



## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการการนำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการ  
สร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการการนำเสนอข่าว  
เด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการ  
ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗๓,๓๔๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)  
ตามรายการ ดังนี้

จัดทำโครงการการนำเสนอข่าว	จำนวน	๑	โครงการ
เด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ สาธารณะ เพื่อการสร้าง ภาพลักษณ์องค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการเขียนข่าวและนำเสนอข่าว โดยมีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากตรวจรับงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอ ในกรณีที่น่าหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานเอกชนให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากบริษัทคู่สัญญาดังกล่าวและหลักฐานการเสียภาษีในรายรับจากผลงานดังกล่าวที่เป็นหลักฐานที่ออกจากหน่วยงานของภาครัฐมาแสดงพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/Procurement/>

หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

๐๕๓๙๕๑๑๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ganda.s@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/Procurement/> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ร.ว.

(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการการนำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการการนำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ หนังสือยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขขอบเขตของงานฯ
- ๑.๙ ขอบเขตของงานฯ
- ๑.๑๐ เอกสารแนบขอบเขตของงานฯรายข้อสื่อ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการเขียนข่าวและนำเสนอข่าว โดยมีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๙๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากตรวจรับงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอ ในกรณีที่นำหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานเอกชนให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากบริษัทคู่สัญญาดังกล่าวและหลักฐานการเสียภาษีในรายรับจากผลงานดังกล่าวที่เป็นหลักฐานที่ออกจากหน่วยงานของภาครัฐมาแสดงพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า

ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

เงื่อนไข "กิจการร่วมค้า" อื่นๆให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน "เงื่อนไขขอบเขตของ งาน" แนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับเต็ม (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) กรณียื่นหนังสือรับรองจากหน่วยงานเอกชนต้องยื่นหลักฐานการเสียภาษี ในรายรับจากผลงานดังกล่าวที่เป็นหลักฐานที่ออกจากหน่วยงานของภาครัฐมาแสดง

(๔) หนังสือยืนยันการปฏิบัติตามเงื่อนไขขอบเขตของงานฯ ตามแบบฟอร์ม จากมหาวิทยาลัย

(๕) เอกสารข้อเสนอเกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๑) ประสิทธิภาพการทำงาน (ถ้ามี)

(๖) เอกสารข้อเสนอเกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๒) จำนวนสื่อในการลงข่าว (ถ้ามี)

(๗) เอกสารข้อเสนอเกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๓) คุณภาพของสื่อ (ถ้ามี)

(๘) เอกสารข้อเสนอเกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๔) แผนการดำเนินโครงการ (Action Plan) (ถ้ามี)

(๙) เอกสารข้อเสนอด้านราคา

หมายเหตุ เอกสาร ตาม (๕)-(๙) ใช้ในการพิจารณาให้คะแนน ตามเกณฑ์คุณภาพ หากไม่ เสนอจะไม่ได้คะแนน

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน (ระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จัดทำโครงการการนำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสิทธิภาพการทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผู้เสนอราคาต้องส่งหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารหลักฐานแสดงประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการเขียนข่าวและนำเสนอผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้พิจารณาให้คะแนน

(๒.๒) จำนวนสื่อในการลงข่าว กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องระบุรายชื่อสื่อที่จะใช้ในการลงข่าว พร้อมส่งผลงาน

ที่เคยทำร่วมกับสื่อดังกล่าวเข้ามาให้กรรมการพิจารณา หากไม่มีผลงานแนบมา กรรมการจะไม่นับพิจารณารายชื่อสื่อดังกล่าว ๒.๒ ให้แสดงหลักฐานการเสียภาษีจากรายรับในค่าจ้างในการเขียนและนำเสนอข่าวไปยังสื่อจากหน่วยงานคู่สัญญา พร้อมแสดงหลักฐานการนำเสนอข่าวผ่านสื่อใดบ้างตามจำนวนข่าวและสื่อที่นำเสนอผ่านสื่อ นั้นจริง

(๒.๓) คุณภาพของสื่อ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาจากยอดผู้ติดตามของสื่อที่ผู้เสนอราคาเสนอมา โดยเลือกจากสื่อที่มีผู้ติดตามสูงสุด ๑๐ อันดับแรก

(๒.๔) แผนการดำเนินโครงการ (Action Plan) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ให้คะแนนเต็มสำหรับผู้เสนอแผนการทำงานที่ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องสามารถยึดถือและปฏิบัติได้จริง และลดหลั่นตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของแผนงาน ที่เสนอ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐  
เกณฑ์การให้คะแนน ให้ตรวจสอบและอ้างอิงตามเอกสารเงื่อนไขขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรออกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด

หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ ๑-๓ และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- หนังสือส่งงาน
- รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปป๊ิงข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน ๑-๓

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ ๔-๖ และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- หนังสือส่งงาน
- รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปป๊ิงข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน ๔-๖

**งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ ๗-๙ และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- หนังสือส่งงาน
- รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปป๊ิงข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน ๗-๙

**งวดสุดท้าย** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงาน

จ้างเรียบร้อยแล้วทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- หนังสือส่งงาน

- รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปป๊ิงข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน 10 - 12

- สรุปรายงานการเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อฯ ตามที่กำหนดในภาพ

รวมตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนต่อเดือนนั้นๆตามข้อกำหนด ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้างต่องวดนั้นๆ

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ



ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ  
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ  
เสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กันยายน ๒๕๖๗

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดทำโครงการการนำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กร  
อย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568

### 1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานเชิงรุกด้านการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนสร้างความผูกพันระหว่างนักศึกษาเก่ากับมหาวิทยาลัย ซึ่งศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการภารกิจด้านการสื่อสารองค์กร และการสื่อสารภาพลักษณ์เชิงรุก ได้มีการดำเนินงานโครงการสื่อสารภาพลักษณ์เชิงรุก ประกอบด้วยกิจกรรมการสื่อสารผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสื่อดั้งเดิม และสื่อใหม่ “โครงการ การนำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ” เป็น 1 กิจกรรมที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ภาครัฐและเอกชนรับทราบว่ามหาวิทยาลัยมีความสามารถโดดเด่นในเรื่องใดบ้าง เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณในเรื่องที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ โดยมีเป้าหมายการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนสาธารณะในระดับประเทศ และสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างจัดทำโครงการการนำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568

### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นคู่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(ลงชื่อ).....ดร.อภิญญา พงษ์วาท....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....อรรรัตน์ สว่างแสง.....กรรมการ (ลงชื่อ).....ศุภวรรณ ขำเจริญ....กรรมการ

อาจารย์ ดร.อภิญญา พงษ์วาท

นางสาวอรรรัตน์ สว่างแสง

นางสาวศุภวรรณ ขำเจริญ

ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการเขียนข่าวและนำเสนอข่าว โดยมีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 390,000.- บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากตรวจรับงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอ ในกรณีที่นำหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานเอกชนให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากบริษัทคู่สัญญาดังกล่าวและหลักฐานการเสียภาษีในรายรับจากผลงานดังกล่าวที่เป็นหลักฐานที่ออกจากหน่วยงานของภาครัฐมาแสดงพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาและการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(3) การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ส่วนที่ ๓๓๓ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว. ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอได้แก่

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย ทั้งนี้ผู้ร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนมากกว่าร้อยละ 50

(2) งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(3) งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ...ไม่น้อยกว่าชั้น ... ประเภท... ไว้ กับ

กรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมคำหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2 /ว.124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้  
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา จะพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

#### 4. รายละเอียดการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน นำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดนี้ คือ

4.1 ผู้รับจ้างต้องเขียนข่าวตามที่ได้รับข้อมูลแจ้งจากศูนย์สื่อสารองค์กรฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อให้เหมาะสมต่อการนำไปเสนอสื่อต่าง ๆ โดยต้องส่งข่าวให้ทางศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณา ก่อนส่งข่าวให้กับสื่อมวลชน หากผู้ว่าจ้างต้องการให้ปรับแก้ไข ผู้รับจ้างต้องปรับแก้ไขตามข้อแนะนำดังกล่าวโดยไม่มีเงื่อนไข แล้วจึงจัดส่งข่าวให้กับสื่อมวลชนระดับประเทศ และสื่อออนไลน์ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบได้

4.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับสื่อมวลชนระดับประเทศ และสื่อออนไลน์เพื่อลงข่าวประชาสัมพันธ์ ทุกเดือนไม่น้อยกว่า 6 ข่าวต่อเดือน ในสื่ออย่างน้อย 15 สื่อที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องเป็นสื่อหลัก Target Media ไม่น้อยกว่า 2 สื่อ ต่อข่าว

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) ประจำเดือน โดยการจัดทำรายงานข่าวที่เสนอต้องแสดงคลิปปิ้งข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว / วันที่เผยแพร่ / ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์

สำหรับสื่อที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสื่อหลัก Target Media ต้องเป็นสื่อที่มีรายชื่อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใน เอกสารแนบ 1 โดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายชื่อสื่อฯ ดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและความจำเป็นในภายหลังได้โดยไม่มีเงื่อนไข

โดยจะต้องส่งรายงานดังกล่าว ยื่นที่ งานบริหารงานกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน ยกเว้นเดือนที่ 1 ของการดำเนินงานตามสัญญาให้ส่งรายงานดังกล่าวโดยเร็วที่สุด

#### 5. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

5.1 กำหนดการยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันเสนอราคา

5.2 กำหนดระยะเวลาการทำงานตามสัญญา ระยะเวลา 12 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

#### 6. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น จำนวน 4 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 จะจ่ายเงินจำนวน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานตามสัญญา โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ 1 - 3 และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือส่งงาน
- 2) รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปปิ้งข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน 1 - 3

งวดที่ 2 จะจ่ายเงินจำนวน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานตามสัญญา โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ 4-6 และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือส่งงาน
- 2) รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปปิ้งข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน 4 - 6

งวดที่ 3 จะจ่ายเงินจำนวน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานตามสัญญา โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ 7-9 และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือส่งงาน
- 2) รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปปิ้งข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน 7-9

(งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินทั้งหมดที่เหลือตามสัญญา โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ 10 - 12 และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือส่งงาน
- 2) รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปปิ้งข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน 10 - 12
- 3) สรุปรายงานการเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อฯ ตามที่กำหนดในภาพรวมตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน

## 7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 780,000.00 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยจะก่องหน้ผูกพันเมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ปี 2568 แล้วเท่านั้น

## 8. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงิน 780,000.00 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

## 9. แบบสัญญา

สัญญาจ้างทั่วไป ตามสัญญามาตรฐานกรมบัญชีกลาง

10. ค่าปรับ

10.1 กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคางานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ต่อเดือน

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11. การกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

11.1 กำหนดการรับประกันผลงาน ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ส่งงานแต่ละงวด

11.2 และต้องดำเนินการแก้ไขแก้ไขผลงานที่ส่งมอบเมื่อได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

12.1 ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 15

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ 85 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์	ผลคะแนน	แนวทางในการพิจารณา
1	ประสบการณ์การทำงาน (น้ำหนัก 20)	(คะแนน 100)	ผู้เสนอราคาต้องส่งหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน ในลักษณะการเขียนข่าวและนำเสนอผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้พิจารณาให้คะแนน
	- ไม่ถึง 1 ปี	0 คะแนน	
	- ประสบการณ์การทำงาน 1-5 ปี	25คะแนน	
	- ประสบการณ์การทำงาน 6-10 ปี	50 คะแนน	
	- ประสบการณ์การทำงาน 11-15 ปี	75 คะแนน	
	- ประสบการณ์การทำงาน 16-20 ปี	100 คะแนน	
2	จำนวนสื่อในการลงข่าว (น้ำหนัก 30)	(คะแนน 100)	2.1 ผู้เสนอราคาต้องระบุรายชื่อสื่อที่จะใช้ในการลงข่าว พร้อมส่งผลงานที่เคยทำร่วมกับสื่อดังกล่าวเข้ามาให้กรรมการพิจารณา หากไม่มีผลงานแนบมา กรรมการจะไม่นับพิจารณารายชื่อสื่อดังกล่าว 2.2 ให้แสดงหลักฐานการเสียภาษีจากรายรับในค่าจ้างในการเขียนและนำเสนอข่าวไปยังสื่อจากหน่วยงานคู่สัญญา พร้อมแสดงหลักฐานการนำเสนอข่าวผ่านสื่อใดบ้างตามจำนวนข่าวและสื่อที่นำเสนอผ่านสื่ออื่นจริง
	- ไม่เสนอ	0 คะแนน	
	- จำนวน 1-10 สื่อ	16 คะแนน	
	- จำนวน 11-20 สื่อ	50 คะแนน	
	- จำนวน 21-30 สื่อ	83 คะแนน	
	- จำนวน 31-40 สื่อ	100 คะแนน	

ลำดับ ที่	เกณฑ์	ผลคะแนน	แนวทางในการ พิจารณา
3	<b>คุณภาพของสื่อ (น้ำหนัก 30)</b>	<b>(คะแนน 100)</b>	พิจารณาจากยอดผู้ติดตาม ของสื่อที่ผู้เสนอราคา เสนอมา โดยเลือกจาก สื่อที่มีผู้ติดตามสูงสุด 10 อันดับแรก
	- ยอดผู้ติดตาม รวมต่ำกว่า 25,000,000 คน	0 คะแนน	
	- ยอดผู้ติดตามรวมตั้งแต่ 25,000,001 - 27,500,000 คน	16 คะแนน	
	- ยอดผู้ติดตามรวมตั้งแต่ 27,500,001 - 30,000,000 คน	33 คะแนน	
	- ยอดผู้ติดตามรวมตั้งแต่ 30,000,001 - 32,500,000 คน	66 คะแนน	
	- ยอดผู้ติดตามรวมมากกว่า 35,000,000 คน	100คะแนน	
4	<b>แผนการดำเนินโครงการ (Action Plan) (น้ำหนัก 5)</b>	<b>(คะแนน 100)</b>	ให้คะแนนเต็มสำหรับผู้ เสนอแผนการทำงานที่ ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องสามารถยึดถือ และปฏิบัติได้จริง และลดหลั่นตามความ ครบถ้วนสมบูรณ์ของ แผนงานที่เสนอ
	พร้อมตารางการดำเนินงาน (Timeline) ที่มีความ ละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง โดย ประกอบด้วย - แผนการดำเนินโครงการ (Action Plan) ที่ แสดงถึงวิธีการดำเนินโครงการตามขอบเขตการ ดำเนินการ - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่สื่อมวลชน กรณี เกิดปัญหาหรือความไม่เข้าใจ และรูปแบบการ วิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ข่าว พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาแนะนำ - การประสานงานกับมหาวิทยาลัย และ สื่อมวลชน แนวทางการให้คำปรึกษากรณีสื่อ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยด้านบวก แนวทางการ ให้คำปรึกษากรณีสื่อที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ด้านลบ		
5	<b>ข้อเสนอด้านราคา (น้ำหนัก 15)</b>		
	เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาลำดับถัดมาลดลงครั้งละ 10 คะแนน	100	ให้คะแนนเต็มสำหรับผู้ เสนอราคาต่ำสุด และให้ลดหลั่นลงมาตาม ราคาที่เสนอ ลำดับละ 10 คะแนน



**เงื่อนไข :**

1. ยอดผู้ติดตามในข้อ 3 หมายถึง ยอดผู้ติดตามเมื่อคิดรวมจากทุกสื่อที่นำเสนอ นับจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566
2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการรายใดเป็นผู้รับจ้างงานนี้ โดยพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นเกณฑ์ และอาจไม่พิจารณาเลือกผู้ให้บริการที่เสนอราคาต่ำสุด หรืออาจไม่เลือกผู้ให้บริการรายใดเลยก็ได้ หากปรากฏว่าไม่มีรายใดผ่านเกณฑ์การพิจารณาของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คือ คะแนนตามเกณฑ์คุณภาพ ต่ำกว่า 70 คะแนน
3. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดเท่านั้น
4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากการเข้าร่วมเสนองานจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้
5. การวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาด

**13. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา**

การประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา(แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566)

เมื่อพบว่า เกิดกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ (1) – (6) ดังต่อไปนี้

(1) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญา มีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

(2) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณี

ดังนี้

2.1 คู่สัญญา มีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ

2.2 ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

(3) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญา มีผลงานไม่ถึง ร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

(4) เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

(5) เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกิน ร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การข้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 183

สื่อมวลชนภายใต้โครงการนำเสนอข่าวเด่นสู่สาธารณะเพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ  
ประจำปีงบประมาณ 2568

1. สื่อมวลชนตามข้อตกลงเป็นเป้าหมาย (Target Media : TM) หมายถึง สื่อมวลชนที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด ประกอบด้วย 1.1 สื่อหนังสือพิมพ์ (Printing) ฉบับปัจจุบันที่มีให้บริการ, 1.2 เว็บไซต์สื่อมวลชน และสื่อ  
สังคมออนไลน์ (Social Media)

1.1 สื่อหนังสือพิมพ์ (Printing) ฉบับปัจจุบันที่มีให้บริการ

ลำดับ	สำนักข่าว
1	กรุงเทพธุรกิจ
2	ข่าวสด
3	คม ชัด ลึก
4	ฐานเศรษฐกิจ
5	เดลินิวส์
6	ไทยโพสต์
7	ไทยรัฐ
8	แนวหน้า
9	บ้านเมือง
10	ประชาชาติธุรกิจ
11	ผู้จัดการ
12	โพสต์ทูเดย์
13	มติชน
14	Bangkok Post

1.2 เว็บไซต์สื่อมวลชน และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ลำดับ	รายการ	URL	หมายเหตุ
1	สำนักข่าวกรมประชาสัมพันธ์	<a href="https://thainews.prd.go.th/">https://thainews.prd.go.th/</a>	ราชการ
2	Bangkok Post	<a href="http://www.bangkokpost.com">www.bangkokpost.com</a>	
3	เดลินิวส์	<a href="http://www.dailynews.co.th">www.dailynews.co.th</a>	
4	เนชั่น	<a href="http://www.nationmultimedia.com">www.nationmultimedia.com</a>	
5	แนวหน้า	<a href="http://www.naewna.com">www.naewna.com</a>	
6	โพสต์ทูเดย์	<a href="http://www.posttoday.com">www.posttoday.com</a>	
7	ไทยโพสต์	<a href="http://www.thaipost.net/">www.thaipost.net/</a>	
8	ไทยรัฐ	<a href="http://www.thairath.co.th">www.thairath.co.th</a>	
9	กรุงเทพธุรกิจ	<a href="http://www.bangkokbiznews.com">www.bangkokbiznews.com</a>	

ลำดับ	รายการ	URL	หมายเหตุ
10	ข่าวสด	www.khaosod.co.th	
11	คมชัดลึก	www.komchadluek.net	
12	ฐานเศรษฐกิจ	www.thansettakij.com	
13	บ้านเมือง	www.banmuang.co.th	
14	ประชาชาติ	www.prachachat.net	
15	ผู้จัดการ	www.manager.co.th	
16	มติชน	www.matichon.co.th	
17	สยามรัฐ	www.siamrath.co.th/	
18	thaipr	www.thaipr.net/	
19	Thaipublica	https://thaipublica.org/	
20	The ReporterAsia	www.thereporter.asia	
21	The Standard	www.thestandard.com	
22	Trueplookpanya(Trueid)	www.trueplookpanya.com/	
23	Mcot Modern 9	www.mcot.net	
24	Thaipbs	www.thaipbs.or.th	
25	Ch3 channel	ch3thailandnews.bectero.com	
26	PPTV	www.pptvhd36.com	
27	amarintv	www.amarintv.com/	
28	tnn	www.tnnthailand.com/	
29	ONE tv	www.one31.net	
30	springnews	www.springnews.co.th/	
31	workpointTODAY	www.workpointtoday.com	

2. สื่อผู้มีอิทธิพลต่อมวลชน (Influence Media:IM) หมายถึง สื่อมวลชนอื่นๆ นอกเหนือจากสื่อมวลชนตามที่ตกลงเป็นเป้าหมาย โดยบริษัทประชาสัมพันธ์ สามารถคัดเลือกตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับประเด็นข่าว และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	รายการ	URL	หมายเหตุ
1	Line Today	https://today.line.me/	
2	อีจัน	https://www.ejan.co/news	
3	เปลวสีเงิน	www.plewseengern.com/	
4	National Geographic	https://ngthai.com/	
5	The Matter	www.thematter.com	

ลำดับ	รายการ	URL	หมายเหตุ
6	The Cloud	<a href="https://readthecloud.co/">https://readthecloud.co/</a>	
7	Salika	<a href="http://www.salika.co/">www.salika.co/</a>	
8	Kapook	<a href="http://www.kapook.com">www.kapook.com</a>	
9	Sanook	<a href="http://www.sanook.com">www.sanook.com</a>	
10	Mthai	<a href="http://www.mthai.com">www.mthai.com</a>	
11	Newsplus	<a href="http://www.newsplus.co.th/">www.newsplus.co.th/</a>	
12	Todayhighlightnews	<a href="http://www.todayhighlightnews.com">www.todayhighlightnews.com</a>	
13	Biztoday	<a href="http://www.biztodaynews.com/">www.biztodaynews.com/</a>	
14	ล้าหน้าไซร์ / Tech Offside	<a href="https://www.techoffside.com/">https://www.techoffside.com/</a>	เทคโนโลยี ไอที
15	Campus Star	<a href="http://www.campusstar.com/">www.campusstar.com/</a>	การศึกษา
16	เทคโนโลยีชาวบ้าน และ เส้นทางเศรษฐกิจ	<a href="https://kasettumkin.com/">https://kasettumkin.com/</a>	นวัตกรรมและองค์ความรู้ เกี่ยวกับการ ทำมาหากิจ เศรษฐกิจของประชาชน
17	Techhub	<a href="https://www.techhub.in.th/">https://www.techhub.in.th/</a>	เทคโนโลยี ไอที
18	Eduzone	<a href="https://www.eduzones.com/">https://www.eduzones.com/</a>	การศึกษา
19	Environman	<a href="https://www.facebook.com/enviroman.th">https://www.facebook.com/enviroman.th</a>	สิ่งแวดล้อม
20	เกษตรก้าวหน้า	<a href="https://www.facebook.com/agriculturemag/">https://www.facebook.com/agriculturemag/</a>	เกษตร