

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างออกแบบโครงการปรับปรุงชั้น 1 อาคารเรียนเดิม 08101 คณะเกษตรศาสตร์

1. ความเป็นมา

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เปิดดำเนินการ มานานกว่า 50 ปี โดยอาคารเรียนเดิม 08101 มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องยาวนานตามระยะเวลาการก่อตั้งคณะเกษตรศาสตร์ โดยชั้น 1 ของอาคารเรียนดังกล่าวใช้ประโยชน์สำหรับเป็นสถานที่ให้บริการด้านการบริหารจัดการ ทั้งด้านงานการศึกษา งานยุทธศาสตร์และแผน งานบริหารทั่วไป งานการเงิน การคลังและพัสดุ และสำนักงานคณบดี ซึ่งปัจจุบันมีสภาพของห้อง พื้นที่ใช้สอย และระบบสาธารณูปโภคที่ชำรุดทรุดโทรม ตามระยะเวลาการใช้งาน ประกอบกับจังหวัดเชียงใหม่เผชิญปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 ซึ่งส่งผลให้คุณภาพอากาศอยู่ในระดับมีผลกระทบต่อสุขภาพติดต่อกันเป็นระยะเวลาหลายปี เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนในภารกิจการบริหารจัดการของคณะเกษตรศาสตร์ มีประสิทธิภาพสูงสุด คณะเกษตรศาสตร์มีความตระหนักถึงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อความปลอดภัยต่อบุคลากรฝ่ายสนับสนุนพันธกิจหลักของคณะเกษตรศาสตร์ ทั้งการการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ รวมถึงสนับสนุนการร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบโครงการปรับปรุงชั้น 1 อาคารเรียนเดิม 08101 คณะเกษตรศาสตร์ เพื่อปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมต่อการทำงาน ปลอดภัยต่อ และมีความทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะเกษตรศาสตร์ที่ต้องการเป็นผู้นำทางวิชาการด้านเกษตรอัจฉริยะ เพื่อสร้างและถ่ายทอดนวัตกรรมการเกษตรมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Smart Agriculture towards Sustainable Development) และเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Digital University ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแบบรูปายการโครงการปรับปรุงชั้น 1 อาคารเรียนเดิม 08101 คณะเกษตรศาสตร์

3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศจ้างออกแบบ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงาน ที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้แก่คู่สัญญาใน งานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีกิจการร่วมค้าที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอราคาในนาม "กิจการ ร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจ้างออกแบบ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างออกแบบของ ผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้ได้

(2) กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มี ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักใน การเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้า นั้น สามารถใช้ผลงานจ้างออกแบบของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

4. รายการและขอบเขตงานออกแบบก่อสร้าง

4.1 รายการและข้อกำหนดทั่วไป

งานออกแบบโครงการปรับปรุงชั้น 1 อาคารเรียนเดิม 08101 คณะเกษตรศาสตร์ โดยมีวงเงินงบประมาณในการก่อสร้าง ประมาณ 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) และมีรายละเอียดการออกแบบก่อสร้างอย่างน้อย ดังนี้

- 4.1.1 หมวดงานเตรียมการ
- 4.1.2 หมวดงานโครงสร้าง
- 4.1.3 หมวดงานสถาปัตยกรรม
- 4.1.4 หมวดงานระบบไฟฟ้า
- 4.1.5 หมวดงานระบบปรับอากาศ
- 4.1.6 หมวดงานระบบสุขาภิบาล
- 4.1.7 หมวดงานครุภัณฑ์
- 4.1.8 หมวดงานอื่น ๆ

4.2 ขอบเขตของงาน

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องสำรวจผังบริเวณพื้นที่อาคารเรียนเดิม 08101 ขนาดพื้นที่ประมาณ 1,205 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	พื้นที่โดยประมาณ (ตารางเมตร)
1	งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา <ul style="list-style-type: none">- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ สำหรับ 8 คน- ห้องทำงานหัวหน้างาน- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ สำหรับ 2 คน- ห้องงานพิมพ์- ห้องโชว์ผลงานกิจกรรมต่างๆ- ห้องเก็บของ- ห้องพยาบาล- ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า	267

ลำดับ	หน่วยงาน	พื้นที่โดยประมาณ (ตารางเมตร)
2	สำนักงานคณบดี <ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานคณบดี - ห้องทำงานรองคณบดี จำนวน 6 ห้อง - ห้องทำงานผู้ช่วยคณบดี จำนวน 3 ห้อง - ห้องทำงานเลขานุการคณะ - ห้องรับแขก - ห้องรับประทานอาหาร - ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง - ห้องเก็บของ - ห้องเตรียมอาหารสำหรับห้องประชุม - โถงกลาง 	364
3	หน่วยประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ สำหรับ 2 คน - พื้นที่เก็บของ 	45
4	หน่วยสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ สำหรับ 3 คน - ห้องทำงานหัวหน้างาน - พื้นที่เก็บของ 	45
5	งานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ สำหรับ 5 คน - ห้องทำงานหัวหน้างาน - พื้นที่เก็บของ 	91
6	งานบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ สำหรับ 8 คน - ห้องทำงานหัวหน้างาน - พื้นที่เก็บของ - ห้องเก็บอุปกรณ์สำนักงาน 	91
7	งานยุทธศาสตร์และแผน <ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ สำหรับ 4 คน - ห้องทำงานหัวหน้างาน - พื้นที่เก็บของ 	76

ลำดับ	หน่วยงาน	พื้นที่โดยประมาณ (ตารางเมตร)
8	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ สำหรับ 10 คน - ห้องทำงานหัวหน้างาน - พื้นที่เก็บของ	136
9	หน่วยกายภาพ - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ สำหรับ 4 คน - ห้องทำงานหัวหน้างาน - พื้นที่เก็บของ	45
10	ห้องส่วนกลางสำนักงาน	45
	รวม	1,205

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบผังบริเวณในแต่ละห้องให้สามารถรองรับพื้นที่สำหรับโต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ พื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุ พื้นที่รับรองผู้มาติดต่อราชการ หรือพื้นที่อื่นๆ ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบรูปรายการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- แบบผังบริเวณ (Lay out) แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ
- แบบโครงสร้าง
- แบบสถาปัตยกรรม (งานผนัง งานประตู-หน้าต่าง งานฝ้าเพดาน งานทาสี งานพื้น งานตกแต่ง)
- แบบงานระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารสารสนเทศ
- แบบงานระบบปรับอากาศ
- แบบงานระบบสุขาภิบาล
- แบบขยาย (งานประตู-หน้าต่าง งานป้าย งานตกแต่ง)
- รายการประกอบแบบ
- รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- แบบงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
- แบบใบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

4.2.4 แบบก่อสร้าง แบบสถาปัตยกรรม แบบโครงสร้าง ที่ประกอบด้วย รายละเอียดในการก่อสร้างงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง รายการประกอบแบบก่อสร้าง ตลอดจนข้อกำหนดในการก่อสร้างอื่น ๆ แบบก่อสร้างจะต้องมีสถาปนิก และวิศวกรสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ลงนามรับรองเป็นที่เรียบร้อย พร้อมแนบ

เอกสารประกอบวิชาชีพของแต่ละสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เอกสารรับรองจากสภาสถาปนิก และสภาวิศวกร พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

4.2.5 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร โดยต้องเสนอรายชื่อบุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบโครงการ ซึ่งมีจำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าประเภทละ 1 คน ดังนี้

- 1) สถาปนิก โดยเป็นบุคลากรประจำของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ที่ทำงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี และต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน
- 2) วิศวกรโยธา ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน
- 3) วิศวกรไฟฟ้า ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (กำลัง) ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นเอกสารของบุคลการดังกล่าว พร้อมการยื่นข้อเสนอ
ดังนี้

- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ และสำเนาบัตรประชาชน ของบุคลากรตำแหน่งที่ 1) -
- 3) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ประวัติการทำงานด้านการออกแบบของบุคลากรตำแหน่งที่ 1) - 3)

4.2.6 ผู้ออกแบบจะต้องจัดทำประมาณราคาก่อสร้างตามแบบรายละเอียด โดยจะต้องแสดงรายละเอียดของปริมาณงาน และราคาให้มีความละเอียดชัดเจน เป็นไปตามหนังสือเวียนการประมาณราคากลาง ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ การจัดทำประมาณราคาต้องมีหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) การประมาณราคาก่อสร้างในแต่ละหัวข้องาน (บัญชีแสดงปริมาณ Bill of Quantities: BOQ) จะต้องแบ่งส่วนประกอบของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน
- 2) เอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณราคา ได้แก่
 - เอกสารราคามาตรฐานของทางราชการ
 - เอกสารราคาประกอบของกระทรวงพาณิชย์
 - เอกสาร Back - Up Sheet ของการคำนวณปริมาณงาน ในกรณีที่ใช้ราคาของการสืบราคาจะต้องสืบราคาอย่างน้อย 3 ราย

เพื่อใช้ในการคำนวณราคา ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการคำนวณราคาของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตลอดจนการวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคาของผู้เสนอราคา

3) ในการออกแบบต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของค่าจ้าง และใช้เหล็กไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของเหล็กที่ใช้ในโครงการ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่3) พ.ศ.2563

4.2.7 ผู้ออกแบบจะต้องดำเนินการปรับแก้ไขแบบรูปรายการตามที่คณะกรรมการศาสตร์แจ้งแก่ผู้ออกแบบเพื่อให้แบบรูปรายการได้รับอนุมัติจากกองอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.3 การสงวนสิทธิ์ของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการจ้างออกแบบ/ก่อสร้าง

4.3.1. แบบรายการและเอกสารต่าง ๆ เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะนำแบบแปลนรายละเอียดของงานออกแบบ/ก่อสร้างนี้ ไปดำเนินการก่อสร้างในโครงการอื่นมิได้ กรณีคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นำแบบรูปรายการไปใช้ในโครงการอื่นที่เป็นของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ถือว่าเป็นสิทธิ์โดยชอบตามกฎหมาย ผู้รับจ้างเรียกร้องใด ๆ มิได้

4.3.2. คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งแก้ไข และ/หรือเพิ่มเติมแบบ และ/หรือรายละเอียดต่าง ๆ ในบางจุดเพื่อความสมบูรณ์ถูกต้องของงาน ภายหลังจากรับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำให้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์โดยเร็วที่สุด และจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุในสัญญา

4.3.3. ผู้ให้บริการจะต้องมาทำสัญญาจ้างกับคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถือว่าผู้เสนอให้บริการรายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน โดยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการตามระเบียบฯ

4.4 การให้บริการภายหลังส่งมอบงาน

ผู้ออกแบบจะต้องให้บริการในระหว่างกระบวนการจัดจ้างงานก่อสร้างของโครงการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.4.1 ให้บริการในการชี้แจง ตอบข้อซักถามทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับแบบและรายการประกอบแบบ

4.4.2 หากผลประกวดราคาเกินกว่างบประมาณที่กำหนด คณะกรรมการศาสตร์สงวนสิทธิ์ในการให้ผู้ออกแบบปรับแก้ไขแบบและหรือรายการประกอบแบบเพื่อให้ราคาอยู่ในงบประมาณที่กำหนดไว้

4.4.3 ผู้ออกแบบมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงานจ้างก่อสร้าง ในการปรับราคาประมาณการเพื่อให้เป็นราคาปัจจุบันที่สามารถซื้อขายได้จริงและให้เป็นไป

ตามแนวทาง วิธีปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการถอดแบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.4.4 ผู้ออกแบบต้องให้บริการในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเสนอแนะขั้นตอนการดำเนินงาน ความเหมาะสมของแบบรายละเอียด (Shop Drawing) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมรูปแบบรายการและการเปรียบเทียบค่างานเพิ่มลด (ถ้ามี) และอื่น ๆ เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จลุล่วงไปตามรูปแบบรายการด้วยความครบถ้วนถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

5. สถานที่ออกแบบงานก่อสร้าง

อาคารเรียนเดิม 08101 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

6. วงเงินงบประมาณและราคากลาง (ค่าจ้างออกแบบ)

- วงเงินงบประมาณ 405,000.00 บาท (สี่แสนห้าพันบาทถ้วน)
- ราคากลาง เป็นเงิน 405,000.00 บาท (สี่แสนห้าพันบาทถ้วน)

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลายื่นราคา 90 วัน นับจากวันยื่นข้อเสนอ
- ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 80 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. ระยะเวลาการส่งมอบงานและงวดงาน

แบ่งงวดงานออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายจำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างออกแบบ จะจ่ายให้เมื่อผู้ออกแบบได้ดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สำรวจตรวจสอบพื้นที่ และจัดส่งแนวคิดในการออกแบบ (Conceptual Design)
2. จัดส่งแบบร่างเบื้องต้น แบบผังพื้นที่ปรับปรุง และภาพจำลอง 3 มิติ แสดงรูปลักษณะแต่ ละห้อง ในรูปแบบรูปเล่ม กระดาษ A3 ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด

ภายในระยะเวลา 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายจำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างออกแบบ จะจ่ายให้เมื่อผู้ออกแบบได้ดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ออกแบบรายละเอียดการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมที่ได้รับการปรับแก้จากการส่งงาน งวดที่ 1
2. ออกแบบแบบรายละเอียดการก่อสร้างด้านวิศวกรรมโครงสร้าง ไฟฟ้า สุขาภิบาล และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดส่งเอกสารดังกล่าว ในรูปแบบรูปเล่ม กระดาษ A3 ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด

ภายในระยะเวลา 50 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายจำนวนร้อยละ 50 ของค่าจ้างออกแบบ จะจ่ายให้เมื่อผู้ออกแบบได้จัดทำแบบ Construction Drawing และ Bill of Quantity ให้แล้วเสร็จถูกต้อง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แบบรูปรายการลงนามต้นฉบับงานสถาปัตยกรรม และหมวดงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง ขนาดไม่น้อยกว่า A3 จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาแบบรูปรายการงานสถาปัตยกรรม และหมวดงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง ขนาดไม่น้อยกว่า A3 จำนวน 2 ชุด
3. รายละเอียดประกอบแบบงานก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจทุกแผ่น พร้อมสำเนา 2 ชุด
4. แบบรายการประมาณราคาค่าวัสดุและสิ่งก่อสร้าง พร้อมที่มาของราคากลาง (ค่าวัสดุและแรงงานก่อสร้างรวมถึงปริมาณวัสดุที่เป็นสาระสำคัญในการก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจทุกแผ่น พร้อมสำเนา 2 ชุด
5. แผนงานหลักและรายละเอียดการแบ่งงวดงานก่อสร้าง ขนาด A4 จำนวน 3 ชุด
6. ข้อมูลตามข้อ 1 – 5 บันทึกในที่จัดเก็บข้อมูล รูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Flash Drive) และบันทึกแบบรูปรายการในรูปแบบไฟล์ CAD และ Sketch up จำนวน 3 ชุด

ภายในระยะเวลา 80 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

9. ค่าปรับ

ชำระค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา

10. แบบสัญญาที่ใช้

สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ตามแบบของกรมบัญชีกลาง

11. การรับประกันผลงาน

รับประกันผลงาน 3 ปี

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักร้อยละที่กำหนดโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 ดังนี้

1) พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 40

- ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน 100 คะแนน

- ผู้ที่เสนอราคารายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100$$

2) พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอด้านเทคนิค และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการกำหนดเท่ากับ ร้อยละ 60 ประกอบด้วย 3 เกณฑ์ย่อย ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนน
1. หลักการและแนวคิดในการออกแบบ น้ำหนักร้อยละ 30 1.1 มีหลักการและแนวคิดในการออกแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ (10 คะแนน) 1.2 มีความเหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ (10 คะแนน) 1.3 มีความคิดสร้างสรรค์ (10 คะแนน)	ดีมาก	100
	ดี	75
	พอใช้	50
	ไม่ชัดเจน	25
2. วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน น้ำหนักร้อยละ 20 2.1 แผนปฏิบัติงานออกแบบ (10 คะแนน) 2.2 แผนบุคลากรตามข้อ 4.2.5 (5 คะแนน) 2.3 แผนการส่งมอบงาน (5 คะแนน)	ดีมาก	100
	ดี	75
	พอใช้	50
	ไม่ชัดเจน	25
3. ผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ น้ำหนัก ร้อยละ 10 3.1 มีผลงานออกแบบงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ที่มีมูลค่างานก่อสร้าง/ปรับปรุง ไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดียว โดยต้องแสดงเอกสาร หนังสือรับรองผลงาน (10 คะแนน)	-ผลงานในระยะเวลา 5 ปี	100
	-ผลงานในระยะเวลา มากกว่า 5 ปี	50
	-ผลงานเกิน 8 ปี	20
	-ผลงานเกินกว่า 8 ปีขึ้นไป	0
	-ไม่มีผลงาน	0

ข้อกำหนดด้านการนำเสนอผลงาน

- 1) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอผลงาน รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถาม
- 2) ให้จัดเอกสารนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาขนาดกระดาษ A4 หรือตามความเหมาะสม ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด
- 3) กรณีที่ผู้เสนองานไม่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากการเข้าร่วมเสนองานจากคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้
- 4) ในกรณีหลักฐานเอกสารของรายได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้อยู่ในการวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่จะรับไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้
- 5) ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด
- 6) คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการรายใดเป็นผู้รับจ้างงานนี้ โดยพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นเกณฑ์ และอาจไม่พิจารณาเลือกผู้ให้บริการที่เสนอราคาต่ำสุด หรืออาจไม่เลือกผู้ให้บริการรายใดเลยก็ได้

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยกายภาพ งานบริหารทั่วไป คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 หมายเลขโทรศัพท์ 053-944009 ต่อ 104 ได้ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....*อรุณพร*.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร ทะพิงค์แก)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เทวินทร์ แก้วเมืองมูล)

ลงชื่อ.....*อังคณา*.....กรรมการ
(นางอังคณา กีไสย์)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นางแสงดาว แบนซิเกอร์)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นางสาวชิตชนก สิทธิกัน)

ลงชื่อ.....*อรุณพร จินโน*.....กรรมการ
(นางสาววิภากร จินโน)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นายกิตติชัย ทิพย์ทา)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นายสิทธิชาติ โปธิสิงห์)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นายรุ่งเรือง ทิตยสุรินทร์)

ลงชื่อ.....*สุชนรักษ์*.....กรรมการ
(นายสุชนรักษ์ ชาดานันท์)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจุฑารัตน์ หวานเสียง)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวณัฐวดี สมใจมาก)