



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๘๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/Procurement/> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_Finance@cmu.ac.th, jeerayut.i@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/Procurement/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววรลักษณ์ สุธีวรรณนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๙

การจ้างงานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน



ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อย(SMEs) (ถ้ามี) โดยเอกสารนั้นต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างดูแลภูมิทัศน์ หรืองานจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่
ประกวดราคาครั้งนี้ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของภาครัฐ (รัฐบาลไทย) ที่ผ่านการตรวจรับงานงวด
สุดท้าย จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีวงเงินของผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่
ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจาก
วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอราคา
ครั้งนี้

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสำนักงานหรือสาขาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ โดยได้
จดทะเบียนแจ้งที่ตั้งสำนักงานหรือสาขาถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ณ วันประกาศประกวดราคา โดยให้ยื่น
เอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน

ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น

ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ
กว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ
เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง
แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ
มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ
บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ
เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง
ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน
สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่
ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน
ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ
เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ

มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างดูแลภูมิทัศน์ หรืองานจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ประกวดราคาครั้งนี้ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของภาครัฐ (รัฐบาลไทย) ที่ผ่านการตรวจรับงานงวดสุดท้าย จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีวงเงินของผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ต้องมีสำนักงานหรือสาขาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ โดยได้จดทะเบียนแจ้งที่ตั้งสำนักงานหรือสาขาถูกต้องตามกฎหมาย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อ

เสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๔๙๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันถัดไปหลังจากวันที่ยื่นข้อเสนอภายใน ๑ วันทำการ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต



ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะ การประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูง สุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด ไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ส่งผล ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมั่นใจข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.



๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากวงเงินงบประมาณ ๙,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากวงเงินงบประมาณ ๙,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

Cu



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๘๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/Procurement/> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_Finance@cmu.ac.th, jeerayut.i@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/Procurement/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วรลักษณ์ สุธีวรรณนา

(นางสาววรลักษณ์ สุธีวรรณนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ความเป็นมา

ศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบพันธกิจของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้มีสภาพ “เขียว-สะอาดและยั่งยืน” จึงจำเป็นต้องมี อัตรากำลังเข้ามาดูแล บำรุงรักษา อีกทั้งจำเป็นต้องรักษาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม เป็นประจำทุกวัน ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายและมีการจัดการในการดูแล รักษาสถานที่ส่วน สำคัญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเข้ามาดูแล บำรุงรักษา ความสะอาดสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/ 3.7 เป็นนิติบุคคล...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าวที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) (ถ้ามี) โดยเอกสารนั้นต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างดูแลภูมิทัศน์ หรืองานจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ประกวดราคาครั้ง
นี้ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของภาครัฐ (รัฐบาลไทย) ที่ผ่านการตรวจรับงานงวดสุดท้าย จากคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ มีวงเงินของผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 4,500,000.00 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่
ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนางาน
รับรองผลงานดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสำนักงานหรือสาขาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ โดยได้จดทะเบียนแจ้ง
ที่ตั้งสำนักงานหรือสาขาถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ณ วันประกาศประกวดราคา โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมกับการยื่น
เสนอราคาครั้งนี้

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า
รายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า
นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้
กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
ในเอกสารเชิญชวน

/ (3) การยื่น...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

4. กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

/ 6. กรณี...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

งานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ 2569 มีรายละเอียดการดำเนินงานไม่น้อยกว่าดังนี้

4.1 พื้นที่มหาวิทยาลัยรวมประมาณ 431,000 ตารางเมตร (ดูแผนผังแนบท้าย)

4.1.1 พื้นที่ส่วนกลาง

4.1.1.1 พื้นที่ช่วงวัฒนธรรม มีพื้นที่ประมาณ 9,500 ตารางเมตร

4.1.1.2 พื้นที่ลานจอดรถหอพักหญิงอาคาร 3 มีพื้นที่ประมาณ จำนวน 12,000 ตารางเมตร

4.1.1.3 พื้นที่ลานจอดรถหอพักหญิงอาคาร 2 มีพื้นที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร

4.1.1.4 พื้นที่สวนปาล์ม มีพื้นที่ประมาณ 26,500 ตารางเมตร

4.1.1.5 พื้นที่ลานจอดรถลาดร่มสีก มีพื้นที่ประมาณ 2,000 ตารางเมตร

4.1.1.6 พื้นที่รอบอ่างเก็บน้ำตาดชมพู มีพื้นที่ประมาณ 15,000 ตารางเมตร

4.1.1.7 พื้นที่หน่วยประปา (ด้านบน) มีพื้นที่ประมาณ 3,000 ตารางเมตร

4.1.1.8 พื้นที่รอบหน่วยประปา (ด้านล่าง) มีพื้นที่ประมาณ 7,000 ตารางเมตร

/ 4.1.1.9 พื้นที่...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- 4.1.1.9 พื้นที่รอบอ่างเก็บน้ำอ่างแก้ว มีพื้นที่ประมาณ 45,000 ตารางเมตร
- 4.1.1.10 พื้นที่รอบศาลาธรรมและลานสังคีต มีพื้นที่ประมาณ 69,000 ตารางเมตร
- 4.1.1.11 พื้นที่รอบศาลาอ่างแก้ว มีพื้นที่ประมาณ 33,500 ตารางเมตร
- 4.1.1.12 พื้นที่ตรงข้าม Visit CMU มีพื้นที่ประมาณ 13,000 ตารางเมตร
- 4.1.1.13 พื้นที่รอบสนามรักและลานจอด มีพื้นที่ประมาณ 30,000 ตารางเมตร
- 4.1.1.14 พื้นที่รอบอาคารสำนักงาน มีพื้นที่ประมาณ 46,000 ตารางเมตร
- 4.1.1.15 พื้นที่หน่วยประปาผลิตชุดที่ 1 มีพื้นที่ประมาณ 2,600 ตารางเมตร
- 4.1.1.16 พื้นที่ถนนสายเอ (หน้ามหาวิทยาลัย) มีพื้นที่ประมาณ 14,000 ตารางเมตร

4.1.2 พื้นที่ถนนและทางเท้า

- 4.1.2.1 พื้นที่ถนนประตูด้ายหินถึงแยกหมู่บ้านสุเทพ มีพื้นที่ประมาณ 4,000 ตารางเมตร
- 4.1.2.2 พื้นที่ถนนแยกหมู่บ้านสุเทพถึงวงเวียนอ่างเก็บน้ำตาดชมพู มีพื้นที่ประมาณ 20,400

ตารางเมตร

- 4.1.2.3 ถนนวงเวียนอ่างเก็บน้ำตาดชมพูถึงหมู่บ้านอ่างแก้ว มีพื้นที่ประมาณ 12,800 ตารางเมตร
- 4.1.2.4 พื้นที่ถนนวงเวียนอ่างเก็บน้ำตาดชมพูถึงวงเวียนธนาคารไทยพาณิชย์ มีพื้นที่ประมาณ

3,600 ตารางเมตร

- 4.1.2.5 พื้นที่ถนนวงเวียนอ่างเก็บน้ำตาดชมพูถึงวงเวียนสำนักหอสมุด มีพื้นที่ประมาณ

4,800 ตารางเมตร

- 4.1.2.6 พื้นที่ถนนวงเวียนสำนักหอสมุดถึงสามแยกหลังศาลาธรรม มีพื้นที่ประมาณ 3,200

ตารางเมตร

- 4.1.2.7 พื้นที่ถนนวงเวียนสำนักหอสมุดถึงสามแยกหน้าศูนย์อาหาร มีพื้นที่ประมาณ 4,500

ตารางเมตร

- 4.1.2.8 พื้นที่ถนนสามแยกหน้าศูนย์อาหารถึงหอพักชายอาคาร 5 มีพื้นที่ประมาณ 6,400

ตารางเมตร

- 4.1.2.9 พื้นที่ถนนสามแยกหน้าศูนย์อาหารถึงวงเวียนศูนย์สุขภาพมช. มีพื้นที่ประมาณ 4,500

ตารางเมตร

- 4.1.2.10 พื้นที่ถนนสี่แยกไฟแดงถึงวงเวียนธนาคารไทยพาณิชย์ มีพื้นที่ประมาณ 8,800 ตารางเมตร

/ 4.1.2.11 พื้นที่...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

4.1.2.11 พื้นที่ถนนระหว่างอาคารเรียนรวม 3 กับพื้นที่อาคารกิจกรรม (เดิม) มีพื้นที่ประมาณ 4,800 ตารางเมตร

4.1.2.12 พื้นที่ถนนคณะรัฐศาสตร์ถึงคณะวิทยาศาสตร์ มีพื้นที่ประมาณ 5,400 ตารางเมตร

4.2 ข้อกำหนดประเภทของพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ในการเข้ามาทำงานดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่และเก็บเศษขยะ ใบไม้ ดุแลสวน, สนาม เก็บผักตบชวาและขยะภายในอ่างเก็บน้ำในบริเวณที่กำหนดในข้อ 4.1 โดยใช้พนักงานไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

4.2.1 พนักงานดูแลสวน, สนาม, ถนนทางเท้า และพนักงานขับรถ จำนวนไม่น้อยกว่า 66 คน/วัน

4.2.2 ผู้ควบคุมงาน จำนวน 2 คน/วัน

4.3 ข้อกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

4.3.1 วันทำงาน จันทร์ - เสาร์

4.3.2 ระยะเวลาทำงาน ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/วัน โดยตารางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.3.3 วันหยุดเพิ่มเติม

- วันที่ 31 ธันวาคม 2568
- วันที่ 1 มกราคม 2569
- วันที่ 13 - 15 เมษายน 2569

4.4 ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - วันที่ 30 กันยายน 2569

4.5 หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.5.1 การดูแลรักษาสนาม

4.5.1.1 งานประจำวัน ได้แก่ เก็บกวาดเศษใบไม้ เศษขยะที่มีตามสนาม ลานจอดรถทางเท้า ประจำทุกวัน และเน้นพื้นที่ลานจอดรถ ถนน ทางเท้าบริเวณใกล้อาคารที่ต้องแล้วเสร็จก่อนเวลา 08.30 น. ในส่วนพื้นที่สนามต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละวัน และมีการแยกเศษขยะที่เป็นพลาสติก ขวดแก้ว โลหะ ออกจากเศษไม้ เศษหญ้านำไปใส่ถุงแล้วนำไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะ พร้อมทั้งรดน้ำบริเวณสนาม และเก็บผักตบชวา และขยะภายในอ่างเก็บน้ำ เปลี่ยนถุงขยะตามจุดบริการทิ้งขยะ

/ 4.5.1.2 งานรายสัปดาห์...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

4.5.1.2 งานรายสัปดาห์ ได้แก่ ขนใบไม้ เศษหญ้า ผักตบชวาที่ได้จากการดูแลสนาม ให้เก็บรวบรวมแล้วนำไปทิ้ง ณ จุดที่กำหนดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

4.5.1.3 งานประจำเดือน ได้แก่ งานบำรุงรักษาต้นไม้ ดอกไม้พุ่มประดับและต้นไม้ ยืนต้นในระดับสายตา สนามหญ้า

- ตัดหญ้าพร้อมกับการกวาดเศษหญ้าไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน
- มีการใส่ปุ๋ยคอกและปุ๋ยเคมีโดยได้รับการเห็นชอบส่วนผสมจากผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน ตามพื้นที่ดังนี้
 1. ไม้ดอก ต้นรวงผึ้ง พื้นที่บริเวณรอบอ่างเก็บน้ำตาดชมพู
 2. ต้นไทรเกาหลี พื้นที่บริเวณรอบอ่างเก็บน้ำอ่างแก้ว
 3. ต้นไทรเกาหลี ไม้พุ่ม ไม้ประดับ พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงาน
 4. ไม้พุ่ม ไม้ประดับ พื้นที่บริเวณถนนสายเอ (หน้ามหาวิทยาลัย)
- มีการตัดแต่งกิ่งไม้พุ่มประดับไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อเดือน
- มีการตัดแต่งกิ่งไม้แห่งของต้นไม้ยืนต้นในระดับสายตาเป็นประจำ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อป้องกันการตกหล่นใส่รถหรือเป็นอันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สิน

4.5.2 การดูแล ถนน ทางเท้า ทางจักรยาน และลานจอด

4.5.2.1 ให้ทำการเก็บกวาดขยะเศษกระดาษ พลาสติก ใบไม้ ดิน ทราย บริเวณถนน ไหล่ทางถึงทางเท้า ทางจักรยาน และลานจอดรถ ให้สะอาดเรียบร้อย

4.5.2.2 เมื่อฝนตกให้ทำการระบายน้ำฝนที่ท่วมขังบริเวณผิวถนนไหล่ทาง

4.5.2.3 ปรับแต่งขอบถนนส่วนที่มีดิน ถอนหรือถางหญ้าที่ปกคลุมทางเท้า ขอบถนน ทางเท้าทางจักรยานและลานจอดรถ ให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม

4.5.2.4 เศษขยะที่เก็บได้ให้แยกประเภทแล้วนำไปทิ้งหรือกองเก็บในที่ที่มหาวิทยาลัย กำหนดเท่านั้น (กำหนดขณะทำงาน)

4.5.3 การเก็บขยะ และเปลี่ยนถุงขยะ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมถุงขยะ (สีดำ)

คุณลักษณะถุงขยะ (สีดำ) มีรายละเอียดดังนี้

- เนื้อถุงเหนียว ทนทาน ไม่ขาดหรือรั่วซึมง่าย

/ ไม่มี...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล -
(นายออน ทามูล)

กรรมการ

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข -
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

กรรมการ

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- ไม่มีสิ่งเจือปนหรือสิ่งสกปรกที่เป็นอันตราย

- ขนาดและความจุจำนวน 2 ขนาด ได้แก่ ขนาดถุงดำ 42x42 และ 50x60 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

พื้นที่เก็บขยะ และเปลี่ยนถุงขยะ ตามพื้นที่ดังนี้

- งานอาคารสถานที่ จำนวน 4 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- หมู่บ้านริมคลองนอก จำนวน 2 จุด (ขนาดถุงดำ 50x60)
- หมู่บ้านริมคลองใน จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 50x60)
- จุดพักรถหน้าหอพักสีชมพู จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- จุดพักรถหน้าคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- จุดพักรถหน้ามหาวิทยาลัย จำนวน 3 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- ศาลพระภูมิหน้าศาลาธรรม จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- อ่างเก็บน้ำอ่างแก้ว จำนวน 4 จุด (ขนาดถุงดำ 50x60)
- หน้าร้านกาแฟอ่างแก้ว จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 50x60)
- จุดพักรถคณะสื่อสารมวลชน จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- จุดพักรถคณะนิติศาสตร์ จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- หน้าห้องน้ำอ่างเก็บน้ำตาดชมพู จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- หมู่บ้านอ่างแก้ว จำนวน 3 จุด (ขนาดถุงดำ 50x60)
- จุดพักรถหลังศาลาธรรม จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- จุดพักรถอาคารกิจกรรม (เดิม) จำนวน 2 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- จุดพักรถหอพักหญิง 4 จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- ประตูกณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 2 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- จุดพักรถหน้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- แพลตสุเทพอาคาร 7 จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 50x60)

/ แพลตสุเทพ...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล -
(นายออน ทามูล)

กรรมการ

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ -
(นายธรรมพ ประกิจ)

กรรมการ

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข -
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

กรรมการ

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว -
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

- แพลตสุมเทพอาคาร 6 จำนวน 1จุด (ขนาดถุงดำ 50x60)
- แพลตสุมเทพอาคาร 4 จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 50x60)
- แยกแพลตสุมเทพ จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 50x60)
- หมูบ้านสุเทพ จำนวน 3 จุด (ขนาดถุงดำ 50x60)
- จุดพักรถคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- ลานจอดรถไฟฟ้าหน้าหอพักหญิง 3 จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- จุดพักรถหน้าหอพักหญิง 2 จำนวน 1 จุด (ขนาดถุงดำ 42x42)
- จุดทิ้งขยะหมู่บ้านไผ่ล้อม (ขนาดถุงดำ 50x60)
- จุดทิ้งขยะคณะวิทยาศาสตร์ (ขนาดถุงดำ 50x60)
- จุดทิ้งขยะข้างสวนรุกขชาติ (ขนาดถุงดำ 50x60)
- จุดทิ้งขยะตลาดฝ้ายหิน (ขนาดถุงดำ 50x60)
- จุดรับซื้อขยะ จำนวน 1 จุดอาทิตย์ละ 1 ครั้ง (ขนาดถุงดำ 50x60)

4.6. วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานประจำวัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้กับพนักงานปฏิบัติงาน ประจำให้พอเพียงต่อการทำงาน ได้แก่

- 4.6.1 เครื่องตัดหญ้าแบบสพายหลัง หรือแบบล้อเดินตาม รวมกันไม่น้อยกว่า 10 เครื่อง
- 4.6.2 น้ำมันเบนซิน และน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์
- 4.6.3 อุปกรณ์ดูแลสวน สนาม ถนน เช่น ไม้กวาด กรรไกรตัดแต่ง ใบมีดพร้อมงานที่ใช้ตัดหญ้า
- 4.6.4 รถบรรทุก สำหรับขนย้ายเศษขยะ ไปไม้ จากจุดดูแลนำไปทิ้งยังจุดทิ้งรวมไม่น้อยกว่า

1 ครั้งต่อสัปดาห์

- 4.6.5 เรือท้องแบนและเสื้อชูชีพ สำหรับเก็บผักตบชวาและขยะภายในอ่างเก็บน้ำ

4.7 ข้อกำหนดผู้รับจ้าง

4.7.1 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

/ 4.7.2 หาก...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จีรายุทธ์ อ้นแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจีรายุทธ์ อ้นแก้ว)

4.7.2 หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

4.7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้ครบและพร้อมต่อจำนวนในการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ตามสัญญา

4.7.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของพนักงานปฏิบัติงานและดำเนินการดูแล รักษาพื้นที่ให้มีสภาพสะอาดเรียบร้อย และเป็นไปตาม TOR ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

4.7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหา อุปกรณ์ป้องกันอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานและกำหนดมาตรการวิธีการป้องกัน แก๊ส อันตรายแก่ผู้อื่น ยวดยาน อาคาร ขณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนาม

4.7.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงานและความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

4.7.7 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

4.7.8 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (ประจำสัปดาห์และสรุปเป็นประจำเดือน) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นรวมทั้งความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยแจ้งแก่ผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ทุกสัปดาห์

4.7.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับข้อเสนอแนะ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นจากผู้ว่าจ้าง

4.7.10 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ แสดงกริยาไม่สุภาพและประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นอำนาจของผู้ตรวจสอบปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ในการแจ้งสั่งหยุดงาน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

4.7.11 กรณีมีการะงานเพิ่มเติม หรืองานเร่งด่วนฉุกเฉินทางผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมโดยยึดผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ

4.7.12 พนักงานผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย รัดกุมปลอดภัยต่อการทำงานทุกคน

/ 4.7.13 ผู้รับจ้าง...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

4.7.13 ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายชื่อ และเอกสารประวัติของพนักงานพร้อมรูปถ่าย ที่ไม่หมดอายุ ระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ของพนักงานของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มงานตามสัญญา (ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2568)

4.7.14 เมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงานที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยจะต้องนำส่งรายชื่อ และเอกสารประวัติของพนักงานพร้อมรูปถ่าย ภายใน 3 วันนับจากวันที่ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงาน ทั้งนี้หากไม่สามารถยื่นหลักฐานในการเปลี่ยนตัวพนักงานในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับตามสัญญาจ้างต่อไป

6. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเริ่มสัญญาได้ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ ปรับลดระยะเวลาการจ้างและเงินค่าจ้างตามสัดส่วน ให้เป็นไปตามวันเริ่มปฏิบัติงานจริงจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

- มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ 1 ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด มหาวิทยาลัย จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหายนั้นๆ ที่เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลาการยื่นราคา 120 วัน นับจากวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 (รวม 12 เดือน)

8. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

- การเบิกจ่ายแบ่งเป็น 12 งวด งวดละเท่า ๆ กัน โดยแบ่งจ่ายเงินตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ประจำเดือนตุลาคม 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

/ งวดที่ 2...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

งวดที่ 2 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ประจำเดือนธันวาคม 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ประจำเดือนมกราคม 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 ประจำเดือนมีนาคม 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 ประจำเดือนเมษายน 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 8 ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 9 ประจำเดือนมิถุนายน 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

/ งวดที่ 10...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

งวดที่ 10 ประจำเดือนกรกฎาคม 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 11 ประจำเดือนสิงหาคม 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ประจำเดือนกันยายน 2569 จ่ายเงินครบถ้วนตามสัญญาสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารใบส่งมอบงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการจัดหา

- วงเงินงบประมาณ 9,970,000.00 บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2569

10. ราคากลาง

- ราคากลางเป็นจำนวนเงิน 9,827,000.00 บาท (เก้าล้านแปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

11. แบบสัญญา

- ใช้แบบสัญญาจ้างทั่วไป

12. การปรับ

- กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยจะปรับอัตรารายวันภายในเดือนที่ปฏิบัติงาน

- ในกรณีพนักงานปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น เล่นโทรศัพท์ เสพสุรา หรือของมีเมา สุบุนหรี และอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากสอบสวนเป็นที่สุดแล้วเป็นจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้งครั้งละ 500.00 บาท/กรณี

/ ในกรณี...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญา แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 8 ชั่วโมงของแต่ละคนที่เข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 1,000.00 บาท/คน (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง)

- ในกรณีพนักงานปฏิบัติงานนอกเหนือจากสัญญาหรือปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

- กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. เกณฑ์ราคา

2. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

2.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติตาม (2.1) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินตามสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

2.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

/ 14. การทำสัญญา...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

14. การทำสัญญา

- ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล -
(นายออน ทามูล)

กรรมการ

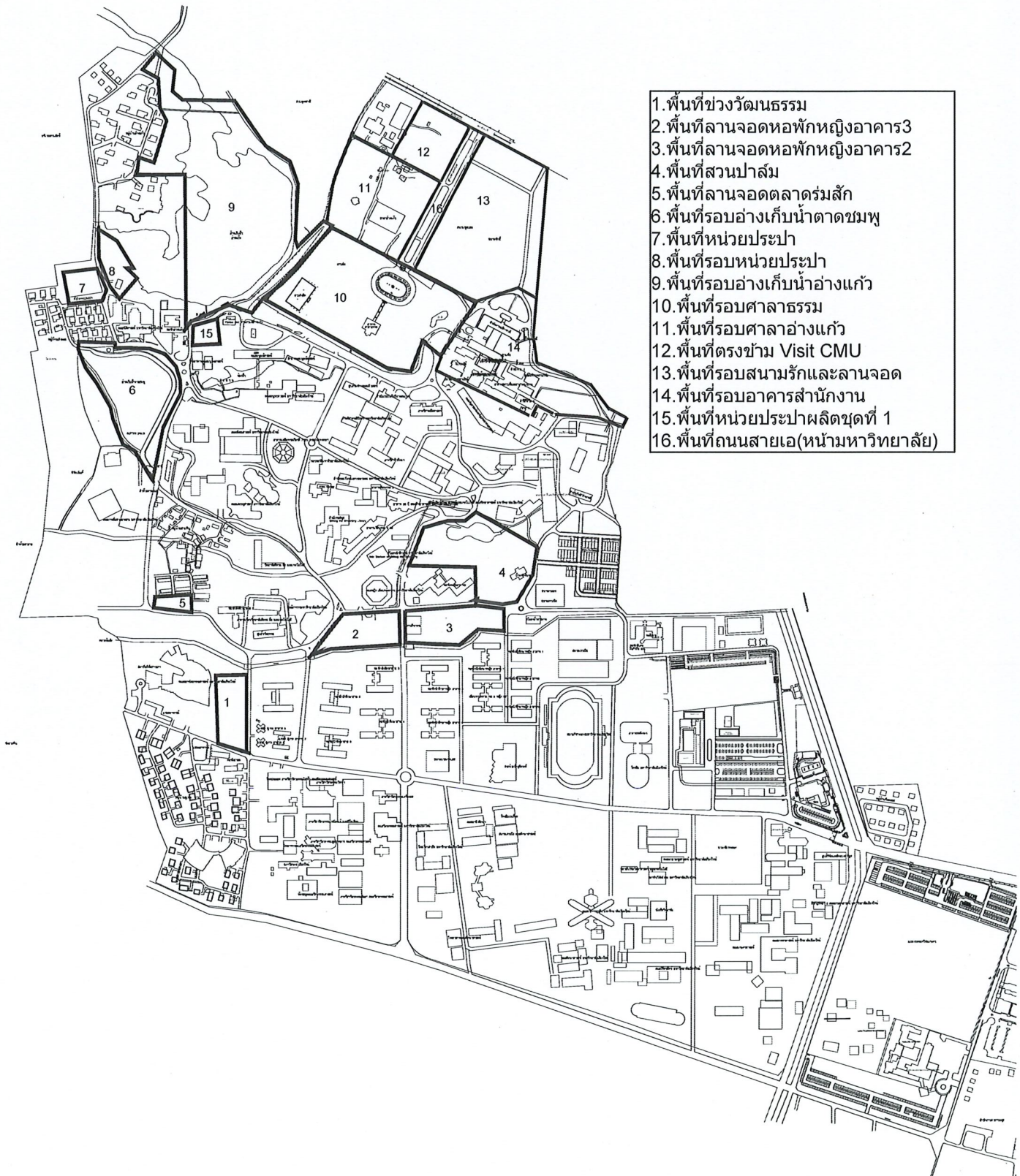
(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข -
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

กรรมการ

(ลงชื่อ) - จีรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

ผังพื้นที่งานดูแลภูมิทัศน์พื้นที่สวนกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ผังถนนและทางเท้างานดูแลภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

