



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาซื้อจ้างผลิตน้ำดื่มอ่างแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อจ้างผลิตน้ำดื่มอ่างแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๑๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

-งานจ้างผลิตน้ำดื่มอ่างแก้ว	จำนวน	๑	รายการ
-----------------------------	-------	---	--------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ยื่นข้อเสนอต้องมีโรงงานผลิตน้ำดื่มหรือจุดกระจายน้ำดื่ม ตั้งอยู่ภายในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรองรับคำสั่งซื้อและการจัดส่งน้ำดื่มได้ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยินยอมใช้ระบบรับคำสั่งซื้อและจัดส่งน้ำดื่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับรองรับคำสั่งซื้อน้ำดื่มให้แก่พนักงานส่งน้ำดื่ม

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบคุณภาพน้ำดื่มโดยจะต้องมีค่ามาตรฐานต่อหน่วยการทดสอบเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยทั้ง ๑๖ รายการ ดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดการทดสอบและค่ามาตรฐานต่อหน่วย

ค่าที่ทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย
๑. ความเป็นกรด - ด่าง (pH)	๖.๕ - ๘.๕	-
๒. ความขุ่น (Turbidity)	ไม่เกิน ๕	ซิลิกา สเกล ยูนิต (Silica scale unit)
๓. ปริมาณสารทั้งหมด (Total Solids)	ไม่เกิน ๕๐๐	mg/L
๔. ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	ไม่เกิน ๑๐๐	mg/L
๕. เหล็ก (Fe)	ไม่เกิน ๐.๓	mg/L
๖. แมงกานีส (Mn)	ไม่เกิน ๐.๐๕	mg/L
๗. ตะกั่ว (Pb)	ไม่เกิน ๐.๐๑	mg/L
๘. คลอไรด์ (Cl ₂ คำนวณเป็นคลอรีน)	ไม่เกิน ๒๕๐	mg/L
๙. ฟลูออไรด์ (F คำนวณเป็นฟลูออรีน)	ไม่เกิน ๐.๗	mg/L
๑๐. ไนเตรท (NO ₃ คำนวณเป็นไนโตรเจน)	ไม่เกิน ๔.๐	mg/L
๑๑. โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	ไม่เกิน ๒.๒	MPN/๑๐๐ mL
๑๒. อี.โคไล (Escherichia coli)	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๓. Staphylococcus aureus	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๔. Clostridium perfringens	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๕. Salmonella spp	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๖. Total Plate Count หรือ Aerobic Plate Count	≤ ๑	CFU/ mL

โดยจะต้องเป็นผลการทดสอบจากสถาบันการทดสอบที่ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และจะต้องเป็นผลการทดสอบฯ ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศจัดจ้าง หรือเป็นผลการทดสอบระหว่างการประกาศจัดจ้าง ถึงก่อนวันรับของเสนอราคา

๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มในภาชนะที่ปิดสนิท โดยจะต้องแสดงใบอนุญาตผลิตอาหารน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ได้รับอนุญาตมาแล้วจากกระทรวงสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันประกาศจัดจ้างนี้

๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/procurement> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๙๔๑๑๓๕, ๐๕๓๙๔๑๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล ganda.s@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/procurement> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อจ้างผลิตน้ำดื่มอ่างแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

บริการจัดทำน้ำดื่ม(๘๓.๑๐.๑๕.๐๙)	จำนวน	๑	รายการ
----------------------------------	-------	---	--------

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบฟอร์มใบเสนอราคา
- ๑.๘ หนังสือยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและขอบเขตของงาน งานจ้างผลิตน้ำดื่มตราอ่างแก้ว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗

- ๑.๙ แบบแสดงความไม่เกี่ยวข้องระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอ

ราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ยื่นข้อเสนอต้องมีโรงงานผลิตน้ำดื่มหรือจุดกระจายน้ำดื่ม ตั้งอยู่ภายในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรองรับคำสั่งซื้อและการจัดส่งน้ำดื่มได้ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบคุณภาพน้ำดื่มโดยจะต้องมีค่ามาตรฐานต่อหน่วยการทดสอบเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยทั้ง ๑๖ รายการ ดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดการทดสอบและค่ามาตรฐานต่อหน่วย

ค่าที่ทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย
๑. ความเป็นกรด – ด่าง (pH)	๖.๕ – ๘.๕	-
๒. ความขุ่น (Turbidity)	ไม่เกิน ๕	ซิลิกา สเกล ยูนิต (Silica scale unit)
๓. ปริมาณสารทั้งหมด (Total Solids)	ไม่เกิน ๕๐๐	mg/L
๔. ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	ไม่เกิน ๑๐๐	mg/L
๕. เหล็ก (Fe)	ไม่เกิน ๐.๓	mg/L
๖. แมงกานีส (Mn)	ไม่เกิน ๐.๐๕	mg/L
๗. ตะกั่ว (Pb)	ไม่เกิน ๐.๐๑	mg/L
๘. คลอไรด์ (Cl ₂ คำนวณเป็นคลอรีน)	ไม่เกิน ๒๕๐	mg/L
๙. ฟลูออไรด์ (F คำนวณเป็นฟลูออรีน)	ไม่เกิน ๐.๗	mg/L
๑๐. ไนเตรท (NO ₃ คำนวณเป็นไนโตรเจน)	ไม่เกิน ๕.๐	mg/L
๑๑. โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	ไม่เกิน ๒.๒	MPN/๑๐๐ mL
๑๒. อี.โคไล (Escherichia coli)	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL

๑๓. Staphylococcus aureus	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๔. Clostridium perfringens	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๕. Salmonella spp	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๖. Total Plate Count หรือ Aerobic Plate Count	≤ ๑	CFU/ mL

โดยจะต้องเป็นผลการทดสอบจากสถาบันการทดสอบที่ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และจะต้องเป็นผลการทดสอบฯ ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศจัดจ้าง หรือเป็นผลการทดสอบระหว่างการประกาศจัดจ้าง ถึงก่อนวันรับของเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มในภาชนะที่ปิดสนิท โดยจะต้องแสดงใบอนุญาตผลิตอาหารน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ได้รับอนุญาตมาแล้วจากกระทรวงสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันประกาศจัดจ้างนี้

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หลักฐานที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอ มีโรงงานผลิตน้ำดื่มหรือจุดกระจายน้ำดื่ม ตั้งอยู่ภายในจังหวัดเชียงใหม่

(๔.๒) เอกสารผลการทดสอบคุณภาพน้ำดื่ม จากสถาบันการทดสอบที่ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข ตามเงื่อนไขขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๓

(๔.๓) สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหารน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ได้รับอนุญาตมาแล้วจากกระทรวงสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันประกาศจัดจ้างนี้

(๔.๔) ใบเสนอราคาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย (แสดง ราคาต่อหน่วยและวิธีคำนวณราคารวมในการเสนอราคาครั้งนี้)

(๔.๕) หนังสือยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและขอบเขตของงาน งานจ้างผลิตน้ำดื่มตราอ่างแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗

(๔.๖) แบบแสดงความไม่เกี่ยวข้องระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และตามพื้นที่ที่กำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ งานจ้างผลิตน้ำดื่มอ่างแก้ว (รายละเอียดของน้ำดื่มและบริการที่นำเสนอ ในรูปแบบแคตตาล็อก หรือตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ หรืออื่นๆที่สามารถแสดงได้ว่าผลิตภัณท์และบริการที่นำเสนอ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และ

- หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ดังนี้

(๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้งานของรัฐบาลจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากสำเนาใบขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น กิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

(๒) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้งานของรัฐบาลจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม (ประกอบกับราคาต่อหน่วยการผลิต ตามแบบใบเสนอราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อ ขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

โดยการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างนั้นจะสามารถดำเนินการได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบ ยืนยันยอดการจัดส่งสินค้าแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานแล้ว มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงิน ค่าจ้างกำหนดการเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓๖ งวด โดยแบ่งเป็นรายเดือน ตามปริมาณการสั่งซื้อที่เกิดขึ้นจริงในทุกสิ้น เดือนปฏิทินโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งส่งมอบงานและขอเบิกจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้

(๑) หนังสือแจ้งส่งมอบงาน พร้อมรายละเอียดการส่งน้ำดื่มที่เกิดขึ้นในระหว่างเดือน นั้นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องเขียนรายละเอียดของลูกค้าลงในใบส่งของอย่างชัดเจนและครบถ้วน ได้แก่ ชื่อลูกค้า หน่วย งาน/สังกัด/ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ให้ตรงกับหน่วยงานที่ส่งสินค้า หรือใบส่งสินค้า หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถ เรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ผู้รับจ้างฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(๒) ผลการทดสอบคุณภาพน้ำดื่มในส่วนของการตรวจเชื้อ ตามข้อ ๑๑ - ๑๖ รวม ๖ รายการ ตามตารางที่ ๑ โดยจะต้องเป็นผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มในเดือนเดียวกับที่ส่งมอบงาน จากหน่วยงาน ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้จ้างบุคคลอื่นทำสิ่งของตามใบสั่งจ้างนั้น ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท ต่อการปรับแต่ละครั้ง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดในเงื่อนไขขอบเขตของงานฯ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น (โดยจะก่องหนผู้กัพนเมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ผู้กัพนงบประมาณข้ามปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗แล้วเท่านั้น)

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลัก เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างผลิตน้ำดื่มตราอ่างแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากรสิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ โดยจะก่อกำหนดผู้ผูกพันเมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ผู้ผูกพันงบประมาณข้ามปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น
๔. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ราคากลางเป็นเงิน ๒๐,๑๕๕,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายการ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณการสั่งจ้าง ต่อ ๓๖ เดือน	ราคากลาง
๑. น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตร ไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี	โหล (๑๒ ขวด/ โหล)	๑๓๐,๐๐๐ โหล	๓,๗๗๐,๐๐๐
๒. น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี	โหล (๑๒ ขวด/ โหล)	๒๔๐,๐๐๐ โหล	๖,๙๖๐,๐๐๐
๓. น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี	แพ็ค (๖ ขวด/ แพ็ค)	๓๐,๐๐๐ แพ็ค	๑,๐๕๐,๐๐๐
๔. น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖ ลิตร	ขวด	๔๕,๐๐๐ ขวด	๑,๕๓๐,๐๐๐
๕. น้ำดื่มบรรจุถังพลาสติก ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร	ถัง	๓๔๐,๐๐๐ ถัง	๖,๘๐๐,๐๐๐
รวม			๒๐,๑๕๕,๐๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

- () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- () ใช้ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- () ใช้ราคาที่สำคัญงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- () ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด สำหรับรายการที่ ๔ จากบริษัทน้ำใสใจจริง จำกัด , บริษัทเพียวแมนเทน จำกัด, บริษัทโอเคฟู้ดแอนด์เบฟเวอร์เรจ จำกัด
- () ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ สำหรับรายการที่ ๑-๓ และ ๕ โดยใช้ราคาสัญญาจ้างผลิตน้ำดื่มแบบราคากลางที่ไม่จำกัดปริมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ตามสัญญาเลขที่ ๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
- () ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

- ๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากรสิน
- ๖.๒ นายพันแสน อุบัติ
- ๖.๓ นายพีระศักดิ์ พรหมศรี
- ๖.๔ นายปณัฏ์ สีนสุวรรณ

.....

 ปณัฏ์ สีนสุวรรณ

๒

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เงื่อนไขและขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างผลิตน้ำดื่มตราอ่างแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีโครงการจัดจำหน่ายน้ำดื่มเพื่อการบริโภคภายใต้ตราสินค้า "อ่างแก้ว" เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อกับงาน ได้บริโภคน้ำดื่มที่มีคุณภาพ สะอาด บริสุทธิ์ และได้มาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริการผลิตและจัดส่งน้ำดื่มภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราอ่างแก้ว ไปยังส่วนงาน และร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสถานที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้.-

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างหรือผลิตหรือจำหน่าย งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีโรงงานผลิตน้ำดื่มหรือจุดกระจายน้ำดื่ม ตั้งอยู่ภายในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรองรับคำสั่งซื้อและการจัดส่งน้ำดื่มได้ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นายพันแสน อุบลลี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

ปณัฏ์ สิงสุวรรณ
(นายปณัฏ์ สิงสุวรรณ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นางสาวกานดา สังขาร)

กรรมการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยินยอมให้ระบบรับคำสั่งซื้อและจัดส่งน้ำดื่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับรองรับคำสั่งซื้อน้ำดื่มให้แก่พนักงานส่งน้ำดื่ม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบคุณภาพน้ำดื่มโดยจะต้องมีค่ามาตรฐานต่อหน่วยการทดสอบเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยทั้ง ๑๖ รายการ ดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดการทดสอบและค่ามาตรฐานต่อหน่วย

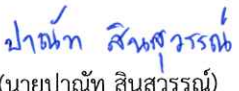
ค่าที่ทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย
๑. ความเป็นกรด - ด่าง (pH)	๖.๕ - ๘.๕	-
๒. ความขุ่น (Turbidity)	ไม่เกิน ๕	ซิลิกา สเกล ยูนิต (Silica scale unit)
๓. ปริมาณสารทั้งหมด (Total Solids)	ไม่เกิน ๕๐๐	mg/L
๔. ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	ไม่เกิน ๑๐๐	mg/L
๕. เหล็ก (Fe)	ไม่เกิน ๐.๓	mg/L
๖. แมงกานีส (Mn)	ไม่เกิน ๐.๐๕	mg/L
๗. ตะกั่ว (Pb)	ไม่เกิน ๐.๐๑	mg/L
๘. คลอไรด์ (Cl _๒ คำนวณเป็นคลอรีน)	ไม่เกิน ๒๕๐	mg/L
๙. ฟลูออไรด์ (F คำนวณเป็นฟลูออรีน)	ไม่เกิน ๐.๗	mg/L
๑๐. ไนเตรท (NO _๓ คำนวณเป็นไนโตรเจน)	ไม่เกิน ๔.๐	mg/L
๑๑. โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	ไม่เกิน ๒.๒	MPN/๑๐๐ mL
๑๒. อี.โคไล (Escherichia coli)	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๓. Staphylococcus aureus	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๔. Clostridium perfringens	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๕. Salmonella spp	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๖. Total Plate Count หรือ Aerobic Plate Count	≤ ๑	CFU/ mL

โดยจะต้องเป็นผลการทดสอบจากสถาบันการทดสอบที่ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และจะต้องเป็นผลการทดสอบฯ ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศจัดจ้าง หรือเป็นผลการทดสอบระหว่างการประกาศจัดจ้างถึงก่อนวันรับของเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มในภาชนะที่ปิดสนิท โดยจะต้องแสดงใบอนุญาตผลิตอาหารน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ได้รับอนุญาตมาแล้วจากกระทรวงสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันประกาศจัดจ้างนี้

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน) (หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง) (นายพันแสน อุบลลี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายปณัฏ์ สันสุวรรณ) (นายพีระศักดิ์ พรหมศรี) (นางสาวกานดา สังขวารี)

๔. สถานที่ส่งมอบ

คณะ ส่วนงานต่างๆ หรือร้านค้า หรือที่พักอาศัยสวัสดิการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัย

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของน้ำดื่ม

๕.๑ รายการน้ำดื่มที่ต้องการจ้างผลิต จำนวน ๕ รายการดังนี้

รายการ	หน่วย	ประมาณการ การจ้าง <u>ขั้นต่ำ</u> ต่อ ๓ ปี
๑. น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี	โหล (๑๒ ขวด/โหล)	๑๓๐,๐๐๐ โหล
๒. น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี	โหล (๑๒ ขวด/โหล)	๒๔๐,๐๐๐ โหล
๓. น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี	แพ็ค (๖ ขวด/แพ็ค)	๓๐,๐๐๐ แพ็ค
๔. น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖ ลิตร	ขวด	๔๕,๐๐๐ ขวด
๕. น้ำดื่มบรรจุถังพลาสติก ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร	ถัง	๓๔๐,๐๐๐ ถัง

หมายเหตุ ๑. ข้อมูลอ้างอิงจากยอดจำหน่ายน้ำดื่ม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ สำหรับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ ใช้ประมาณการสั่งจ้างโดยอ้างอิงจากปริมาณของปี ๒๕๖๓

๒. น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖ ลิตร เป็นรายการใหม่ จึงประมาณการจากการคาดการณ์ การบริโภคน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี

๕.๒ รายละเอียดคุณภาพน้ำดื่มต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดนี้

๑. น้ำดื่มต้องมีคุณภาพ และต้องไม่เกิดปัญหาน้ำขุ่น มีตะกอน หรือน้ำมีกลิ่น
๒. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมคุณภาพของน้ำดื่มเป็นอย่างดี หากพบปัญหาคุณภาพน้ำ เช่น ปัญหาน้ำขุ่นมีตะกอน มีแมลง หรือมีกลิ่น ทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจในสินค้า ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข และจัดส่งน้ำดื่มที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดทดแทนให้ลูกค้าโดยไม่มีเงื่อนไข และรายงานผลการตรวจสอบให้กับผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน
๓. น้ำดื่มที่ส่งมอบตามสัญญาฉบับนี้จะต้องได้รับการทดสอบคุณภาพตามรายการทั้ง ๑๖ รายการ ตามตารางที่ ๑ นี้ และตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งรายการตรวจสอบเพิ่มเติม
๔. ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลการทดสอบคุณภาพน้ำดื่มในส่วนของการตรวจเชื้อ ข้อ ๑๑ – ๑๖ รวม ๖ รายการ ตามตารางที่ ๑ นี้ ให้กับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน โดยทำการทดสอบกับสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข และทำการตรวจสอบน้ำดื่มตาม “มาตรฐานคุณภาพน้ำดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท” และผลการตรวจสอบจะต้องได้ค่ามาตรฐานตามตารางที่กำหนดไว้ด้านล่างนี้
๕. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตรวจตัวอย่างน้ำดื่มตัวอย่างแก้วทุกประเภทตามข้อกำหนดนี้ได้ทุกเมื่อ โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)



(นายพันแสน อุบลี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายปณัท สินสุวรรณ)

(ลงชื่อ)



(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

กรรมการ (ลงชื่อ)



(นางสาวกานดา สังขวารี)

กรรมการ

๖. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกสัญญาในทันทีหากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มตราอ่าวแก้วที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำดื่มที่กำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสุ่มตรวจสอบเป็นช่วง ๆ ตลอดระยะเวลาการจ้าง

ตารางที่ ๑ ตารางรายการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม

ค่าที่ทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย
๑. ความเป็นกรด - ด่าง (pH)	๖.๕ - ๘.๕	-
๒. ความขุ่น (Turbidity)	ไม่เกิน ๕	ซิลิกา สเกล ยูนิต (Silica scale unit)
๓. ปริมาณสารทั้งหมด (Total Solids)	ไม่เกิน ๕๐๐	mg/L
๔. ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	ไม่เกิน ๑๐๐	mg/L
๕. เหล็ก (Fe)	ไม่เกิน ๐.๓	mg/L
๖. แมงกานีส (Mn)	ไม่เกิน ๐.๐๕	mg/L
๗. ตะกั่ว (Pb)	ไม่เกิน ๐.๐๑	mg/L
๘. คลอไรด์ (Cl _๒ คำนวณเป็นคลอรีน)	ไม่เกิน ๒๕๐	mg/L
๙. ฟลูออไรด์ (F คำนวณเป็นฟลูออรีน)	ไม่เกิน ๐.๗	mg/L
๑๐. ไนเตรท (NO _๓ คำนวณเป็นไนโตรเจน)	ไม่เกิน ๔.๐	mg/L
๑๑. โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	ไม่เกิน ๒.๒	MPN/๑๐๐ mL
๑๒. อี.โคไล (Escherichia coli)	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๓. Staphylococcus aureus	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๔. Clostridium perfringens	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๕. Salmonella spp	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๖. Total Plate Count หรือ Aerobic Plate Count	≤ ๑	CFU/ mL

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากร)

(ลงชื่อ)



(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)



(นายพันแสน อุบลี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายปัทม สิ้นสุวรรณ)

(ลงชื่อ)



(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

กรรมการ (ลงชื่อ)



(นางสาวกานดา สังขวารี)

กรรมการ

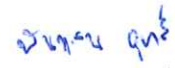
๕.๓ เงื่อนไขการให้บริการส่งน้ำดื่ม

๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งน้ำที่จุดลูกค้า/ผู้สั่งซื้อต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือลูกค้า/ผู้สั่งซื้อ แจ้งให้ทราบผ่านแอปพลิเคชันส่งน้ำดื่มหรือช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องบริการจัดส่งตามรายการสถานที่และปริมาณการส่งที่ผู้ว่าจ้างหรือลูกค้าแจ้งให้ทราบทุกครั้ง ในวันถัดไปที่ได้รับคำสั่งซื้อสินค้าหรือตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างหรือลูกค้า/ผู้สั่งซื้อกำหนด
๒. พนักงานส่งน้ำของผู้รับจ้าง จะต้องจำหน่ายน้ำในปริมาณตรงกับใบสั่งจ้างของผู้ว่าจ้าง และปริมาณที่ผู้ว่าจ้างระบุในใบสั่งสินค้า โดยผู้รับจ้างหรือพนักงานส่งน้ำของผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเรียกเก็บเงินจากลูกค้าโดยตรง หากมหาวิทยาลัยพบว่าเกิดกรณีดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างผลิตตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้า หรือมหาวิทยาลัยอาจใช้สิทธิออกเลิกสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข
๓. พนักงานส่งน้ำของผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเก็บเงินสดจากลูกค้า ยกเว้นหากเกิดกรณีที่จำเป็น โดยให้นำส่งเงินส่งสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินภายในวันที่ได้รับเงินสดหากไม่สามารถนำส่งได้อนุโลมให้นำส่งเงินสดไม่เกินวันถัดไป
๔. กรณีที่จะต้องมีการจัดส่งสินค้าโดยเร่งด่วนเป็นกรณีพิเศษ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถดำเนินการจัดส่งน้ำดื่มได้ภายใน ๔ ชั่วโมง
๕. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานการส่งสินค้าว่าได้ส่งสินค้าให้ลูกค้าตามใบสั่งซื้อแล้วภายในในวันถัดไป
๖. ผู้รับจ้างจะต้องใช้ใบส่งของของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น โดยเมื่อออกใบส่งของให้ลูกค้าแล้วให้นำส่งใบสำเนาใบส่งสินค้าให้มหาวิทยาลัยในวันถัดไปไม่เกิน ๒ วันทำการ
๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถรองรับโปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน ส่งน้ำดื่มของมหาวิทยาลัย ให้แก่พนักงานส่งน้ำ
๘. พนักงานส่งน้ำของผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - แต่งกายสะอาด ต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น และติดป้ายชื่อ และสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นพนักงานจากบริษัทฯ ของผู้รับจ้าง
 - ต้องพูดจาสุภาพและมีกิริยามารยาทเรียบร้อย โดยจะต้องสามารถพูด อ่าน เขียน สื่อสารเป็นภาษาไทย
 - ต้องสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการตรวจสอบคำสั่งซื้อและจัดส่งน้ำดื่มได้อย่างถูกต้อง
 - ต้องมีประวัติการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด ๑๙ หรือได้ลงทะเบียนเพื่อรับวัคซีนโควิด ๑๙ แล้ว
๙. ในวันทำสัญญาหรือวันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งรายชื่อบุคลากร ผู้ประสานงาน และพนักงานส่งน้ำ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องแสดงรายชื่อพนักงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรูปถ่าย ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และหลักฐานการรับวัคซีนหรือการลงทะเบียนเพื่อรับวัคซีนฯ ให้กับผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักฐาน นับถัดจากวันเริ่มงานตามสัญญา
๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าใช้จ่ายเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความประมาท เลินเล่อ โดยความบกพร่อง หรือความตั้งใจของพนักงานฯ ของผู้รับจ้าง
๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานส่งน้ำที่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน โดยมีการคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม และสวัสดิการจากผู้รับจ้าง โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบหากมีการทำความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้นๆ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

 (หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายพันแสน อุบลสี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายปณัฏ์ สีนสุวรรณ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวกานดา สังขาร)

๑๒. การจ่ายค่าแรงในการทำงานให้จ่ายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ โดยได้รับค่าจ้าง เท่ากับ หรือสูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำ และผู้รับจ้างต้องขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคมให้พนักงานทุกคน
๑๓. การจ่ายเงินค่าจ้าง หรือสวัสดิการใดๆ ซึ่งเป็นสัญญาที่ผูกพันภายในองค์กรของผู้รับจ้าง ไม่เกี่ยวข้องกับข้อผูกพันและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับจ้าง
๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการขอรับเครื่องหมายรับรองฮาลาลสำหรับน้ำดื่มตราอ่างแก้ว จากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ให้ได้ภายในระยะเวลา ๓ เดือนนับแต่วันลงนามในสัญญา หากไม่ได้รับเครื่องหมายรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาจ้างผลิตน้ำดื่มอ่างแก้วนี้โดยไม่มีเงื่อนไข

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)



กรรมการ (ลงชื่อ)



กรรมการ

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(นายพันแสน อุบลี)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ (ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายปานัท สินสุวรรณ)

(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

(นางสาวกานดา สังขวารี)

๕.๔ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๔.๑ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี

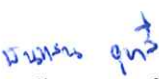
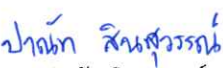
คุณลักษณะทั่วไป :

๑. มีกรรมวิธีการผลิตน้ำดื่ม โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง
๒. มีเอกสารรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข
๓. มีเอกสารแสดงรายงานการทดสอบตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือเทียบเท่า
๔. มีเอกสารเครื่องหมายรับรองฮาลาล จากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อ ๕.๓ (๑๔))
๕. น้ำดื่มใสสะอาด ไม่ขุ่น ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น ไม่มีแมลง ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี และได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติตาม ตารางที่ ๑
๖. แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่มหรือวันที่บรรจุน้ำดื่มและวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม ดัดที่ฝาขวดหรือตัวขวด หรือฉลากข้างขวด
๗. ขวดบรรจุน้ำ ต้องเป็นขวดใหม่ ที่เป็นพลาสติกใสที่ผลิตโดยใช้พลาสติกชนิด PET หรือ PETE น้ำหนักขวดพลาสติกไม่ต่ำกว่า ๑๐ กรัม ตามแบบดังรูป
๘. ต้องมีป้ายฉลากติดรอบขวด ดังแสดงในรูป หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบระหว่างดำเนินการดำเนินงานในสัญญา โดยในฉลากติดรอบขวดจะต้องแสดงรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังนี้
 - ๘.๑ สัญลักษณ์ตราอ่างแก้วตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่มหรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม และวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม ดัดที่ฝาขวดหรือตัวขวด หรือฉลากข้างขวด
 - ๘.๓ ชื่อที่อยู่ผู้ผลิต
 - ๘.๔ สัญลักษณ์ อย.
 - ๘.๕ สัญลักษณ์ ฮาลาล
 - ๘.๖ ปริมาตรบรรจุต่อขวด
 - ๘.๗ QR Code ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๘ Bar Code ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๙ อื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
๙. ฝาขวดเป็นพลาสติก เป็นฝาเกลียวชนิดล็อก สามารถป้องกันฝุ่นละอองและแมลงไม่ให้เข้าไปในขวดได้
๑๐. ฝาขวดพลาสติก ต้องได้รับการปรับปรุงให้เปิดได้โดยง่าย เมื่อเปิดแล้วไม่มีเศษพลาสติกหลุดออกมา
๑๑. ผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งตามสัญญานี้ต้องผลิตมานานไม่เกิน ๓ เดือน หรือวันหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับ

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)	(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)	(นายพันแสน อุบลี)	
(ลงชื่อ) 	(ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายปณัท สินสุวรรณ์)	(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)	(นางสาวกานดา สังขาริ)	



ภาพแสดงตัวอย่างฉลากติดรอบขวดน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี
หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)		กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)	(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)		(นายพันแสน อุบล)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายปณัฏ์ สิ้นสุวรรณ)		(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)	(นางสาวกานดา สังขาร)	



**ภาพแสดงตัวอย่างขวดน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี
หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นายพันแสน อุบลี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

ปัทม สิ้นสุวรรณ
(นายปัทม สิ้นสุวรรณ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นางสาวกานดา สังขารี)

กรรมการ

๕.๔.๒ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี

คุณลักษณะทั่วไป :

๑. มีกรรมวิธีการผลิตน้ำดื่ม โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง
๒. มีเอกสารรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข
๓. มีเอกสารแสดงรายงานการทดสอบตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือเทียบเท่า
๔. มีเอกสารเครื่องหมายรับรองฮาลาล จากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อ ๕.๓ (๑๔))
๕. น้ำดื่มใสสะอาด ไม่ขุ่น ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น ไม่มีแมลง มีปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี และได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติตาม ตารางที่ ๑
๖. แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่มหรือวันที่บรรจุน้ำดื่มและวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม ติดที่ฝาขวดหรือตัวขวด หรือฉลากข้างขวด
๗. ขวดบรรจุน้ำ ต้องเป็นขวดใหม่ ที่เป็นพลาสติกใสโดยใช้พลาสติกชนิด PET หรือ PETE น้ำหนักขวดพลาสติกไม่ต่ำกว่า ๑๕ กรัม ตามแบบดังรูป หรืออาจจะเป็นบรรจุภัณฑ์แบบอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ เช่น ขวดสี่เหลี่ยม เป็นต้น
๘. ขวดมีความสูงพอที่สามารถตั้งในชั้นวางด้านฝาตู้เย็นขนาด ๕ คิวได้
๙. ต้องมีป้ายฉลากติดรอบขวด ดังแสดงในรูป หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบระหว่างการดำเนินงานในสัญญา โดยในฉลากติดรอบขวดจะต้องแสดงรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังนี้
 - ๙.๑ สัญลักษณ์ตราอ่างแก้วตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่มหรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม และวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม ติดที่ฝาขวดหรือตัวขวด หรือฉลากข้างขวด
 - ๙.๓ ชื่อที่อยู่ผู้ผลิต
 - ๙.๔ สัญลักษณ์ ออย.
 - ๙.๕ สัญลักษณ์ ฮาลาล
 - ๙.๖ ปริมาตรบรรจุต่อขวด
 - ๙.๗ QR Code ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๘ Bar Code ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๙ อื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
๑๐. ฝาขวดเป็นพลาสติก เป็นฝาเกลียวชนิดล็อก สามารถป้องกันฝุ่นละอองและแมลงไม่ให้เข้าไปในขวดได้
๑๑. ฝาขวดพลาสติก ต้องได้รับการปรับปรุงให้เปิดได้โดยง่าย เมื่อเปิดแล้วไม่มีเศษพลาสติกหลุดออกมา
๑๒. ผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งตามสัญญานี้ต้องผลิตมานานไม่เกิน ๓ เดือน หรือวันหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

 (หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)

 (นายพันแสน อุบลลี) กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)

 (นายปณัท สินสุวรรณ) กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)

 (นายพีระศักดิ์ พรหมศรี) กรรมการ

กรรมการ (ลงชื่อ)

 (นางสาวกานดา สังขาริ) กรรมการ

กรรมการ

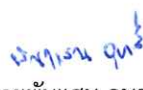


หมายเลข : 101-102 mm. ปริมาณน้ำดื่ม : 55 มม. รวบรวม ปริมาณน้ำดื่ม : 600 มล. / ขวดเหลี่ยม	ผู้ซื้อ : CUSTOMER :
---	-------------------------

ภาพแสดงตัวอย่างฉลากติดรอบขวดน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี
หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)
(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)
(นายพันแสน อุบลลี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายปานท์ สินสุวรรณ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)
(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)
(นางสาวกานดา สังขาร)



ภาพแสดงตัวอย่างขวดน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี
หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ลงชื่อ)

[Signature]

ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

[Signature]

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)

[Signature]

(นายพันแสน อุบลี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นายปณัท สินสุวรรณ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

กรรมการ (ลงชื่อ)

[Signature]

(นางสาวกานดา สังขวารี)

กรรมการ

๕.๔.๓ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี

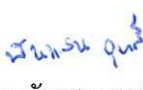
คุณลักษณะทั่วไป :

๑. มีกรรมวิธีการผลิตน้ำดื่ม โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง
๒. มีเอกสารรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข
๓. มีเอกสารแสดงรายงานการทดสอบตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือเทียบเท่า
๔. มีเอกสารเครื่องหมายรับรองฮาลาล จากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อ ๕.๓ (๑๔))
๕. น้ำดื่มใสสะอาด ไม่ขุ่น ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น ไม่มีแมลง มีปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี และได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติตาม ตารางที่ ๑
๖. แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่มหรือวันที่บรรจุน้ำดื่มและวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม ติดที่ฝาขวดหรือตัวขวด หรือฉลากข้างขวด
๗. ขวดบรรจุน้ำ ต้องเป็นขวดใหม่ ที่เป็นพลาสติกใสโดยใช้พลาสติกชนิด PET หรือ PETE น้ำหนักขวดพลาสติกไม่ต่ำกว่า ๓๐ กรัม ตามแบบดังรูป หรืออาจจะเป็นบรรจุภัณฑ์แบบอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ เช่น ขวดสี่เหลี่ยม เป็นต้น
๘. ขวดมีความสูงพอที่สามารถตั้งในชั้นวางด้านฝาตู้เย็นขนาด ๕ คิวได้
๙. ต้องมีป้ายฉลากติดรอบขวด ดังแสดงในรูป หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบระหว่างการดำเนินงานในสัญญา โดยในฉลากติดรอบขวดจะต้องแสดงรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังนี้
 - ๙.๑ สัญลักษณ์ตราอ่างแก้วตามมหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่มหรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม และวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม ติดที่ฝาขวดหรือตัวขวด หรือฉลากข้างขวด
 - ๙.๓ ชื่อที่อยู่ผู้ผลิต
 - ๙.๔ สัญลักษณ์ อย.
 - ๙.๕ สัญลักษณ์ ฮาลาล
 - ๙.๖ ปริมาตรบรรจุต่อขวด
 - ๙.๗ QR Code ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๘ Bar Code ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๙ อื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
๑๐. ฝาขวดเป็นพลาสติก เป็นฝาเกลียวชนิดล็อก สามารถป้องกันฝุ่นละอองและแมลงไม่ให้เข้าไปในขวดได้
๑๑. ฝาขวดพลาสติก ต้องได้รับการปรับปรุงให้เปิดได้โดยง่าย เมื่อเปิดแล้วไม่มีเศษพลาสติกหลุดออกมา
๑๒. ผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งตามสัญญานี้ต้องผลิตมานานไม่เกิน ๓ เดือน หรือวันหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับ

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)	(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)	(นายพันแสน อุบลี)	
(ลงชื่อ) 	(ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายปานทิ สันสุวรรณ)	(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)	(นางสาวกานดา สังขาร)	



ภาพแสดงตัวอย่างฉลากติดรอบขวดน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี
หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)	(หัวหน้างานฟสด กองคลัง)	(นายพันแสน อุบลลี)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายปานัท สินสุวรรณ)		(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)	(นางสาวกานดา สังขวารี)



ภาพแสดงตัวอย่างขวดน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี
หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

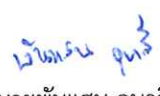
(ลงชื่อ)

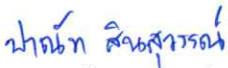


ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(หัวหน้างานพัสตูกองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายพันแสน อุบลี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายปานท์ สินสุวรรณ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายพิระศักดิ์ พรหมศรี)

กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขาร)

๕.๔.๔ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖ ลิตร

คุณลักษณะทั่วไป :

๑. มีกรรมวิธีการผลิตน้ำดื่ม โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง
๒. มีเอกสารรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข
๓. มีเอกสารแสดงรายงานการทดสอบตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือเทียบเท่า
๔. มีเอกสารเครื่องหมายรับรองฮาลาล จากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อ ๕.๓ (๑๔))
๕. น้ำดื่มใสสะอาด ไม่ขุ่น ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น ไม่มีแมลง ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖ ลิตร และได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติตาม ตารางที่ ๑
๖. แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่มหรือวันที่บรรจุน้ำดื่มและวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม ดัดที่ฝาขวดหรือตัวขวด หรือฉลากข้างขวด
๗. ขวดบรรจุน้ำ ต้องเป็นขวดใหม่ ที่เป็นพลาสติกใสที่ผลิตโดยใช้พลาสติกชนิด PET หรือ PETE น้ำหนักขวดพลาสติกไม่ต่ำกว่า ๑๐๙ กรัม ตามแบบดังรูป
๘. ต้องมีป้ายฉลากติดรอบขวด ดังแสดงในรูป หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบระหว่างการทำนินงานในสัญญา โดยในฉลากติดรอบขวดจะต้องแสดงรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังนี้
 - ๘.๑ สัญลักษณ์ตราอ่างแก้วตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่มหรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม และวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม ดัดที่ฝาขวดหรือตัวขวด หรือฉลากข้างขวด
 - ๘.๓ ชื่อที่อยู่ผู้ผลิต
 - ๘.๔ สัญลักษณ์ อย.
 - ๘.๕ สัญลักษณ์ ฮาลาล
 - ๘.๖ ปริมาตรบรรจุต่อขวด
 - ๘.๗ QR Code ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๘ Bar Code ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๙ อื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
๙. ฝาขวดเป็นพลาสติก เป็นฝาเกลียวชนิดล็อก สามารถป้องกันฝุ่นละอองและแมลงไม่ให้เข้าไปในขวดได้
๑๐. ฝาขวดพลาสติก ต้องได้รับการปรับปรุงให้เปิดได้โดยง่าย เมื่อเปิดแล้วไม่มีเศษพลาสติกหลุดออกมา
๑๑. ผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งตามสัญญานี้ต้องผลิตมานานไม่เกิน ๓ เดือน หรือวันหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)



(นายพันแสน อุบลี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายปณัฏ์ สีนสุวรรณ)

(ลงชื่อ)



(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

กรรมการ (ลงชื่อ)



(นางสาวกานดา สังขวารี)

กรรมการ



ภาพแสดงตัวอย่างขวดน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖ ลิตร
หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ลงชื่อ)

[Signature]

ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

[Signature]

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)

[Signature]

(นายพันแสน อุบลี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

[Signature]

กรรมการ

(นายปณัฏ์ สีนสุวรรณ์)

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

กรรมการ (ลงชื่อ)

[Signature]

(นางสาวกานดา สังขวารี)

กรรมการ

๕.๔.๕ น้ำดื่มบรรจุถังพลาสติก ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร

คุณลักษณะทั่วไป :

๑. มีกรรมวิธีการผลิตน้ำดื่ม โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง
๒. มีเอกสารรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข
๓. มีเอกสารแสดงรายงานการทดสอบตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือเทียบเท่า
๔. น้ำดื่มสะอาดใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น มีปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร และได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติตามตารางที่ ๑
๕. ถังบรรจุน้ำต้องเป็นลักษณะถังกลมที่สะอาดทั้งภายในและภายนอก เป็นพลาสติกที่ผลิตโดยใช้พลาสติกชนิด HDPE ที่สามารถมองเห็นระดับน้ำได้
๖. ฝาถังเป็นพลาสติกเป็นฝาเกลียว ปิดสนิท มีพลาสติกใส่หุ้มฝาถังเพื่อป้องกันฝุ่นละออง และแมลงไม่ให้สามารถเข้าไปในถังได้
๗. ถังมีขนาดพอดีสำหรับใช้กับเครื่องทำน้ำเย็นทั่วไปได้
๘. ต้องมีตัวหนังสือพิมพ์รอบถังโดยต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๘.๑ ยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ “น้ำดื่มตราอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ เลขทะเบียน อย.
 - ๘.๓ ปริมาตรน้ำดื่ม
 - ๘.๔ สถานที่ผลิตน้ำดื่ม
๙. ต้องแสดงวันที่ผลิตน้ำดื่มหรือวันที่บรรจุน้ำดื่มและวันที่หมดอายุของน้ำดื่มติดที่ฝาถังหรือตัวถัง หรือที่ฉลากหุ้มฝาถัง
๑๐. ถังพลาสติก สำหรับบรรจุน้ำปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร เป็นถังที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นใหม่ และประทับตรา น้ำดื่มตราอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ใหม่ ไม่ใช่ถังที่สลายจากถังเดิมที่เคยประทับตรายี่ห้ออื่น โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำ
๑๑. ถังพลาสติก สำหรับบรรจุน้ำปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร ต้องจัดพิมพ์ลายในแนวตั้งขึ้น เป็นตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ที่ใช้เฉพาะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมข้อความ “น้ำดื่มตราอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ไว้ข้างถังในลักษณะแนวตั้ง ไม่กลับหัว ดังแสดงในรูป ๗.๑ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดพิมพ์ลายบนถังนี้
๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำฉลากหุ้มฝาขวดปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร (Cap Seal) เป็นฉลาก น้ำดื่มตราอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยเฉพาะ
๑๓. ผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งตามสัญญานี้ต้องผลิตมานานไม่เกิน ๓ เดือน หรือวันหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับตั้งแต่วันตรวรับ

(ลงชื่อ)

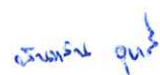


ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายพันแสน อุบลลี)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายปณัท สินสุวรรณ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ (ลงชื่อ)

(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)



กรรมการ

(นางสาวกานดา สังขารี่)

ลายด้านหน้า

ลายด้านหลัง



น้ำดื่มตรา
อังกะแก้ว
OZONATED WATER
จัดจำหน่ายโดย
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากรน้ำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
โทร. (053) 942680-1

PM ผลิตภัณฑ์
บริษัท เพียวเมาน์เทน จำกัด
99 หมู่ 2 ต.บางอ้อ อ.สาทร จ.เชียงใหม่ 50140
โทร. (053) 128500-10

เพื่อรักษาคุณภาพของน้ำดื่มให้คงอยู่ตลอด
ควรเก็บไว้ในที่เย็น ป้อนจากกลั่นกรองและกรอง
และหลีกเลี่ยงจากแสงแดด

50-2-00841-2-0009

ปริมาตรสุทธิ 20 ลิตร

ภาพแสดงตัวอย่างการพิมพ์ลายบนถังน้ำดื่มบรรจุถังพลาสติก ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร
หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากรน้ำ)

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นายพันแสน อุบล)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

ปัทม สิ้นสุวรรณ
(นายปัทม สิ้นสุวรรณ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

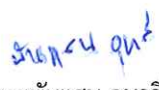
กรรมการ (ลงชื่อ)

(นางสาวกานดา สังขาร)

กรรมการ



ภาพแสดงตัวอย่างภาชนะน้ำดื่มบรรจุถังพลาสติก ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร
หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 
(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)	(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)	(นายพันแสน อุบลี)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ)	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 
(นายปณัท สินสุวรรณ)	(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)	(นางสาวกานดา สังขวารี)	

๕.๕ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจะต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของน้ำดื่ม ให้คณะกรรมการพิจารณาตามรูปแบบดังนี้

รายการที่ / ชื่อรายการ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ห้าง/บริษัท เสนอ	อ้างอิงในแคตตาล็อกหน้าที่
			ระบุพร้อมระบายแถบสีข้อความสำคัญ กำหนดหัวข้อให้ตรงกับหมายเลขหัวข้อคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

๖. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

การเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างนั้นจะสามารถดำเนินการได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบยืนยันยอดการจัดส่งสินค้าแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานแล้ว มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างกำหนดการเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓๖ งวด โดยแบ่งเป็นรายเดือน ตามปริมาณการสั่งซื้อที่เกิดขึ้นจริงในทุกสิ้นเดือนปฏิทิน

โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งส่งมอบงานและขอเบิกจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้

- ๖.๑ หนังสือแจ้งส่งมอบงาน พร้อมรายละเอียดการส่งน้ำดื่มที่เกิดขึ้นในระหว่างเดือนนั้นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องเขียนรายละเอียดของลูกค้ายกในใบส่งของอย่างชัดเจนและครบถ้วน ได้แก่ ชื่อลูกค้า หน่วยงาน/สังกัด/ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ให้ตรงกับหน่วยงานที่ส่งสินค้า หรือใบส่งสินค้า หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ผู้รับจ้างฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- ๖.๒ ผลการทดสอบคุณภาพน้ำดื่มในส่วนของการตรวจเชื้อ ตามข้อ ๑๑ - ๑๖ รวม ๖ รายการ ตามตารางที่ ๑ โดยจะต้องเป็นผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มในเดือนเดียวกับที่ส่งมอบงาน จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข

๗. วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

โดยจะก่อกำหนดผูกพันเมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ผูกพันงบประมาณข้ามปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนี้โดยไม่มีเงื่อนไข

๘. ราคากลาง เป็นเงิน ๒๐,๑๕๕,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายการที่ ๑ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี ราคา ๒๙ บาทต่อโหล

รายการที่ ๒ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี ราคา ๒๙ บาทต่อโหล

รายการที่ ๓ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี ราคา ๓๕ บาทต่อแพ็ค

รายการที่ ๔ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ ลิตร ราคา ๓๔ บาทต่อขวด

รายการที่ ๕ น้ำดื่มบรรจุถังขนาด ๒๐ ลิตร ราคา ๒๐ บาท ต่อถัง

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นายพินแสน อุบลี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

ปณัฏ์ สิ้นสุวรรณ
(นายปณัฏ์ สิ้นสุวรรณ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นางสาวกานดา สังขาริ)

กรรมการ

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

๙.๑ ระยะเวลาการยื่นราคา ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา

๙.๒ ระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยสั่งการ

๑๐. แบบสัญญาที่ใช้

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๑๑. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้จ้างบุคคลอื่นทำสิ่งของตามใบสั่งจ้างนั้น ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท ต่อการปรับแต่ละครั้ง

๑๒. เกณฑ์ในการพิจารณา

- เกณฑ์ราคา

- หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ดังนี้

๑. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากสำเนาใบขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น กิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๒. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายพันแสน อุบลี)

(ลงชื่อ)


(นายปณัฏ์ สีนสุวรรณ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)


(นายพีระศักดิ์ พรหมศรี)

กรรมการ (ลงชื่อ)


(นางสาวกานดา สังขาริ)

กรรมการ