

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ความสำคัญและที่มา

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีพื้นที่ในความรับผิดชอบ ซึ่งนักศึกษาและบุคลากรใช้ปฏิบัติการกิจตลอดเวลา ซึ่งมีความเสี่ยงจากอาชญากรรม การโจรกรรม ปัญหาการจราจร การกำกับควบคุมพื้นที่จอดรถ ที่อาจส่งผลเสียต่อสวัสดิภาพของนักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อ และภาพลักษณ์ของ คณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นอย่างยิ่ง แม้จะได้รับการปรับปรุงระบบกายภาพในคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระดับหนึ่ง ความเสี่ยงดังกล่าวยังคงทวีความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ด้วยจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบทางด้านรักษาความปลอดภัยของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีไม่เพียงพอ ดังนั้น คณะอุตสาหกรรมเกษตร จึงจำเป็นต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม เพื่อรับผิดชอบการดูแลรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกทางด้านการจราจรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดสวัสดิภาพกับผู้ในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการจราจร รวมทั้งการจัดพื้นที่จอดรถภายในพื้นที่ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒.๒ เพื่อดำเนินการตอบสนองและลดปัญหาที่เกิดจากการโจรกรรม อาชญากรรม การจราจร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒.๓ เพื่อประสานงานด้านรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการจราจร ร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัย และจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) เพื่อให้ทราบการปฏิบัติและตอบสนองต่อเหตุด่วนเหตุร้าย ให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นเสนอขอ

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัท และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนจังหวัด ที่มีอาชีพเกี่ยวกับการจัดการบริการรักษาความปลอดภัย

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นตึกบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา ณ วันยื่นข้อเสนอการจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิด เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการจากข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๓.๗.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๗.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๔. รายละเอียดคุณลักษณะ

๔.๑ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (คณะอุตสาหกรรมเกษตร)

๔.๑.๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จะเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสม โดยจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ของ คณะอุตสาหกรรมเกษตร และโดยรอบอาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๘ อาคาร ดังนี้

(๑) อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

(๒) อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑

(๓) อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๒

(๔) อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓

(๕) อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔

(๖) อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๕

(๗) อาคารห้องประชุมโรงอาหาร

(๘) อาคารโรงงานต้นแบบ

“ผู้เสนอราคา” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางคืนจำนวน ๒ นาย ต้องแต่งตัวให้พร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ รักษาความปลอดภัยครบชุด ปฏิบัติงานทุกวัน และเข้าประจำจุดที่ตนเองได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

(๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางวันจำนวน ๒ นาย ต้องแต่งตัวให้พร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ รักษาความปลอดภัยครบชุด ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และเข้าประจำจุดที่ตนเองได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

(๓) ทำหน้าที่ตรวจตราบริเวณพื้นที่รับผิดชอบตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยสำรวจประตูหน้าต่าง การเปิด-ปิดไฟฟ้า เหตุการณ์ผิดปกติ และอื่นๆ โดยบันทึกรายงานเหตุการณ์ทุกอย่างลงในรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางคืน ประจำจุดด้านหน้าคณะกรรมการ

- เวลา ๑๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยการบันทึกชื่อพร้อมเวลามาปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารสำนักงานคณะกรรมการ

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. อยู่ประจำจุดหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ พร้อมสังเกตความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่หน้าจอแสดงผลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ติดตั้งไว้ให้ และให้มีการเดินตรวจความเรียบร้อยตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๒๐.๐๐ น., ๒๒.๐๐ น., ๒๔.๐๐ น., ๒.๐๐ น. และ ๔.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เดินตรวจความเรียบร้อยจากหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ ไปตามเส้นทางทางเดินเชื่อมจนสุดทางเดินที่อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๕ และให้สังเกตความผิดปกติโดยรอบจากด้านบนทางเดินเชื่อมสู่พื้นที่ด้านล่าง จากนั้นกลับมาประจำจุดหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจหุ้รอบการตรวจ

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๒๑.๐๐ น., ๒๓.๐๐ น., ๑.๐๐ น., ๓.๐๐ น. และ ๕.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เริ่มต้นหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ เดินไปทางทิศตะวันตกผ่านลานจอดรถหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ จากนั้นเดินลงไปทางทิศเหนือขนานกับแนวถนนข้างอาคารจนถึงลำเหมืองข้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ เดินขนานกับลำเหมืองตามสายน้ำจนพ้นเขตอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ จึงเดินขึ้นมาตามทางเดินสนามหญ้า และเดินตัดผ่านสนามหญ้าเพื่อเดินลอดผ่านใต้อาคารสำนักงานคณะกรรมการบริเวณที่จอดรถยนต์ และเดินต่อจนถึงโรงจอดรถยนต์สำหรับบุคลากร ซึ่งอยู่ด้านทิศตะวันออกของอาคารสำนักงานคณะกรรมการ จากนั้นขึ้นมาผ่านหน้าอาคารสำนักงานคณะกรรมการ และกลับเข้ามาประจำจุดด้านหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจหุ้รอบการตรวจ

- เวลา ๖.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เซ็นต์ชื่อบันทึกการอยู่เวรพร้อมเวลากลับลงในแฟ้มรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารสำนักงานคณะกรรมการ

๔.๑.๑.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางคืน ประจำจุดด้านหลังคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- เวลา ๑๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยการบันทึกชื่อพร้อมเวลามาปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. อยู่ประจำจุดหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ และให้มีการเดินตรวจความเรียบร้อยตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๒๐.๐๐ น., ๒๒.๐๐ น., ๒๔.๐๐ น., ๒.๐๐ น. และ ๔.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เดินตรวจความเรียบร้อยจากหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ ไปยังใต้พื้นที่ชั้น ๑ อาคารโรงประชุมและโรงอาหาร และเดินตามทางเดินชั้นที่ ๑ ใต้แนวทางเดินเชื่อม จากอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๕ จนถึงอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๒ และให้สังเกตความผิดปกติโดยรอบ จากนั้นเดินย้อนกลับมาประจำจุดหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจทุกรอบการตรวจ

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๒๑.๐๐ น., ๒๓.๐๐ น., ๑.๐๐ น., ๓.๐๐ น. และ ๕.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เริ่มต้นเดินตรวจรอบอาคารโรงงานต้นแบบ จากนั้นเดินวนรอบอาคารโรงประชุมและโรงอาหาร จนถึงแนวลำเหมือง เดินขนานแนวลำเหมืองทวนสายน้ำขึ้นมายังทิศตะวันตกจนสุดแนวอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ จากนั้นเดินไปทางทิศเหนือจนถึงหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจทุกรอบการตรวจ

- เวลา ๖.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เซ็นต์ชื่อบันทึกการอยู่เวรพร้อมเวลากลับลงในแฟ้มรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ

๔.๑.๑.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางวัน ประจำจุดด้านหน้าคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- เวลา ๖.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยการบันทึกชื่อพร้อมเวลามาปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. อยู่ประจำจุดหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ พร้อมสังเกตความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่หน้าจอแสดงผลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ติดตั้งไว้ให้ และให้มีการเดินตรวจความเรียบร้อยตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๘.๐๐ น., ๑๐.๐๐ น., ๑๒.๐๐ น., ๑๔.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เดินตรวจความเรียบร้อยจากหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ ไปตามเดินตามทางเดินเชื่อมจนสุดทางเดินที่อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๕ และให้สังเกตความผิดปกติโดยรอบจากด้านบนทางเดินเชื่อมสู่พื้นที่ด้านล่าง จากนั้นกลับมาประจำจุดหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจทุกรอบการตรวจ

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๙.๐๐ น., ๑๑.๐๐ น., ๑๓.๐๐ น., ๑๕.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เริ่มต้นหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ เดินไปทางทิศตะวันตกผ่านลานจอดรถหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ จากนั้นเดินลงไปทางทิศเหนือขนานกับแนวถนนข้างอาคารจนถึงลำเหมืองข้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ เดินขนานกับลำเหมืองตามสายน้ำจนพ้นเขตอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ จึงเดินขึ้นมา

ตามทางเดินสนามหญ้า และเดินตัดผ่านสนามหญ้าเพื่อเดินลอดผ่านใต้อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร บริเวณที่จอดรถยนต์ และเดินต่อจนถึงโรงจอดรถยนต์สำหรับบุคลากร ซึ่งอยู่ด้านทิศตะวันออกของอาคารสำนักงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร จากเดินนั้นขึ้นมาผ่านหน้าอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และกลับเข้ามาประจำ จุดด้านหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจ ทุกรอบการตรวจ

- เวลา ๑๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เซ็นต์ชื่อบันทึกการอยู่เวรพร้อมเวลากลับลงในแฟ้มรายงาน การอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๔.๑.๑.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางวัน ประจำจุดด้านหลังคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- เวลา ๖.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยการบันทึกชื่อพร้อมเวลามา ปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. อยู่ประจำจุดหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ และให้มีการเดินตรวจความ เรียบร้อยตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๘.๐๐ น., ๑๐.๐๐ น., ๑๒.๐๐ น., ๑๔.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เดินตรวจความเรียบร้อยจากหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ ไปยังใต้พื้นที่ชั้น ๑ อาคาร โรงประชุมและโรงอาหาร และเดินตามทางเดินชั้นที่ ๑ ใต้แนวทางเดินเชื่อม จากอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๕ จนถึง อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๒ และให้สังเกตความผิดปกติโดยรอบ จากนั้นเดินย้อนกลับมาประจำยังจุดหน้าอาคาร โรงงานต้นแบบ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจทุกรอบการตรวจ

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๙.๐๐ น., ๑๑.๐๐ น., ๑๓.๐๐ น., ๑๕.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เริ่มต้นเดินตรวจรอบอาคารโรงงานต้นแบบ จากนั้นเดินวนรอบอาคารโรงประชุม และโรงอาหาร จนถึงแนวลำเหมือง เดินขนานแนวลำเหมืองทวนสายน้ำขึ้นมายังทิศตะวันตกจนสุดแนวอาคารเรียน และปฏิบัติการ ๔ จากนั้นเดินไปทางทิศเหนือจนถึงหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงใน รายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจทุกรอบการตรวจ

- เวลา ๑๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เซ็นต์ชื่อบันทึกการอยู่เวรพร้อมเวลากลับลงในแฟ้มรายงาน การอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ

๔.๑.๒ “ผู้เสนอราคา” ต้องจัดให้มีสายตรวจสำหรับตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยและตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไปในทุกผลัด พร้อมเซ็นต์ชื่อสำหรับสายตรวจบันทึกลงในแฟ้มรายงานการ อยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ทั้งจุดด้านหน้าและจุดด้านหลัง

๔.๑.๓ คณะอุตสาหกรรมเกษตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรกำหนด

๔.๑.๔ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยจะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาหรืออาจปรับตามเกณฑ์ หากไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร อาจปรับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือ ยกเลิกจ้างแล้วแต่กรณี

๔.๑.๕ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา คณะอุตสาหกรรมเกษตร จะปรับตามผลัดละ ๑,๐๐๐ บาท และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้คิด ค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท

๔.๑.๖ กรณีให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงาน คณะอุตสาหกรรม เกษตร จะปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐ บาท/คน

๔.๑.๗ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ใน การปรับในอัตราที่ คณะอุตสาหกรรมเกษตรเห็นสมควร

๔.๑.๘ คณะอุตสาหกรรมเกษตร สงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญา ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้ รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (นิติบุคคล)

การเสนอด้านบุคลากร

๔.๒.๑ เป็นชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ จำนวน ๔ คน โดยยื่นรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน ต่อคณะกรรมการ พิจารณาผลการคัดเลือกในวันยื่นเสนอราคา

๔.๒.๒ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ และเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ไทย

๔.๒.๓ ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนจังหวัด และไม่อยู่ระหว่างการถูกเพิกถอนใบอนุญาต

๔.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ ความสามารถ

๔.๒.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่างๆ

๔.๒.๖ ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๔.๒.๗ แต่งกายเรียบร้อยตามแบบฟอร์ม มีกิริยาจาสุภาพ เรียบร้อย สุภาพนอบน้อม และมีจิตให้บริการ

๔.๒.๘ ไม่เสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมา สูบบุหรี่ หลับยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๙ ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้สถานที่ทำงาน หรือป้อมยาม

๔.๓ การบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๑ การดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่กำหนด

๔.๓.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๓.๒ ดูแลรักษาการณ์ ระวังเหตุโจรกรรม อาชญากรรม อัคคีภัย หรือเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ในพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

๔.๓.๓ แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้าเยี่ยมชมทัศนศึกษาในพื้นที่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๔.๓.๔ ตรวจตรา และห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ - ๗.๐๐ น. วันถัดไป หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานในพื้นที่ให้ผู้มาติดต่อวางบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ แล้วบันทึกข้อมูลการผ่านเข้า-ออกไว้เป็นหลักฐาน

๔.๓.๕ ตรวจตรายานพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่างๆ ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือนอกพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร อาทิ บรรทุกกิ่งไม้, พันธุ์ไม้, สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงานเช่น โต๊ะเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยาน หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานแจ้งทราบทุกครั้ง

๔.๓.๖ อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า-ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง, รถราชการทหาร ตำรวจ, รถพยาบาล, รถบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่างๆ เพื่อตอบสนองต่องานราชพิธี รัฐพิธี เหตุด่วน เหตุร้าย

๔.๓.๗ ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียง ในบริเวณพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๔.๓.๘ ต้องมีระเบียบวินัย ห้ามแสดงอาการกิริยา ใช้แสดงวาจาอันไม่เหมาะสมในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๓.๙ จุดปฏิบัติงานทุกพื้นที่ต้องมีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM ความถี่ ๑๔๒.๕๒๕ MHz) เพื่อใช้สื่อสารงานในข้อราชการต่างๆ กับศูนย์วิทยุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อนำไปปฏิบัติทันที

๔.๓.๑๐ ห้ามนำอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

๔.๓.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ของสัญญา

ส่วนที่ ๒ การดูแลด้านการจราจรและการจอดรถ

๔.๓.๑๒ ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๔.๓.๑๓ แนะนำ ชี้แจงให้นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไปปฏิบัติตามกฎจราจรที่ระบุไว้ตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔.๓.๑๔ กำกับการจราจรในส่วนงานให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจราจร

๔.๓.๑๕ ปฏิบัติงานด้านการจราจรร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัย และจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)

๔.๓.๑๖ รวบรวมปัญหาด้านการจราจรในจุดพื้นที่ปฏิบัติงาน เสนอให้เจ้าของพื้นที่พิจารณาปรับปรุงแก้ไข

๔.๓.๑๗ กำกับและดูแลให้มีการจราจรในพื้นที่จอดรถให้เรียบร้อย ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้กำหนดไว้

๔.๓.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ตามสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน โดยคณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการก็ได้ ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิ์ดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๕๑๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายค่าบริการออกเป็น ๑๒ งวด (๑ เดือน ต่อ ๑ งวด) และจะจ่ายต่อเมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และได้รับเงินประจำงวดจากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น

๙. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินต่อวัน

๑๐. ขอสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ คณะกรรมการฯ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หากการปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้าง การรักษาความปลอดภัยอาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยคณะกรรมการฯ จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้ทราบ ๑ ครั้ง เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด คณะกรรมการฯ จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหายนั้นๆ เกิดจากความบกพร่อง งบประมาณเงินเหลือของผู้รับจ้าง

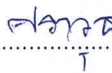
๑๐.๒ คณะกรรมการฯ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ มิได้

๑๐.๓ สถานที่ติดต่อ ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมที่สนใจจะยื่นเสนอราคา และหากต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อกำหนดการจัดจ้างครั้งนี้ได้ที่ งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการฯ โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๘๒๐๙

ขอรับรองว่าการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะ ทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสุรเชษฐ ฦ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐกรณ กongsri)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายศราวุธ บุญตัน)