

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จ้างควบคุมงานตกแต่งภายใน ระบบประกอบอาคารและงานภูมิสถาปัตยกรรม  
อาคารศูนย์บริการทางการแพทย์หรือภูมูไทย จ.ลำพูน  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ความเป็นมา

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการทางการแพทย์หรือภูมูไทย ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บริเวณศูนย์การศึกษาหรือภูมูไทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จำนวน 1 กลุ่มอาคารประกอบด้วย อาคาร A, B, C, และ D เพื่อใช้เป็นอาคารพัฒนาเครือข่ายการบริการสุขภาพแก่ประชาชนใน ผู้ป่วยโรคซับซ้อน การพัฒนาองค์กร ความรู้ทางการศึกษา การวิจัย การให้คำปรึกษาด้านการรักษาพยาบาลต่างๆ และ พัฒนาระบบเครือข่ายการส่งต่อผู้ป่วย เพื่อเป็นศูนย์กลางสุขภาพ ศูนย์กลางการผลิตบุคลากรทางการแพทย์และ สาธารณสุข ศูนย์กลางการวิจัยทางการแพทย์ ในกลุ่มโรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลจังหวัด ในเขต ๑๗ จังหวัด ภาคเหนือ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2566(เพิ่มเติม) ได้รับวงเงินงบประมาณในการตกแต่งภายใน ระบบประกอบอาคาร และงานภูมิสถาปัตยกรรม อาคารศูนย์บริการทางการแพทย์หรือภูมูไทย จ.ลำพูน จำนวน 259,255,000.- บาท(สองร้อย ห้าสิบล้านเก้าพันสองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (งบเงินบำรุงโรงพยาบาลฯ) เพื่อให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ตาม วัตถุประสงค์ ทั้งในส่วนพื้นที่การรักษาและการบริการผู้ป่วยทั้งหมด และมีการเพิ่มพื้นที่ใช้สอยตามความต้องการใช้งาน ใหม่ เช่น ชั้น 1 อาคาร A เพิ่ม แผนกรังสีวิทยา แผนกฉุกเฉิน (ER) ชั้น 2 อาคาร A เพิ่ม แผนกห้องผ่าตัด (OR) หอผู้ป่วยทารกแรกเกิด แผนกห้องคลอด อาคาร B ชั้น 1 และชั้น 2 เพิ่ม แผนกผู้ป่วยนอก (OPD) อาคาร C เพิ่ม แผนก โภชนาการ อาคาร D แผนกคลังยา แผนกเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ(CSSD) ห้อง ICU งานตกแต่งภายในทั้งหมด งานทางเดิน เชื่อม งานปรับปรุงอาคารเดิม(อาคาร 1 และอาคาร 2) และงานภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของ โรงพยาบาลฯ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างควบคุมงานโครงการงานตกแต่งภายใน ระบบประกอบอาคารและงานภูมิสถาปัตยกรรม อาคาร ศูนย์บริการทางการแพทย์หรือภูมูไทย จ.ลำพูน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. คุณสมบัติผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ. สารนาถ ออรพินท์)	(ลงชื่อ)..... (ศ.นพ.เอกสิทธิ์ ธราวิจิตรกุล)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.อวัชชัย มั่นอำ)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)
(ลงชื่อ)..... (อ.นายแพทย์สุทธธาส พงศ์มณี)	(ลงชื่อ)..... (นายอิทธิพล ชาติตระกูล)	(ลงชื่อ)..... (นายชำนาญ แจ่มสว่าง)	(ลงชื่อ)..... (ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น เป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้าง ควบคุมงาน ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.11 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.12 ผู้ให้บริการที่เสนองานควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต้อง ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐใน งานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

3.13 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานให้บริการควบคุมงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้ แสดงเป็นผลงานให้บริการควบคุมงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นรายลักษณะอักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่น ข้อเสนอถึงหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงาน การให้บริการควบคุมงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานการให้บริการควบคุมงานก่อสร้างของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ โดยผู้เข้าร่วมค้าหลักนั้นต้องเป็นผู้ลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

3.14 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีผลงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) สูงไม่น้อยกว่า 4 ชั้น หรือไม่น้อยกว่า 15 ม. โดยมีวงเงินค่าจ้างควบคุมงานต่อสัญญาฯ ไม่น้อยกว่า 3,000,000.-

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผศ.นพ. สารนาถ ออรพิณฑ์) (ศ.นพ.เอกสิทธิ์ ธรรวิจิตรกุล) (ผศ.นพ.รัชชัย มั่นอ่ำ) (ผศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(อ.นายแพทย์สุทธิภาส พงศ์มณี) (นายอิทธิพล ชาติตระกุล) (นายชำนาญ แจ้งสว่าง) (ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)









ทั้งนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจะต้องเป็นบุคคลในรายชื่อเดียวกับที่นำเสนอ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและรับมอบงานจ้างควบคุมงาน และระหว่างการบริหารสัญญาหาก คณะแพทยศาสตร์ พบว่า บุคลากรที่เสนอปฏิบัติงานเต็ม ความสามารถ หรือไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานที่จะผลักดันโครงการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของ สัญญาจ้างก่อสร้างได้ คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ขอเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

(2) เปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ เพื่อให้เหมาะสมกับการทำงาน

5.4 ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นต่อแผนงานก่อสร้างที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ตลอดจนติดตามผลการดำเนินการของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ปฏิบัติเป็นไปตามแผนงานที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงาน

5.5 ทำหน้าที่ตรวจและให้ความเห็น พร้อมลงนามรับรองแบบในการขออนุมัติก่อสร้าง (Shop Drawing) และแบบก่อสร้างตามจริง (As-Built Drawing) ภายหลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ของผู้รับจ้างก่อสร้างต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งผู้รับจ้างก่อสร้างจะเป็นผู้จัดทำ

5.6 ทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ เกี่ยวกับการขออนุมัติใช้วัสดุและอุปกรณ์ ของผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่จะใช้ในการก่อสร้าง หรือติดตั้งตามที่กำหนด ไว้ในสัญญาจ้าง ตลอดจนการตรวจรับแบบรูปรายการก่อสร้างที่มีการ เพิ่ม/ลด จากสัญญาจ้างก่อสร้างโดยดำเนินการออกแบบประมาณการ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

5.7 ทำหน้าที่ตรวจสอบพร้อมออกหนังสือรับรองผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในการขอเบิกจ่ายค่างวดงานของผู้รับจ้างเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาก่อสร้างแต่ละงวด โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำวัน รายงานประจำสัปดาห์และรายงานประจำเดือน แสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง พร้อมจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้าง เป็นประจำทุกสัปดาห์ และจะต้องมีการบันทึกการประชุมเพื่อรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าร่วมประชุมหรือส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม

5.8 ทำหน้าที่ติดตามและรายงานผลการสุ่มทดสอบตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างที่จำเป็นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.9 ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างเบื้องต้น เพื่อเตรียมการประสานงานระหว่างผู้รับจ้างก่อสร้างกับผู้ว่าจ้าง

5.10 ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการงานก่อสร้างหรือข้อกำหนดในสัญญาจ้างฯ มีข้อความขัดแย้งกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้งานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างและข้อกำหนดในสัญญาจ้างฯ แต่เมื่อสำเร็จแล้วไม่เป็นไปตามหลักวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ไม่นั่นคงแข็งแรงหรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว

5.11 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันและรายสัปดาห์ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อประกอบการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่พัสดุของคณะ

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ  
(ผศ.นพ. สารนาถ ออร์พินท์)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(ศ.นพ.เอกสิทธิ์ ธราวิจิตรกุล)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(ผศ.นพ.รัชชัย มั่นอ่ำ)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(ผศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(อ.นายแพทย์สุทธิภาส พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(นายอิทธิพล ขาดิระกุล)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(นายชำนาญ แจ้งสว่าง)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)

แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวัสดุที่ใช้ด้วย

5.12 ตรวจสอบรายการวัสดุ คุณภาพ และความถูกต้องในการเก็บตัวอย่าง เพื่อการทดสอบตามหลักวิชาชีพ สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม

5.13 ตรวจสอบ และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการอนุมัติการจ่ายเงินว่าตรงตามงวดงาน และครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาจ้าง

5.14 ติดตาม และตรวจสอบ การทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามงวดงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าและความล่าช้าของงานก่อสร้าง หากไม่เป็นไปตามสัญญาให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับทราบโดยเร็ว

5.15 ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มาตรการการป้องกันความเสียหาย และอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง รวมทั้งความสะอาดเรียบร้อยของสิ่งแวดล้อม

5.16 ดำเนินการอื่นใดตามที่พึงเห็นได้ว่าเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่ดี แม้ทางคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะมีได้ระบุไว้ก่อนก็ตาม

5.17 อำนาจการหรือควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง และการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ประกอบอาคาร ให้เป็นไปตามแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่พึงกระทำตามวิชาชีพ

5.18 อำนาจการหรือควบคุมการก่อสร้าง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือการรื้ออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ประกอบอาคาร ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และตามแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่พึงกระทำตามวิชาชีพหรือตามมาตรฐานผู้ผลิตสินค้าอื่นๆ

5.19 อำนาจการหรือควบคุมให้มีการป้องกันภัยอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ในสถานที่ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร และบริเวณข้างเคียงให้เป็นไปตามแผนงาน ขั้นตอน และวิธีการที่ผู้ดำเนินการกำหนดไว้

5.20 กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากผู้ให้บริการ โดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการ และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในเวลาที่เหมาะสม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดให้ ทางคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรงและในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวด้วย

## 6. แนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 ผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการขออนุมัติบุคลากรหลักตามที่ระบุในสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแสดงคุณสมบัติ และเอกสารรับรองทำงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงาน ทันทีที่เริ่มงาน และต้องส่งหนังสือมอบอำนาจเต็มสำหรับผู้จัดการโครงการในการบริหารงานโครงการทั้งหมดจากผู้ให้บริการ จ้างควบคุมงานและต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเบิกเงินงวดที่ 1 (ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจขอให้ผู้ควบคุมงานแสดงเอกสารการจ้างงานและหลักฐานในการเสียภาษีของบุคลากร)

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(ผศ.นพ. สารนาถ ออร์พินท์)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ศ.นพ.เอกสิทธิ์ ธราวิจิตรกุล)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผศ.นพ.รวิชัย มั่นอ่ำ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(อ.นายแพทย์สุทธิภาส พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายอิทธิพล ขาติตระกูล)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายชำนาญ แจ่มสว่าง)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ว่าที่ รต.เตชา ศรีอ้วน)



6.2 ผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบตัวเลขความถูกต้องของเอกสารเสนอราคาและบัญชี แสดงรายการ ปริมาณงานและราคาทันทีที่เริ่มงาน และสรุปแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างควบคุม งานทราบก่อนการเบิกเงินงวดที่ 1

6.3 ผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบความขัดแย้งของรูปแบบรายการก่อสร้างและเอกสารประกอบ สัญญาทันทีที่เริ่มงานและสรุปแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ควบคุมงานทราบก่อนการ เบิกเงินงวดที่ 1

6.4 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการแจ้งชื่อผู้รับมอบอำนาจฯ และกำหนดบุคลากรหลักที่ต้องเข้าร่วม ประชุมทุกครั้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทราบทันทีที่เริ่มงาน

6.5 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการแจ้งแผนกำหนดการประชุมหน้างานร่วมกับผู้รับจ้าง เพื่อติดตามงานประจำ สัปดาห์ (Weekly site meeting) โดยให้แจ้ง วัน เวลา สถานที่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างควบคุมงาน ทราบทันทีที่เริ่มงาน เพื่อมอบหมายตัวแทนของผู้ว่าจ้างให้เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

6.6 ประสานให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่ประชุมติดตามงาน (Site Meeting) ทั้ง 1 ฝ่าย (ตัวแทนผู้ว่า จ้าง, ผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงาน) เป็นประจำทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และ นำเสนอรายงานการประชุม ติดตามงาน (Site Meeting) ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน 1 วันหลังการประชุม ติดตามงาน (Site Meeting) เพื่อแก้ไข ปัญหาหรือปรับแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการจัดประชุมพิเศษเพื่อบริหารจัดการข้อขัดแย้ง มิให้เกิดผล กระทบต่อเวลาการก่อสร้าง พร้อมสรุปรายงานการประชุมตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.7 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการจัดทำสมุดบัญชีระบบงานสารบรรณรับ - ส่ง เอกสารและตารางการ สรุปผลการ ติดตามเอกสารทุกฉบับ

6.8 ผู้ควบคุมงาน จัดทำรายการวัสดุที่ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติ (ทั้งวัสดุที่จำเป็นต้องขออนุมัติ และวัสดุที่ควร ขออนุมัติ) รวมทั้งกำหนดแผนการขออนุมัติเพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อให้ดำเนินการขออนุมัติให้ครบถ้วนโดยเร็วและ หรือสอดคล้องกับแผนงานของผู้รับจ้าง

6.9 การขออนุมัติวัสดุของผู้รับจ้าง ให้ระบุเรื่องที่เสนอขออนุมัติให้ชัดเจน โดยปกติจะแบ่ง ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.) เรื่องขออนุมัติวัสดุที่ตรงตามรูปแบบรายการ

ข.) เรื่องขออนุมัติวัสดุเทียบเท่า (ต้องแสดงเหตุผลในการขอเทียบเท่า และคุณสมบัติของ วัสดุที่ขอ เทียบเท่าและราคาต้องเท่าหรือสูงกว่ารูปแบบรายการ กรณีนี้ : หากได้รับการ อนุมัติ ไม่ต้องพิจารณาราคาเงินเพิ่ม-เงิน ลด และไม่ต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงแนบ ท้ายสัญญาฯ)

ค.) เรื่องขออนุมัติวัสดุที่เปลี่ยนแปลงไปจากรูปแบบรายการ (ต้องแสดงเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง รูปแบบรายการพร้อมเอกสารรับรอง/แสดงคุณสมบัติและราคาของวัสดุที่ขอเปลี่ยนแปลงฯ เปรียบเทียบกับวัสดุตาม รูปแบบรายการ กรณีนี้ : หากได้รับการอนุมัติ ต้องมีการพิจารณาราคาเงินเพิ่ม- เงินลด และทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลง แนบท้าย สัญญาฯ)

6.10 โดยปกติการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จะมีการประชุมฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจะมีการกำหนดตารางการประชุมแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน และผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้า ส่วนการประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงาน ปกติจะกำหนดให้มีทุกครั้ง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างที่มีวาระเพื่อพิจารณารับงวดงานของผู้ รับจ้าง และอาจกำหนดให้มีเพิ่มเป็นครั้งคราวได้ตาม ความเหมาะสมภายหลังการประชุมคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผศ.นพ. สารนาถ ออร์พินท์) (ศ.นพ.เอกสิทธิ์ ธราวิจิตรกุล) (ผศ.นพ.รัชชัย มั่นอ่ำ) (ผศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(อ.นายแพทย์สุทธิภาค พงศ์มณี) (นายอิทธิพล ชาติตระกุล) (นายชำนาญ แจ้งสว่าง) (ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)



6.11 ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ต้องส่งรายงานการประชุมหน้างานประจำสัปดาห์ (Weekly Site Meeting) ทุกสัปดาห์ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ทุกเดือน เพื่อรายงาน การทำงานของผู้รับจ้าง ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งบันทึกรายงานการ ทำงานของบุคลากรหลักของผู้รับจ้าง (ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้บุคลากรของผู้รับเหมาช่วงทำหน้าที่แทนบุคลากรหลัก ของผู้รับจ้าง (ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้บุคลากรของ ผู้รับเหมาช่วงทำหน้าที่แทนบุคลากรหลักของผู้รับจ้างที่ได้รับการ อนุมัติแล้ว) เป็นต้น

6.12 ผู้ควบคุมงาน กำหนดและจัดทำระบบหัวข้อเรื่องเอกสารให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกใน การสืบค้นและ ป้องกันความสับสน และให้ทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับหัวเรื่องและวัตถุประสงค์ของ เอกสารที่นำส่งให้ชัดเจน และถูกต้อง เช่น เรื่องอะไร เพื่อวัตถุประสงค์อะไร เช่น เพื่อทราบ เพื่อขอดำเนินการ เพื่อขออำนวยความสะดวก เพื่อขอ อนุมัติตรงตามรูปแบบรายการ เพื่อขอเทียบเท่า เพื่อขอเปลี่ยนแปลง เพื่อขอสอบถามความชัดเจน และอื่น ๆ เป็นต้น

6.13 เอกสารการขออนุมัติทุกเรื่อง ต้องมีการนำเสนอความเห็นและข้อมูลประกอบการ พิจารณาที่ครบถ้วน ชัดเจน เช่น ข้อมูลตามสัญญา ข้อมูลความรู้ทางด้านวิชาการ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม และเทคนิคการทำงานที่เป็นไป ได้อย่างถูกต้อง การลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพ และอื่น ๆ เป็นต้น พร้อมทั้งมีความเห็นสรุปของผู้ควบคุมงาน เป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ก่อสร้างทราบ เพื่อใช้ในการพิจารณาทุกเรื่อง นอกจากนี้ในกรณีปกติทั่วไปต้องให้ผู้รับจ้างลงนามรับรองข้อมูลที่น่าเสนอว่าถูกต้องเป็น จริงและตรงตามรูปแบบ รายการทุกประการ ยกเว้นในกรณีเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ

6.14 เนื่องจากตามสัญญาการเบิกงวดเงินของผู้ควบคุมงาน จะขึ้นอยู่กับ การอนุมัติงวดเงินของ ผู้รับจ้าง แต่ ในทางปฏิบัตินั้น การพิจารณาอนุมัติงวดเงินของผู้รับจ้างแล้ว จะไม่เป็นข้อผูกพันที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงาน จ้างผู้ควบคุมงาน จะต้องอนุมัติงวดเงินของผู้ควบคุมงานในงวดเดียวกันนั้นเสมอไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเอกสารการขอเบิก กวดงานของผู้ควบคุมงาน และหรือผลงานการดำเนินงานของผู้ควบคุมงานว่ามี ข้อบกพร่องในสาระที่สำคัญมากน้อย หรือไม่อย่างไร

6.15 ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน จ้างก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันหลังการประชุมฯ และส่งให้ฝ่ายเลขานุฯ ของ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงาน จ้างก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดทำต้นฉบับรายงานการระประชุมฯ นั้นต่อไป

6.16 ผู้ควบคุมงาน แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบว่าตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการจัดการ สำเนาเอกสารทุกชนิดที่จำเป็นต้องนำเข้าไปในการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ก่อสร้างทุกครั้ง

6.17 ผู้ควบคุมงานต้องทำความเข้าใจกับผู้รับจ้าง ให้ทราบว่าอนุมัติเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง จะถือว่าถูกต้องและมีผลสมบูรณ์ได้นั้น จะต้องอยู่ภายใต้ เงื่อนไขว่าข้อมูลที่ผู้รับจ้างเสนอเพื่อ พิจารณานั้นถูกต้องเป็นจริงและตรงตามรูปแบบรายการ ภายใต้การรับรอง ของผู้เสนอ (ผู้รับจ้าง) และผ่านการ ตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงานแล้วเท่านั้น หากพบในภายหลังว่าข้อมูลที่ นำเสนอเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบ รายการ จะนำผลการอนุมัติมาใช้เป็นข้ออ้างไม่ได้ว่าการอนุมัตินั้น ๆ เป็นการอนุมัติที่มีผลผูกพันทำให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการโดยชอบแล้ว ยกเว้นการอนุมัตินั้นเป็น เรื่องการขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการโดย เฉพาะเจาะจง

6.18 ผู้ควบคุมงาน จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุม งานที่ไม่เป็นไป ตามหลักวิชาการและวิชาชีพ การรับรอง การตรวจสอบ การให้ข้อมูลที่ถูกต้องต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน จ้างก่อสร้าง และอื่น ๆ เป็นต้น

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผ.ศ.นพ. สารนาถ ออร์พินท์) (ศ.นพ.เอกสิทธิ์ ธรวาจิตรกุล) (ผ.ศ.นพ.รัชชัย มั่นอ่ำ) (ผ.ศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(อ.นายแพทย์สุทธินิภาศ พงศ์มณี) (นายอิทธิพล ชาติตระกูล) (นายชำนาญ แจ่มสว่าง) (ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)



6.19 ผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในแต่ละเดือนให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งกำหนด หรือแนะนำ หรือควบคุมให้ผู้รับจ้างวางแผนการ นำเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมทุกครั้งได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนการทำงานของ ผู้รับจ้าง โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานก่อสร้าง

6.20 การปฏิบัติเพื่อให้ระบบการ รับ-ส่ง เอกสารมีความถูกต้องตามระบบงานสารบรรณของ ราชการ รวดเร็ว ชัดเจน รอบคอบและสามารถตรวจสอบได้ง่าย ควรปฏิบัติดังนี้

6.20.1 เอกสารทุกเรื่องให้ผู้รับจ้างเสนอโดยให้ “เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน” ทุกเรื่อง

6.20.2 ผู้รับจ้าง ต้องส่งเอกสารทุกเรื่องให้ผู้ควบคุมงาน และให้ลงเรื่องรับเอกสาร (ในระบบงานสารบรรณรับ - ส่งเอกสารของผู้ควบคุมงาน) ก่อน

6.20.3 ผู้ควบคุมงานนำเอกสาร (ที่ลงเลขรับเรื่องเอกสารแล้วของผู้ควบคุมงาน) ไปลงรับเลขในระบบงานสารบรรณ รับ - ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการ ที่หน่วยสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ภายในเวลา 16.30 น. ของทุกวัน และให้นำกลับมาดำเนินการขั้นตอนต่อไป

6.20.4 เอกสารรับทั้งหมดจะถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

(1) เอกสารเรื่องที่ ผู้ควบคุมงานสามารถตอบกลับผู้รับจ้างได้โดยตรง และลงนามโดยผู้ควบคุมงานให้ลงบันทึกเลขรับ - ส่ง เรื่องส่งเอกสารออก (ในระบบงานสารบรรณ รับ-ส่งเอกสารของ ผู้ควบคุมงาน) โดยปกติให้ดำเนินการตอบกลับภายใน 3 - 7 วันทำการ แล้วแต่กรณี ภายหลังจากวันที่รับเรื่อง

(2) เอกสารเรื่องที่ต้องนำเข้าสู่ประชุมและมีมติผ่านการพิจารณาในการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างแล้ว ประธานตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จะแจ้งให้ผู้รับมอบ อำนาจของผู้รับจ้าง “รับทราบ” ในวาระเรื่องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ก่อนปิดการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทุกครั้ง และจะตอบกลับเป็นเอกสารที่ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้างทราบอีกครั้ง (โดยปกติจะดำเนินการตอบกลับภายใน 3 - 7 วันทำการแล้วแต่ กรณี ภายหลังจากวันที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง) โดยเอกสารนี้จะลงรับ-ส่ง เอกสาร เรื่องส่งเอกสารออก (ในระบบงานสารบรรณ รับ-ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการ) ที่หน่วยสารบรรณ งานบริหารทั่วไป พร้อมทั้งทำสำเนาเอกสารนั้น แจ้งผู้ควบคุมงานเพื่อทราบทุกฉบับ

6.20.5 ผู้ควบคุมงาน นำสำเนาเอกสารนั้นมาบันทึกลงในระบบสารบรรณรับ-ส่งเอกสาร ที่ผ่านการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และได้มีเอกสารแจ้งมติเรื่องนั้น ๆ กลับไปยัง ผู้รับจ้าง ในวัน เวลาใด

6.20.6 ส่วนเอกสารการขอเบิกเงินงวด เนื่องจากการลงรับเลข วันที่รับ จะมีผลเกี่ยวข้องกับเรื่องเงินและค่าปรับ ให้ผู้รับจ้างนำเอกสารไปส่งและลงรับ (ในระบบงานสารบรรณ รับ - ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการ) ที่หน่วยสารบรรณ งานบริหารทั่วไป โดยตรง และแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบเพื่อไปรับ เอกสารมาเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

6.21 คำรับรองการตรวจสอบเอกสารและการเสนอความเห็นของผู้ควบคุมงานในการขออนุมัติ และการเบิกงวดเงิน ให้มีข้อความรับรองของผู้ควบคุมงานกำกับในเอกสาร ดังนี้

“ผู้ควบคุมงานได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารของผู้รับจ้างแล้วพบว่า มีความสมบูรณ์ครบถ้วน และถูกต้องเพียงพอที่จะพิจารณาให้ความเห็นได้ และขอรับรองว่าการพิจารณาให้ความเห็นได้ และขอรับรองว่าการพิจารณาให้ความเห็นของผู้ควบคุมงานในครั้งนี้ ได้ดำเนินการไปด้วยความสุจริต รอบคอบ และถูกต้อง เป็นไป

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผศ.นพ. สารนาถ ออรพิณฑ์) (ศ.นพ.เอกสิทธิ ธรวาจิตรกุล) (ผศ.นพ.รัชชัย มั่นอ่ำ) (ผศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(อ.นายแพทย์สุทธิภาศ พงศ์มณี) (นายอิทธิพล ชาตติระกุล) (นายชำนาญ แจ้งสว่าง) (ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)

ตามหลักการทางวิชาการและวิชาชีพ หากพบในภายหลังว่าการให้ความเห็น ของผู้ควบคุมงานผิดพลาด และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้ควบคุมงานยินยอมที่จะ รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ”

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโครงการ/ผู้รับมอบอำนาจ(ผู้ควบคุมงาน)

(พร้อมประทับตราบริษัทฯ)

6.22 กรณีคณะแพทยศาสตร์มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการก่อสร้าง ตามหลักการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ผู้ควบคุมงานจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดทำรูปแบบรายการ เปลี่ยนแปลง หากคณะแพทยศาสตร์ร้องขอ

6.23 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาการก่อสร้างอาคาร และเป็นผู้ตรวจสอบและ/หรือจัดทำแบบรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างตามที่ผู้ว่าจ้างขอ ตามความจำเป็นข้อกำหนด และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลารับประกันงาน ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง

6.24 งานที่รับผิดชอบในการส่งงวดสุดท้าย

ดูผลงานโครงการหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ รับผิดชอบการติดตามกำกับดูแลงาน ผู้รับจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้างต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคู่สัญญาต่าง ๆ ของผู้ว่า จ้างสิ้นสุดลงจนหมดประกัน รายละเอียดงานประกอบด้วย

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของ As-built drawing และเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดทำ ก่อนนำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง และกำกับให้ส่ง As-built drawing และผลการทดสอบวัสดุอุปกรณ์หลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา

(2) จัดทำรายงานการแก้ไขงาน (Defect List) และกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างแก้ไขงานให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วน

(3) รวบรวมการจัดทำแผนการบำรุงรักษาตามสัญญาจ้าง หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ในช่วงระยะเวลารับประกันผลงาน

(4) รวบรวมการจัดทำรายงานการบำรุงรักษา คู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์อาคาร และ จัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัลชนิด PDF File ตามสัจจริงของต้นฉบับ แยกเป็นแต่ละระบบงานให้ครบถ้วนและใช้งานได้ สะดวก รวมทั้งเอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์ เมื่อสิ้นสุดประกันตามสัญญาจ้าง พร้อม Soft File นำส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 ชุด

(5) รวบรวมรายการวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ (Spare part) และตรวจสอบจำนวนตรงตามที่ระบุในสัญญา

(6) ประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อจัดฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อการดูแลรักษา อาคารพร้อมส่งรายงาน

(7) ให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาคารที่ก่อสร้าง ก่อนวันครบกำหนดวันคืนเงินค้ำประกันผลงานการจ้างควบคุมงานเป็นเวลา 2 เดือน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบผลงาน ของ ผู้รับจ้างก่อสร้าง ประกอบการพิจารณาอนุมัติคืนเงินค้ำประกันของผู้ว่าจ้าง

(8) รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างตามความจำเป็นที่ต้องจัดทำเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
(ผศ.นพ. สารนาถ ออร์พินท์) (ศ.นพ.เอกสิทธิ์ ธราวิจิตรกุล) (ผศ.นพ.ธวัชชัย มั่นอ่ำ) (ผศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
(อ.นายแพทย์สุทธิภาส พงศ์มณี) (นายอิทธิพล ชาตติระกุล) (นายชำนาญ แจ่มสว่าง) (ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)



## 7. การจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ

ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องจัดทำรายงานตามรายการเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

(1) รายงานการทำงานประจำวัน (Daily Report) จำนวน 1 ชุด และรายงานสรุปการทำงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) จำนวน 1 ชุด ตามแบบฟอร์มมาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้างของ มหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

(2) รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน (Monthly Report) จำนวน 1 ชุด จัดส่ง ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินไปจริงเทียบกับแผนการ ดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลหากมีการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงาน และเสนอวิธีที่จะไม่ให้เกิด ความล่าช้าขึ้นอีก หรือเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป

(3) รายงานการประชุมประจำสัปดาห์ตามข้อ 6.6 จำนวน 1 ชุด ทุกสัปดาห์ ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

(4) รายงานสรุปรายงานความปลอดภัย จำนวน 1 ชุด จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

(5) ให้จัดทำภาพถ่ายขั้นตอนการก่อสร้าง (Time-lapse) ของการก่อสร้างทุกวัน ตั้งแต่ เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ จัดส่งพร้อมนำเสนอในการประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง และสรุปทั้งหมดเมื่อส่งงานงวดสุดท้าย

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ เมื่อครบกำหนดส่งงวดงาน

(7) รายงานตรวจรับมอบบางแต่ละงวดงาน และให้ตรวจสอบ/จัดทำรายการคำนวณเงิน ชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ทุกงวดงาน โดยเฉพาะในงวดสุดท้ายจะต้องจัดทำรายงานฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ส่งมอบบางงวดสุดท้าย พร้อมทั้งบันทึกความเห็นของผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 ชุด

(8) รายงานสรุปภาพรวมเมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ นำส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 ชุด

(9) สแกนเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานในรูปแบบ ดิจิทัลไฟล์ (Digital File) (ไฟล์ pdf) จำนวน 1 ชุด





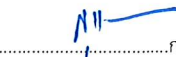



(10) การส่งงวดงานของผู้ให้บริการควบคุมงานให้รวบรวมรายงานตาม (1) - (8) ประกอบการส่งงวดงานทุกครั้ง

## 8. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

8.1 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันที่ให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้างทุกประการ และจำเป็นต้องใช้ความรู้ทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสมัยใหม่อย่างดีที่สุดเพื่อให้ได้ผลงาน ตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ดี

8.2 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ต้องดำเนินการด้วยความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียร และจะต้องดำเนินงานทุกวิถีทางให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างให้มากที่สุด หากผู้ให้บริการละเลย มิได้ปฏิบัติตาม โดยใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายนั้น ๆ โดยรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือรับผิดชอบ ค่าเสียหายตามควรแก่กรณี ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย



(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ผศ.นพ. สารนาถ ออรพินท์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ศ.นพ.เอกสิทธิ ธราวิจิตรกุล)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผศ.นพ.รัชชัย มั่นอ่ำ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (อ.นายแพทย์สุทธิภาศ พงศ์มณี)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายอิทธิพล ชาตดิระกุล)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายชานาญ แจ่มสว่าง)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)

8.3 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ขอบเขต และหน้าที่การให้บริการวิชาชีพ การบริหารงานและควบคุมการก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท) ฉบับล่าสุดและกฎหมาย/กฎกระทรวง และพรบ. ควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด

8.4 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือระเบียบ หรือกฎประกอบพระราชบัญญัติ หรือ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 9. เงื่อนไขอื่น

9.1 กรณีผู้เสนอราคางานหลีกเลี่ยงหรือกระทำการใด ๆ ขัดต่อเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้เสนอราคางานกระทำผิดสัญญา คณะแพทยศาสตร์ มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้ควบคุมงานพร้อมทั้งริบเงินมัดจำ ค่าธรรมเนียมหรือหลักประกันอื่น ๆ ตามจำนวนเงินที่ ระบุไว้ในการค้ำประกันสัญญา ที่ผู้เสนอราคางานหลักประกันสัญญากับคณะแพทยศาสตร์

9.2 ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่การก่อสร้าง โดย คณะแพทยศาสตร์ สืบได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ที่เสนอราคาควบคุมงานหรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดังกล่าวให้ถูกเรียบร้อย ผู้เสนองานจะต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยภายในกำหนดที่ คณะแพทยศาสตร์ แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน และผู้รับงานจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรงและส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าว ตลอดจนค่าจ้างควบคุมงานที่สูงขึ้นด้วย

9.3 ในกรณีที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องยกเลิกไปหรือถูกระงับลงด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมี สิทธิปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- งดจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ควบคุมงาน ตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไป หรือ ระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ควบคุมงานเมื่องานจ้างตามสัญญาก่อสร้างนั้นได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่า จะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายอื่น หรือ

- บอกเลิกสัญญา









9.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดตามสัญญาก่อสร้าง เนื่องจากความผิด ของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ต่อเมื่อ คณะแพทยศาสตร์ ได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการควบคุมงาน ในอัตราวันละ ไม่เกินค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญาต่อวัน หรือตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างควบคุมงานกำหนด ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างและมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการควบคุมงาน ผู้ให้บริการควบคุมงานจะเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่มจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

## 10. สถานที่ควบคุมงาน

อาคารศูนย์บริการทางการแพทย์สิริกิติ์ไชย จ.ลำพูน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 11. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

11.1 ระยะเวลาการยื่นราคา 90 วัน นับจากวันเสนอราคา

(ลงชื่อ)  (ผศ.นพ. สรานาด ออรทิษฐ์)	(ลงชื่อ)  (ศ.นพ.เอกสิทธิ ธาราวิจิตรกุล)	(ลงชื่อ)  (ผศ.ดร.เอวัชชัย มั่นอำ)	(ลงชื่อ)  (ผศ.ดร.สุกชัย ยอดศิริ)
(ลงชื่อ)  (อ.นายแพทย์สุทธภิกษา พงศ์มณี)	(ลงชื่อ)  (นายอิทธิพล ชาตัตระกุล)	(ลงชื่อ)  (นายชานานู แจ่งสว่าง)	(ลงชื่อ)  (ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)



11.2 ระยะเวลาการควบคุมงานโครงการตกแต่งภายใน ระบบประกอบอาคารและงานภูมิสถาปัตยกรรม อาคาร ศูนย์บริการทางการแพทย์หรือศูนย์วิจัย จ.ลำพูน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่เกิน 360 วัน นับตั้งแต่วันที่ เริ่มงานในสัญญาจ้าง หรือตามระยะเวลาการก่อสร้างของผู้รับจ้าง จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

## 12. วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ

จำนวนเงิน 259,255,000.- บาท(สองร้อยห้าสิบล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## 13. งบประมาณค่าจ้างควบคุมงาน

จำนวนเงิน 6,399,750.- บาท (หกล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

## 14. ราคาากลางค่าจ้างควบคุมงาน

จำนวนเงิน 6,399,750.- บาท (หกล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562

## 15. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกอบการจ้างควบคุมงานหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้




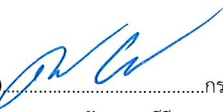




15.1 กรณีที่ผู้ให้บริการนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของ งานจ้างช่วงนั้น

15.2 กรณีที่ผู้ให้บริการปฏิบัติผิดสัญญาจ้างควบคุมงาน นอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

## 16. การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายเงิน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงาน จำนวน 12 งวดงาน โดยจะจ่าย ให้เมื่อผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงาน และผลงานตามโครงการในงวดนั้น เสนอต่อผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ครบถ้วน ถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างโดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 1 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่ กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงาน งวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(ลงชื่อ)  .....ประธานกรรมการ (ผศ.นพ. สารนาถ ออรพินท์)	(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (ศ.นพ.เอกสิทธิ์ ธราวิจิตรกุล)	(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (ผศ.นพ.รัชชัย มั่นอ่ำ)	(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (ผศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)
(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (อ.นายแพทย์สุทธิภาส พงศ์มณี)	(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (นายอิทธิพล ชาติตระกุล)	(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (นายชำนาญ แจ่มสว่าง)	(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)

1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

2) รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายสัปดาห์

3) รายงานการตรวจสอบงาน ได้แก่ แผนการทำงานพร้อมประเมินความก้าวหน้า แผนการขออนุมัติใช้วัสดุ แผนการขออนุมัติ Shop Drawing การตรวจสอบแบบแสดงการปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ ภาพถ่ายและรูปแบบรายงาน รายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข

งวดที่ 2 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างโดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 2 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงาน งวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

2) รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายสัปดาห์

3) รายงานการตรวจสอบงาน ได้แก่ แผนการทำงานพร้อมประเมินความก้าวหน้า แผนการขออนุมัติใช้วัสดุ แผนการขออนุมัติ Shop Drawing การตรวจสอบแบบแสดงการปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ ภาพถ่ายและรูปแบบรายงาน รายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข

งวดที่ 3 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างโดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 3 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงาน งวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

2) รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายสัปดาห์

3) รายงานการตรวจสอบงาน ได้แก่ แผนการทำงานพร้อมประเมินความก้าวหน้า แผนการขออนุมัติใช้วัสดุ แผนการขออนุมัติ Shop Drawing การตรวจสอบแบบแสดงการปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ ภาพถ่ายและรูปแบบรายงาน รายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข

งวดที่ 4 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างโดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 4 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงาน งวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

2) รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายสัปดาห์

3) รายงานการตรวจสอบงาน ได้แก่ แผนการทำงานพร้อมประเมินความก้าวหน้า แผนการขออนุมัติใช้วัสดุ แผนการขออนุมัติ Shop Drawing การตรวจสอบแบบแสดงการปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ ภาพถ่ายและรูปแบบรายงาน รายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(ผศ.นพ. สารนาถ ออรพินท์)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ศ.นพ.เอกสิทธิ์ ธราวจิตรกุล)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผศ.นพ.ธวัชชัย มั่นอำ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(อ.นายแพทย์สุทธินาถ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายอิทธิพล ชาตดิตรกุล)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายชำนาญ แจ่มสว่าง)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)



งวดที่ 5 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างโดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 5 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงาน งวดที่ 5 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน
- 2) รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายสัปดาห์
- 3) รายงานการตรวจสอบงาน ได้แก่ แผนการทำงานพร้อมประเมินความก้าวหน้า แผนการขออนุมัติใช้วัสดุ แผนการขออนุมัติ Shop Drawing การตรวจสอบแบบแสดงการปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ ภาพถ่ายและรูปแบบรายงาน รายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข

งวดที่ 6 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างโดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 6 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงาน งวดที่ 6 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน
- 2) รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายสัปดาห์
- 3) รายงานการตรวจสอบงาน ได้แก่ แผนการทำงานพร้อมประเมินความก้าวหน้า แผนการขออนุมัติใช้วัสดุ แผนการขออนุมัติ Shop Drawing การตรวจสอบแบบแสดงการปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ ภาพถ่ายและรูปแบบรายงาน รายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข






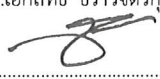


งวดที่ 7 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างโดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 7 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงาน งวดที่ 7 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน
- 2) รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายสัปดาห์
- 3) รายงานการตรวจสอบงาน ได้แก่ แผนการทำงานพร้อมประเมินความก้าวหน้า แผนการขออนุมัติใช้วัสดุ แผนการขออนุมัติ Shop Drawing การตรวจสอบแบบแสดงการปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ ภาพถ่ายและรูปแบบรายงาน รายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข

งวดที่ 8 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างโดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 8 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงาน งวดที่ 8 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน



(ลงชื่อ)  (ผ.ศ.นพ. สารนาถ ออรพินท์)	(ลงชื่อ)  (ศ.นพ.เอกสิทธิ์ ธรวาจิตรกุล)	(ลงชื่อ)  (ผ.ศ.นพ.รัชชัย มั่นอ่ำ)	(ลงชื่อ)  (ผ.ศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)
(ลงชื่อ)  (อ.นายแพทย์สุทธิภาค พงศ์มณี)	(ลงชื่อ)  (นายอิทธิพล ชาติตระกูล)	(ลงชื่อ)  (นายชำนาญ แจ้งสว่าง)	(ลงชื่อ)  (ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)

2) รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายสัปดาห์

3) รายงานการตรวจสอบงาน ได้แก่ แผนการทำงานพร้อมประเมินความก้าวหน้า แผนการขออนุมัติใช้วัสดุ แผนการขออนุมัติ Shop Drawing การตรวจสอบแบบแสดงการปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ ภาพถ่ายและรูปแบบรายงาน รายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข

งวดที่ 9 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างโดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 9 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงาน งวดที่ 9 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

2) รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายสัปดาห์

3) รายงานการตรวจสอบงาน ได้แก่ แผนการทำงานพร้อมประเมินความก้าวหน้า แผนการขออนุมัติใช้วัสดุ แผนการขออนุมัติ Shop Drawing การตรวจสอบแบบแสดงการปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ ภาพถ่ายและรูปแบบรายงาน รายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข

งวดที่ 10 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างโดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 10 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงาน งวดที่ 10 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

2) รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายสัปดาห์

3) รายงานการตรวจสอบงาน ได้แก่ แผนการทำงานพร้อมประเมินความก้าวหน้า แผนการขออนุมัติใช้วัสดุ แผนการขออนุมัติ Shop Drawing การตรวจสอบแบบแสดงการปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ ภาพถ่ายและรูปแบบรายงาน รายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข

งวดที่ 11 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างโดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 11 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงาน งวดที่ 11 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

2) รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายสัปดาห์

3) รายงานการตรวจสอบงาน ได้แก่ แผนการทำงานพร้อมประเมินความก้าวหน้า แผนการขออนุมัติใช้วัสดุ แผนการขออนุมัติ Shop Drawing การตรวจสอบแบบแสดงการปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ ภาพถ่ายและรูปแบบรายงาน รายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข

งวดที่ 12(งวดสุดท้าย) จ่ายเงินให้ครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้างโดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 12 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(ผศ.นพ. สารนาถ ออรพินท์)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ศ.นพ.เอกสิทธิ์ ธราวิจิตรกุล)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผศ.นพ.อรัชชัย มั่นอ่ำ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(อ.นายแพทย์สุทธิภาส พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายอิทธิพล ชาตติระกุล)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายชำนาญ แจ่มสว่าง)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)





ในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 12 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน
- 2) รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายสัปดาห์
- 3) รายงานการตรวจสอบงาน ได้แก่ การตรวจสอบแบบแสดงการปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ภาพถ่ายและรูปแบบรายงาน รายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข
- 4) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการควบคุมงานงวดสุดท้ายสรุปโครงการให้สมบูรณ์
- 5) ตรวจสอบแบบ As Built Drawing
- 6) ตรวจสอบเอกสารการอบรมการใช้งานและคู่มือต่างๆ
- 7) ตรวจสอบเอกสารสรุปรายการครุภัณฑ์ โดยระบุชื่อผลิตภัณฑ์และรุ่นของอุปกรณ์พร้อมทั้งรายละเอียดและระยะเวลาการรับประกันของผู้ผลิต ที่ใช้งานในโครงการ ตามแบบฟอร์มที่คณะแพทย์ เป็นผู้กำหนด ที่ผู้รับจ้างจัดทำ
- 8) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ฯ ที่ผู้รับจ้างฝึกอบรมให้แล้วเสร็จตามแผน และเอกสารการอบรมการใช้งานระบบต่าง ๆ จนใช้การได้อย่างเรียบร้อยสมบูรณ์ ที่ผู้รับจ้างจัดทำ
- 9) จัดทำรายงานการประเมินผลของการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- 10) จัดทำรายงานรายงานปิดโครงการ (Project completion report)

#### 17. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกการเสนองาน

ในการพิจารณาการเสนองาน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป ใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

17.1 ผู้เสนองาน ต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคาตามข้อ 3.

17.2 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- |  |                        |
|--|------------------------|
| - ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ  | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 100 |
| - จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบในการควบคุมงานฯ  | น้ำหนักร้อยละ 40       |
| - แนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ และข้อเสนออื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ เช่น ราคาค่าบริการและการให้บริการหลังการส่งมอบงาน เป็นต้น | น้ำหนักร้อยละ 30       |

17.3 การกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอหลักเกณฑ์คุณภาพ โดยใช้วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอยื่นมาดังต่อไปนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักร้อยละ 40 คะแนนรวม 100 คะแนน

โดยจะพิจารณาให้คะแนนสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) สูงไม่น้อยกว่า 4 ชั้น หรือไม่น้อยกว่า 15 ม. โดยมีวงเงินค่าจ้างควบคุมงานต่อสัญญาฯ ไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท(สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ผศ.นพ. สารนาถ ออรพินท์)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (ศ.นพ.เอกสิทธิ์ จรรยาจิตรกุล)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (ผศ.นพ.รัชชัย มั่นอ่ำ)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (ผศ.ดร.ศุภชัย ยอดศิริ)
(ลงชื่อ).....กรรมการ (อ.นายแพทย์สุทธิภาส พงศ์มณี)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (นายอิทธิพล ชาติตระกูล)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (นายชำนาญ แจ่งสว่าง)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)

เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างควบคุมงานพร้อมภาพถ่ายโครงการที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ของผลงานการควบคุมงานจ้างนั้นๆ พร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

- |   |           |
|---|-----------|
| 1.1 ผลงานและประสบการณ์ 1 - 3 งาน          | 50 คะแนน  |
| 1.2 ผลงานและประสบการณ์ 4 - 5 งาน          | 75 คะแนน  |
| 1.3 ผลงานและประสบการณ์มากกว่า 5 งานขึ้นไป | 100 คะแนน |

(2) จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบในการควบคุมงานฯ(เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) น้ำหนักร้อยละ 30  
คะแนนรวม 100 คะแนน

- |   |           |
|---|-----------|
| 2.1 มีจำนวนบุคลากรที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ระดับ ภาควิศวกรขึ้นไป จำนวน 7 คน  | 50 คะแนน  |
| 2.2 มีจำนวนบุคลากรที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ระดับ ภาควิศวกรขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 คน และระดับ สามัญขึ้นไป จำนวน 1 คน | 75 คะแนน  |
| 2.3 มีจำนวนบุคลากรที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ระดับ ภาควิศวกรขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 คน และระดับ สามัญขึ้นไป จำนวน 2 คน | 100 คะแนน |

(3) แนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ น้ำหนักร้อยละ 30 คะแนนรวม 100 คะแนน

- |  |          |
|--|----------|
| 3.1 แนวทางในการควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ให้สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด  | 40 คะแนน |
| 3.2 แนวทางในการเร่งรัดงานก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ ให้สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด  | 30 คะแนน |
| 3.3 แนวทางการจัดการเอกสารต่างๆ ในงานก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ และข้อเสนออื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ เช่น ราคาค่าบริการและการให้บริการหลังการส่งมอบงาน เป็นต้น | 30 คะแนน |

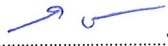



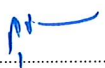



17.4 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอผลงานและแนวคิดการควบคุมงานก่อสร้างฯ ตามข้อที่ (3) รายละเอียดไม่เกิน 15 นาที ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถาม

17.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมเอกสารนำเสนอผลงาน ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด

17.6 การเรียงลำดับการนำเสนอ ขึ้นกับลำดับการลงทะเบียนเสนอผลงาน

17.7 การวินิจฉัยของคณะกรรมการจัดจ้างควบคุมงาน ให้ถือเป็นเด็ดขาด



(ลงชื่อ)  .....ประธานกรรมการ (ผศ.นพ. สารนาถ ออรพินท์)	(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (ศ.นพ.เอกสิทธิ์ ธาราวิจิตรกุล)	(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (ผศ.นพ.รวัชชัย มั่นอำ)	(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (ผศ.ดร.ศุกชัย ยอดศิริ)
(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (อ.นายแพทย์สุทธิภาค พงศ์มณี)	(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (นายอิทธิพลชาติตระกูล)	(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (นายชำนาญ แจ่งสว่าง)	(ลงชื่อ)  .....กรรมการ (ว่าที่ รต.เดชา ศรีอ้วน)