

(ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเอกสาร ขนาด A1 จำนวน 1 เครื่อง

1. ความเป็นมา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บริการทรัพยากรประเภทสิ่งพิมพ์ที่มีคุณค่าในการสนับสนุนการเรียนรู้ และการวิจัยทั้งแก่นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และบุคคลทั่วไป เพื่อให้บริการที่เป็นเลิศและสอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พัฒนารูปแบบทรัพยากรและบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อยกระดับการเข้าถึงและการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา โดยหนึ่งในกระบวนการหลักของการให้บริการออนไลน์คือกระบวนการแปลงผันทรัพยากรประเภทสิ่งพิมพ์ (Digitization) ที่มีคุณค่าให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ในกระบวนการดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งพิมพ์ และควรคำนึงถึงมาตรฐานการจัดการสื่อดิจิทัล เพื่อการสงวนรักษาไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างยั่งยืน โดยปัจจุบันอุปกรณ์ในการแปลงผันสิ่งพิมพ์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยังไม่รองรับกระบวนการทำงานที่สามารถรักษาภาพเดิมของสิ่งพิมพ์ที่มีคุณค่าได้อีกทั้งยังไม่รองรับขนาดของทรัพยากรบางประเภทที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น หนังสือพิมพ์ แผนที่ หรือหนังสือที่มีขนาดใหญ่ เป็นต้น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ที่สามารถรองรับการทำงานดังกล่าว เพื่อแปลงผันและจัดการสื่อดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแปลงผันสิ่งพิมพ์ที่มีคุณค่าให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยการสแกนโดยอุปกรณ์ที่สามารถรักษาภาพเดิมของสิ่งพิมพ์

2.2 เพื่อให้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของทรัพยากรที่ได้จากการสแกนเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการสื่อดิจิทัล และสามารถสงวนรักษาไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างยั่งยืน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.ชาย รังสิยากุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวัลลภา เตชะวัชรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเกรียงไกร ชัยมินทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชาธิ์ นพรัตน์ไกรลาศ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางกชพร ศรีพรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจามจุรี จินสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา ไชยพันธุ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอัมย์ชนก อากปรุ)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวรุ่งนที เขียวงาม)

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ข้อกำหนดทั่วไป

4.1 ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

4.1.1 สถานที่ติดตั้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.1.2 ผู้ยื่นเสนอต้องติดตั้งอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.2 กำหนดคุณลักษณะเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดหา จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย

4.3 ข้อกำหนดและคุณสมบัติทางด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

4.3.1 เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นสแกนเนอร์ที่สแกนเอกสารจากด้านบนตัวเครื่อง (Overhead Scanner)
2. สามารถสแกนหนังสือ หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ ขนาด A1 เป็นอย่างน้อย
3. ชุดกล้องที่มากับตัวเครื่องสแกนเป็นแบบ Charged-Coupled Device (CCD) หรือ Complementary Metal Oxide Semiconductor (CMOS)
4. สแกนเนอร์ติดตั้งชุดอุปกรณ์ให้แสงสว่างที่ใช้ชุดไฟแบบ LED ให้แสงสีขาว ตามมาตรฐาน IEC 62471 หรือเทียบเท่า
5. มีจอภาพแบบสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว เพื่อใช้ในการสั่งงาน ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่อง สแกน
6. รองรับการสแกนหนังสือแบบสี เหนือเทา และ ขาว-ดำ ได้
7. สามารถเลือกความละเอียดในการสแกน (Optical Resolution) ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 600 dpi (จุดต่อนิ้ว)
8. ความเร็วการสแกนเอกสาร กระดาษขนาด A1 ไม่เกิน 4.5 วินาที ที่ความละเอียด 600 dpi
9. รองรับความหนาของหนังสือได้ไม่น้อยกว่า 100 มม.
10. บันทึกไฟล์ภาพสี (Color) ไม่น้อยกว่า 24 บิต ไฟล์ภาพเหนือเทา (Gray Scale) ไม่น้อยกว่า 8 บิต และไฟล์ภาพขาวดำ (Bitonal) ที่ระดับ 1 บิต

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.ชาย รุ่งสุยากุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางวัลลภา เตชะวัชรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเกรียงไกร ชัยมินทร์)

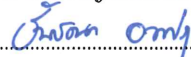
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวณิชารีย์ นพรัตน์ไกรลาศ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางกชพร ศรีพรหม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจามจุรี จิโนสวัสดิ์)

ลงชื่อ..........เลขานุการ
(นางสาวนนิษฐา ไชยพันธุ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายปราปญ์ สงวนศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอณัญชนก อากรปฐ)

ลงชื่อ..........ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวรุ่งสนิ์ เขียวงาม)

11. รองรับการบันทึกด้วยปริภูมิสี (Color Space) แบบ sRGB, Native RGB และ Adobe RGB เป็นอย่างน้อย

12. สามารถบันทึกไฟล์ที่สแกนแล้วไปยัง Shared Folder, Email และ FTP ได้เป็นอย่างน้อย

13. มีช่องการเชื่อมต่อแบบ USB เพื่อใช้บันทึกไฟล์ที่สแกนไปยัง Thumb Drive ได้

14. มีช่องการเชื่อมต่อแบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า และ USB ไม่น้อยกว่า 2 Ports

15. เครื่องสแกนมาพร้อมกับฐานรองหนังสือ (Book Cradle) ที่สามารถปรับระนาบแบบราบ (Flat-shape) และสามารถปรับเป็นรูปตัววี (V-shape) ได้

16. ฐานรองหนังสือซ้าย-ขวา สามารถปรับขึ้นลงได้ เพื่อรองรับหนังสือที่มีความหนา

17. เครื่องสแกนมาพร้อมกับกระจกหรืออะคริลิกใสทับเอกสาร

18. เครื่องสแกนมาพร้อมกับสวิทช์กดสแกนแบบใช้เท้าเหยียบ (Foot Switch)

19. ได้รับมาตรฐาน ANSI/UL, FCC และ EN หรือดีกว่า

4.3.2 โปรแกรม (Software) ที่มาพร้อมกับเครื่องสแกน 1 ระบบ

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

1. สามารถสนับสนุนการทำงานในลักษณะปรับระนาบที่เอียงของเอกสารให้กลับมาตรงได้

2. สามารถสนับสนุนการทำงานในลักษณะตัดหน้าหนังสือซ้าย ขวา ให้เป็นแผ่นอย่างอัตโนมัติได้

3. สามารถสนับสนุนการทำงานในลักษณะลบนิ้วมือที่ปรากฏตรงบริเวณขอบของเอกสารได้

4. สามารถบันทึกการตั้งค่าในการสแกนเอกสารในลักษณะต่างๆ (Scan Template)

5. สามารถปรับแก้ความโค้งของหน้าสแกนให้ตรงแบบอัตโนมัติ

6. สามารถบันทึกไฟล์ที่สแกนให้มีนามสกุล ซอฟต์แวร์ที่มากับตัวเครื่องต้องสามารถบันทึกไฟล์ที่สแกนให้มีรูปแบบไฟล์ Multipage PDF, PDF/A, TIFF, JPEG, AutoCAD และ PNG ได้เป็นอย่างน้อย

7. สามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 ได้

4.3.3 การรับประกันและบริการหลังการขาย

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

1. ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นของเครื่องสแกนเนอร์ แบบ Full Coverage warranty ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันตรวจรับ ผู้ขายจะต้องมาซ่อม ณ จุดติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) โดยไม่คิดค่าบริการ

2. หากครุภัณฑ์ดังกล่าวเกิดขัดข้อง บริษัทจะต้องส่งช่างผู้ชำนาญงานเข้ามาตรวจสอบภายใน 2 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้ง

3. ผู้ขายต้องซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจสอบ ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องจัดหาเครื่องสแกนเนอร์สำรองให้ใช้งานในรุ่นที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่ารุ่นที่จัดซื้อ ภายใน 14 วันทำการ หลังจากที่ไม่สามารถซ่อมเครื่องสแกนเนอร์ได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผศ. ดร.ชาย รังสิยากุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวัลลภา เตชะวัชรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเกรียงไกร ชัยมินทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณิชาธิ์ นพรัตน์ไกรลาศ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกชพร ศรีพรหม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจามจุรี จิโนสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(นางสาวณิชา ไขยพันธุ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวธัญชนก อากรปร)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวรุ่งสินี เขียวงาม)

4. บริษัทจะต้องเข้ามาตรวจเช็ค ตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์ฯ ไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง (6 เดือนต่อครั้ง) ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

5. ให้บริการอัปเดต firmware โดยไม่คิดค่าบริการตลอดอายุการใช้งาน

6. ให้คำปรึกษาตอบข้อสอบถามทางเทคนิค ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ อีเมลล์ ไลน์ ฯลฯ

7. ให้การอบรมการใช้งานกับผู้ปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อย่างน้อย 1 วัน

8. จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องสแกนเนอร์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF

9. จัดทำคู่มือการใช้งาน software ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF

10. มีหนังสือรับรองว่าเครื่องสแกนเนอร์ยังอยู่ในสายการผลิตจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

11. ราคาที่เสนอรวมภาษี การขนส่ง และค่าติดตั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

12. ผู้ขายต้องมีหนังสือรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. งบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

เป็นจำนวนเงิน 1,498,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

6. ราคากลาง

เป็นจำนวนเงิน 1,490,800.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

7.1 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันที่เสนอราคา

7.2 กำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เกณฑ์การพิจารณา

โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

9. สถานที่ติดต่อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โปรดสอบถามมายังสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวชนิษฐา ไชยพันธุ์

e-mail: khanitha.chaipun@cmu.ac.th

คณะกรรมการฯ ขอรับรองว่าการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 มาตรา 9

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.ชาย รัชสิยากุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวัลลภา เตชะวัชรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเกรียงไกร ชัยมินทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชาธิ์ นพรัตน์ไกรลาศ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางกชพร ศรีพรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจามจุรี จิโนสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา ไชยพันธุ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉันทชนก อากปรุ)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวรุ่งสินี เขียวงาม)