-Service Password Change
 - 4.3.12.10. Cloud User Self-Service Password Reset
 - 4.3.12.11. Hybrid User Self-Service Password Change/Reset with On-premises Write-back
 - 4.3.12.12. Multi Factor Authentication (MFA)
 - 4.3.12.13. Conditional Access
 - 4.3.12.14. Risk Based Conditional Access
 - 4.3.12.15. Microsoft Defender for Cloud App Discovery
 - 4.3.12.16. Privileged Identity Management
 - 4.3.12.17. Azure Information Protection Plan 2 หรือ Microsoft Information Protection Plan 2
 - 4.3.12.18. Sensitivity Labeling in Microsoft 365 apps
 - 4.3.12.19. Basic Message Encryption
 - 4.3.12.20. Advanced Message Encryption

- 4.3.12.21. DLP for emails and files
- 4.3.12.22. DLP for Teams Chat
- 4.3.12.23. Endpoint DLP
- 4.3.12.24. Audit (Standard)
- 4.3.12.25. Audit (Premium)
- 4.3.12.26. Insider Risk Management
- 4.3.12.27. Information Barriers
- 4.3.13. รองรับการอัปเดตใช้งาน Windows 11 Education/Enterprise
- 4.3.14. รองรับการนำลิขสิทธิ์การใช้งานไปใช้กับบริการ Azure Virtual Desktop และ Windows 365 Enterprise
- 4.4. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 for students use benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 48,000 ผู้ใช้งาน สำหรับนักศึกษา
- 4.5. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A5 for students use benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 2,000 ผู้ใช้งาน สำหรับนักศึกษา
- 4.6. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Education Desktop ผ่านระบบ Microsoft Volume License เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 100 สิทธิ์ โดยรองรับโปรแกรมดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.6.1. Microsoft Windows Education Upgrade
 - 4.6.2. Microsoft Office Professional Plus
 - 4.6.3. Microsoft Core CAL Suite
- 4.7. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft Windows Server Datacenter Edition Core License จำนวน 32 ชุด
- 4.8. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ SQL Server Standard Edition 2Lic Core license จำนวน 2 ชุด
- 4.9. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิกโปรแกรม Azure Dev Tools for Teaching สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาจำนวนอย่างน้อย 1 สาขาวิชา โดยเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาสถิติในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอนได้
- 4.10. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้บริการ Office 365 A1 สำหรับสถานศึกษา ไม่จำกัดการใช้งานสำหรับบุคลากรและนักศึกษา
- 4.11. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการใช้งาน Microsoft 365 Storage สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.11.1. สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลกลางเริ่มต้นที่ 100 TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
 - 4.11.2. รองรับการสร้างรายงาน Microsoft 365 Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยจะต้องแสดงผลข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.11.2.1. ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption)

- 4.11.2.2. ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit)
- 4.11.2.3. ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint และ Exchange
- 4.11.2.4. แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings)
- 4.11.3. รองรับการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดยรองรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.11.3.1. การตั้งค่า OneDrive Limits
 - 4.11.3.2. การตั้งค่า SharePoint Limits
 - 4.11.3.3. การตั้งค่า Mailbox Limits
- 4.11.4. รองรับการตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings
- 4.11.5. รองรับการเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes
- 4.12. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ทำการอัปเกรด (Upgrade Right) ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ได้ ในกรณีที่ไมโครซอฟท์ได้วางจำหน่ายซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ และยังสามารถใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Down Grade Right) ที่ไมโครซอฟท์ยังให้บริการอยู่ ตามที่ระบุในข้อ 4.4, 4.5 และข้อ 4.6 ได้
- 4.13. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดตั้งและตั้งค่าระบบความปลอดภัย Microsoft Security และ Microsoft Compliance พื้นฐานที่จำเป็นให้กับมหาวิทยาลัยในส่วนของระบบความปลอดภัย พื้นฐานและการตั้งค่าชั้นความปลอดภัยของข้อมูลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมหาวิทยาลัยต้องได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ผู้มีความเชี่ยวชาญของบริษัทผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 4.13 และ 4.17 โดยมีขอบเขตการให้บริการครอบคลุมบริการของโครงการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.13.1. Microsoft Information Protection
 - 4.13.2. Microsoft Intune
 - 4.13.3. Azure AD Premium หรือ Microsoft Entra ID
 - 4.13.4. Microsoft Defender for Endpoint
- 4.14. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีความสามารถให้คำปรึกษาด้านลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ (Designing and Providing Microsoft Licensing Solution to Large Organizations) อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา และจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 อย่างน้อย 1 คน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 4.15. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 อย่างน้อย 3 คน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

- 4.16. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีวิศวกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 4.17. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ ที่เกี่ยวข้องกับ Microsoft 365 ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อรองรับการให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 4.18. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของผลิตภัณฑ์ ไมโครซอฟท์ที่มหาวิทยาลัยจัดหาในโครงการนี้ และที่เกี่ยวข้องกับ Microsoft 365 Education ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อรองรับการให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 4.19. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษานำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 2 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
- 4.20. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษานำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Microsoft Enterprise Mobility + Security จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
- 4.21. ในระยะเวลาสัญญา 1 ปี ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative Educator ในระดับ Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Microsoft 365 และสิทธิประโยชน์ จำนวน 1 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมดังกล่าวภายหลังการส่งมอบงาน และมหาวิทยาลัยสามารถเลือกหัวข้ออบรมดังต่อไปนี้

- 4.21.1. หัวข้อการอบรมของผู้ใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Teams, Microsoft Sway, Microsoft Forms, OneDrive, SharePoint Online, Minecraft Education Edition, Microsoft Office for the web หรือ Microsoft 365 หัวข้อใดหัวข้อหนึ่งหรือมากกว่า 1 หัวข้อ สำหรับใช้ในการเรียนการสอนและการศึกษา
 - 4.21.2. หัวข้อการอบรมของผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับ Microsoft 365 Admin พื้นฐาน
 - 4.21.3. หัวข้อการสัมมนาเกี่ยวกับ Digital Transformation, Digital Trends, Education Trend, Education Transformation, Student Success for the Future Workforce, Azure Dev Tools for Teaching หรือสิทธิประโยชน์สำหรับภาคการศึกษา
 - 4.21.4. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกไปประกาศนียบัตรให้ผู้เข้าอบรมจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงวิธีการให้กรรมการตรวจรับ ณ วันส่งมอบงาน
 - 4.21.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำบันทึกการอบรมในรูปแบบดิจิทัลสำหรับการอบรมที่เป็นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ พร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้าอบรมออนไลน์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.22. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าด้านความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดระยะเวลาของสัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.23. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายในกับมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- 4.23.1. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
 - 4.23.2. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้
 - 4.23.3. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 4.23.3.1. ชื่อ-นามสกุล
 - 4.23.3.2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - 4.23.3.3. อีเมลล์
 - 4.23.3.4. LINE ID

- 4.23.4. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการในการรับเรื่องการขอรับบริการบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 4.23.4.1. LINE OFFICIAL ACCOUNT ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
- 4.23.4.2. FACEBOOK PAGE ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
- 4.23.4.3. WEBSITE ในการประสานขอรับงานบริการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
- 4.23.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับการร้องขอจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วนั้น จะต้องสรุปชั่วโมงบริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติการดำเนินการ และแจ้งชั่วโมงบริการจริงที่ใช้ในการดำเนินงาน ชั่วโมงบริการคงเหลือและผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางช่องทาง Email, จดหมาย, หรือเอกสารสรุปให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ
- 4.24. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันลงนามในสัญญา
- 4.25. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันลงนามในสัญญา
- 4.26. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Program อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอรามาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 4.27. โปรแกรมทั้งหมดจะต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีอายุของลิขสิทธิ์เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 เป็นอย่างน้อย

5. ข้อกำหนดการรับประกัน

หลังจากการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับมอบในระยะเวลาดังกล่าวนี้ หากมีการ Update ซอฟต์แวร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการ Update ให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่า

6. ข้อกำหนดทั่วไป

- 6.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะระหว่างซอฟต์แวร์ที่เสนอกับข้อกำหนดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดไว้ว่าตรงกันหรือไม่
- 6.2. ข้อกำหนดคุณลักษณะ และเงื่อนไขฉบับนี้เป็นข้อกำหนดคุณลักษณะขั้นต่ำ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยึดถือเป็นพื้นฐานขั้นต่ำของการเสนอราคา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอคุณลักษณะที่ดีกว่าข้อกำหนดฉบับนี้ได้ และคุณลักษณะที่เสนอนั้นต้องเป็นคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถใช้งานได้ทันที โดยไม่ต้องปรับปรุงรุ่น (Upgrade) หรือไม่เป็นคุณลักษณะที่อยู่ระหว่างการพัฒนา (Under Development) ของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้หากคณะกรรมการพิจารณา มีข้อสงสัยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถให้คำอธิบาย และ/หรือ สาธิตการทำงานของคุณลักษณะดังกล่าวได้

- 6.3. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการติดตั้งและจัดอบรมการนำไปใช้งานเครื่องมือตามข้อ 1.1 สำหรับผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากการส่งมอบงาน โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันอบรมดังกล่าว
 - 6.4. โปรแกรมทั้งหมดจะต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีอายุของลิขสิทธิ์เป็นระยะเวลา 1 ปี
 - 6.5. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และกฎระเบียบต่างๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด
 - 6.6. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พรบ.ลิขสิทธิ์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
 - 6.7. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ เช่น การตั้งค่าของระบบ (Configuration) รหัสผ่าน (Password) แผนผังของระบบ (Diagram) เป็นต้น ให้บุคคลอื่นทราบโดยไม่ได้รับอนุญาต อนึ่งไม่ว่าเวลาใด แม้สิ้นสุดสัญญาก็ตาม การรักษาข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ยังคงมีผลผูกพันกับคู่สัญญาต่อไป มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายโดยถือเป็นการความผิดของผู้ชนะการประกวดราคา
7. **ระยะเวลาในการส่งมอบ 30 วันนับจากวันลงนามในสัญญา**
หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
 8. **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**
ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา
 9. **งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน**
สำนักฯ จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อ
 10. **วงเงินในการจัดหา**
งบประมาณ 3,980,000 บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว
สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200
โทรศัพท์ 053-94-3807
E-mail : itsc@cmu.ac.th

(ลงนาม).....ดร.จักรพงษ์ นาทวิชัย.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ นาทวิชัย)

(ลงนาม).....จรรยา ลิ้มจิระจรัส..... กรรมการ
(นางสาวจรรยา ลิ้มจิระจรัส)

(ลงนาม).....วรากร คัดคำนวน..... กรรมการ
(นายวรากร คัดคำนวน)

(ลงนาม).....มณีวรรณ ชะเร่แฮ..... เลขานุการ
(นางสาวมณีวรรณ ชะเร่แฮ)