



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการการนำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้าง
ภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการการนำเสนอข่าวเด่น
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๗๗๓,๓๔๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดทำโครงการการนำเสนอข่าวจำนวน ๑ โครงการ
เด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่
สาธารณะเพื่อการสร้างภาพลักษณ์
องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่
ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐใน
ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ
กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วัน
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่ง
สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการเขียนข่าวและนำเสนอข่าว โดยมีวงเงินต่อ สัญญาไม่น้อยกว่า ๓๙๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับ จากตรวจรับงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ให้ ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอ ในกรณีที่นำ หนังสือรับรองผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรง กับหน่วยงานเอกชนให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจาก บริษัทฯ สัญญาดังกล่าวและหลักฐานการเสียภาษีใน รายรับจากผลงานดังกล่าวที่เป็นหลักฐานที่ออกจากหน่วย งานของภาครัฐมาแสดงพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่

สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/Procurement/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๕๓๙๔๑๑๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง
โครงการ โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ganda.s@cmu.ac.th หรือ
ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียด
ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/Procurement/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่
๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๐/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการการนำเสนอมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้าง
ภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
จัดทำโครงการการนำเสนอมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมี
ประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ หนังสือยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขขอบเขตของงานฯ
- ๑.๙ รายชื่อสื่อแนบท้ายเอกสารขอบเขตของงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการเขียนข่าวและนำเสนองาน โดยมิวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากตรวจรับงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอ ในกรณีที่น่าหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานเอกชนให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากบริษัทคู่สัญญาดังกล่าวและหลักฐานการเสียหายในรายรับจากผลงานดังกล่าวที่เป็นหลักฐานที่ออกจากหน่วยงานของภาครัฐมาแสดงพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ

หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

และเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขขอบเขตของงานกำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) หนังสือยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน ตามแบบฟอร์ม

มหาวิทยาลัย

(๔) เอกสารขอเสนอราคา (ถ้ามี)

(๕) เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงานด้านการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อต่างๆ (หัวข้อตามเกณฑ์พิจารณาประกอบการให้คะแนน) (ถ้ามี)

(๖) เอกสารแสดงจำนวนสื่อที่เคยลงข่าว(หัวข้อตามเกณฑ์พิจารณาประกอบการให้คะแนน) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารแสดงคุณภาพสื่อ (หัวข้อตามเกณฑ์พิจารณาประกอบการให้คะแนน) (ถ้ามี)

(๘) เอกสารแสดงแผนการดำเนินโครงการ (Action Plan) (หัวข้อตามเกณฑ์พิจารณาประกอบการให้คะแนน) (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ

ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมายังมหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดทำโครงการการนำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๕.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสิทธิภาพการทำงานด้านการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อต่างๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผู้เสนอราคาต้องส่งหลักฐาน เช่น หนังสือ รับรองผลงาน,สัญญาจ้างที่แสดงประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการเขียนข่าวและนำเสนอผ่านสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

(๒.๒) จำนวนสื่อที่เคยลงข่าว กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องระบุรายชื่อสื่อที่เคยลงข่าว พร้อมส่งผลงานที่เคยทำ ร่วมกับสื่อดังกล่าวที่สอดคล้องกับหนังสือรับรองผลงานตามข้อ ๑ เข้ามาให้กรรมการพิจารณา หากไม่มีผลงาน แนบมา กรรมการจะไม่นับพิจารณารายชื่อสื่อดังกล่าว ๒.๒ กรณี นำผลงานตามข้อ ๒.๑ ที่เป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานเอกชนให้แสดงหลักฐานการเสียภาษีจากรายรับในค่าจ้างในการเขียนและนำเสนอข่าวไปยังสื่อจาก

หน่วยงานคู่สัญญา พร้อมแสดงหลักฐานการนำเสนอข่าวผ่านสื่อใดบ้างตามจำนวนข่าวและสื่อที่นำเสนอผ่านสื่อ
นั้นจริง

(๒.๓) คุณภาพของสื่อ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐
โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ อ้างอิงจากรายชื่อสื่อ ตามหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาตามข้อ ๑ และ ๒ โดย
พิจารณาจากยอดผู้ติดตามของสื่อที่ผู้เสนอราคาเสนอมา โดยเลือกจากสื่อที่มีผู้ติดตามสูงสุด ๑๐ อันดับแรก

(๒.๔) แผนการดำเนินโครงการ (Action Plan) กำหนดน้ำหนัก
เท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ให้คะแนนเต็มสำหรับผู้เสนอแผนการทำงานที่ชัดเจน
ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องสามารถยึดถือและปฏิบัติได้จริง และลดหลั่นตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของแผนงาน
ที่เสนอ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนให้ตรวจสอบตาม เอกสารเงื่อนไข

ขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฉบับนี้

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอราย
อื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกร
ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ
ราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ

เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ ๑ - ๓ และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

-หนังสือส่งงาน

-รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปปั่งข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน ๑-๓

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ ๔-๖ และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

-หนังสือส่งงาน

-รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปปั่งข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน ๔-๖

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ ๗-๙ และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

-หนังสือส่งงาน

-รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปปั่งข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน ๗-๙

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

--หนังสือสงงาน

-รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปปั่งข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน 10 - 12

-สรุปรายงานการเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อฯ ตามที่กำหนดในภาพรวมตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๘.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจาก ๘.๑ และปฏิบัติ หรือส่งมอบงานไม่ครบถ้วนในแต่ละเดือน ผู้ว่า จะคิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนวันที่ส่งมอบงานล่าช้าในแต่ละเดือนนั้นในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้างที่ต้องจ่ายในงวดนั้นๆ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กันยายน ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดทำโครงการการนำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
อย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานเชิงรุกด้านการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนสร้างความผูกพันระหว่างนักศึกษาเก่ากับมหาวิทยาลัย ซึ่งศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการภารกิจด้านการสื่อสารองค์กร และการสื่อสารภาพลักษณ์เชิงรุก ได้มีการดำเนินงานโครงการสื่อสารภาพลักษณ์เชิงรุก ประกอบด้วยกิจกรรมการสื่อสารผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสื่อดั้งเดิม และสื่อใหม่ “โครงการ การนำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ” เป็น 1 กิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ภาครัฐและเอกชนรับทราบมหาวิทยาลัยมีความสามารถโดดเด่นในเรื่องใดบ้าง เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณในเรื่องที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ โดยมีเป้าหมายการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนสาธารณะในระดับประเทศ และสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างจัดทำโครงการการนำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 อาจารย์ ดร.อภิญญา พงษ์วาท นางสาวอรรรัตน์ สว่างแสง นางสาวศุภวรรณ ขำเจริญ
 ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการเขียนข่าวและนำเสนองานข่าว โดยมีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 390,000.- บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงาน เอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากตรวจรับงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอ ในกรณีที่นำหนังสือรับรองผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานเอกชนให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากบริษัทฯ คู่สัญญาดังกล่าวและ หลักฐานการเสียภาษีในรายรับจากผลงานดังกล่าวที่เป็นหลักฐานที่ออกจากหน่วยงานของภาครัฐมาแสดงพร้อม การยื่นเอกสารข้อเสนอ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาและการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดง เป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้า ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการ ร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จด ทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(3) การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ " กิจการร่วมค้า" มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ส่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว. 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 โดยกิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอได้แก่

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้ำของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลง ฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย ทั้งนี้ผู้ร่วมค้ำหลักจะต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนมากกว่าร้อยละ 50

(2) งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการ ร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วม ค้ำทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(3) งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขา งานก่อสร้างที่คณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วม ค้ำหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ...ไม่น้อยกว่าขึ้น ... ประเภท... ไว้ กับ

กรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2 /ว.124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา จะพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
อาจารย์ ดร.อภิญญา พงษ์วาท นางสาวอรรรัตน์ สว่างแสง นางสาวศุภวรรณ ขำเจริญ
ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

4. รายละเอียดการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน นำเสนอข่าวเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่สาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดนี้ คือ

4.1 ผู้รับจ้างต้องเขียนข่าวตามที่ได้รับข้อมูลแจ้งจากศูนย์สื่อสารองค์กรฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อให้เหมาะสมต่อการนำไปเสนอสื่อต่าง ๆ โดยต้องส่งข่าวให้ทางศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณาก่อนส่งข่าวให้กับสื่อมวลชน หากผู้ว่าจ้างต้องการให้ปรับแก้ไข ผู้รับจ้างต้องปรับแก้ไขตามข้อแนะนำดังกล่าวโดยไม่มีเงื่อนไข แล้วจึงจัดส่งข่าวให้กับสื่อมวลชนระดับประเทศ และสื่อออนไลน์ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบได้

4.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับสื่อมวลชนระดับประเทศ และสื่อออนไลน์เพื่อลงข่าวประชาสัมพันธ์ ทุกเดือนไม่น้อยกว่า 6 ข่าวต่อเดือน ในสื่ออย่างน้อย 15 สื่อที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องเป็นสื่อหลัก Target Media ไม่น้อยกว่า 2 สื่อ ต่อข่าว

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) ประจำเดือน โดยการจัดทำรายงานข่าวที่เสนอต้องแสดงคลิปข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว / วันที่เผยแพร่ / ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์

สำหรับสื่อที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสื่อหลัก Target Media ต้องเป็นสื่อที่มีรายชื่อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใน เอกสารแนบ 1 โดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายชื่อสื่อฯ ดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและความจำเป็นในภายหลังได้โดยไม่มีเงื่อนไข

โดยจะต้องส่งรายงานดังกล่าว ยื่นที่ งานบริหารงานกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน ยกเว้นเดือนที่ 1 ของการดำเนินงานตามสัญญาให้ส่งรายงานดังกล่าวโดยเร็วที่สุด

5. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

5.1 กำหนดการยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันเสนอราคา

5.2 กำหนดระยะเวลาการทำงานตามสัญญา ระยะเวลา 12 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

6. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น จำนวน 4 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 จะจ่ายเงินจำนวน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานตามสัญญา โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ 1 - 3 และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือส่งงาน
- 2) รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุ หัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน 1 - 3

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
อาจารย์ ดร.อภิญญา พงษ์วาท นางสาวอรรรัตน์ สว่างแสง นางสาวศุภวรรณ ขำเจริญ
ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

งวดที่ 2 จะจ่ายเงินจำนวน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานตามสัญญา โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ 4-6 และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือส่งงาน
- 2) รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปปิ้งข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุหัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน 4 - 6

งวดที่ 3 จะจ่ายเงินจำนวน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานตามสัญญา โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ 7-9 และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือส่งงาน
- 2) รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปปิ้งข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุหัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน 7-9

(งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินทั้งหมดที่เหลือตามสัญญา โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานประจำเดือนที่ 10 - 12 และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือส่งงาน
- 2) รายงานแสดงผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ (สื่อระดับประเทศที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) พร้อมแสดงคลิปปิ้งข่าว (News Clipping) ที่ผลิต โดยระบุหัวข้อข่าว วันที่เผยแพร่ ชื่อสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข่าว และ URL แหล่งข่าวกรณีที่เป็นสื่อออนไลน์ ประจำเดือน 10 - 12
- 3) สรุปรายงานการเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อฯ ตามที่กำหนดในภาพรวมตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 780,000.00 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยจะก่อกำหนดผู้กักเงินเมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ปี 2568 แล้วเท่านั้น

8. ราคาากลาง

ราคาากลาง เป็นเงิน 780,000.00 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

9. แบบสัญญา

สัญญาจ้างทั่วไป ตามสัญญามาตรฐานกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
อาจารย์ ดร.อภิญญา พงษ์วาท นางสาวอรรรัตน์ สว่างแสง นางสาวศุภวรรณ ขำเจริญ
ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

10. ค่าปรับ

10.1 กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคางานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ต่อเดือน

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11. การกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

11.1 กำหนดการรับประกันผลงาน ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ส่งงานแต่ละงวด

11.2 และต้องดำเนินการแก้ไขแก้ไขผลงานที่ส่งมอบเมื่อได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

12.1 ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ในการพิจารณาผลกรณยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 15

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ 85 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์	ผลคะแนน	แนวทางในการพิจารณา
1	ประสบการณ์การทำงานด้านการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อต่างๆ (น้ำหนัก 20)	(คะแนน 100)	ผู้เสนอราคาต้องส่งหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน, สัญญาจ้างที่แสดงประสบการณ์การทำงานในลักษณะการเขียนข่าวและนำเสนอผ่านสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
	- ไม่ถึง 1 ปี	0 คะแนน	
	- ประสบการณ์การทำงาน 1-5 ปี	25คะแนน	
	- ประสบการณ์การทำงาน 6-10 ปี	50 คะแนน	
	- ประสบการณ์การทำงาน 11-15 ปี	75 คะแนน	
	- ประสบการณ์การทำงาน 16-20 ปี	100 คะแนน	
2	จำนวนสื่อที่เคยลงข่าว (น้ำหนัก 30)	(คะแนน 100)	2.1 ผู้เสนอราคาต้องระบุรายชื่อสื่อที่เคยลงข่าว พร้อมส่งผลงานที่เคยทำร่วมกับสื่อดังกล่าวที่สอดคล้องกับหนังสือรับรองผลงานตามข้อ 1 เข้ามาให้กรรมการพิจารณา หากไม่มีผลงานแนบมา กรรมการจะไม่นับพิจารณารายชื่อสื่อดังกล่าว 2.2 กรณี นำผลงานตามข้อ 2.1 ที่เป็นผู้สัญญากับหน่วยงานเอกชนให้แสดงหลักฐานการเสียภาษีจากรายรับในค่าจ้างในการเขียนและนำเสนอข่าวไปยังสื่อจากหน่วยงานคู่สัญญา พร้อมแสดงหลักฐานการนำเสนอข่าวผ่านสื่อได้บ้างตามจำนวนข่าวและสื่อที่นำเสนอผ่านสื่อที่จริง
	- ไม่เสนอ	0 คะแนน	
	- จำนวน 1-10 สื่อ	16 คะแนน	
	- จำนวน 11-20 สื่อ	50 คะแนน	
	- จำนวน 21-30 สื่อ	83 คะแนน	
	- จำนวนมากกว่า 30 สื่อ ขึ้นไป	100 คะแนน	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

อาจารย์ ดร.อภิญญา พงษ์วาท

นางสาวอรรรัตน์ สว่างแสง

นางสาวศุภวรรณ ขำเจริญ

ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

ลำดับ ที่	เกณฑ์	ผลคะแนน	แนวทางในการ พิจารณา
3	คุณภาพของสื่อ (น้ำหนัก 30)	(คะแนน 100)	อ้างอิงจากรายชื่อสื่อ ตามหนังสือรับรอง ผลงานหรือสัญญาตาม ข้อ 1 และ 2 โดย พิจารณาจากยอดผู้ติดตาม ของสื่อที่ผู้เสนอราคา เสนอมา โดยเลือกจาก สื่อที่มีผู้ติดตามสูงสุด 10 อันดับแรก
	- ยอดผู้ติดตาม รวมต่ำกว่า 25,000,000 คน	0 คะแนน	
	- ยอดผู้ติดตามรวมตั้งแต่ 25,000,001 - 27,500,000 คน	16 คะแนน	
	- ยอดผู้ติดตามรวมตั้งแต่ 27,500,001 - 30,000,000 คน	33 คะแนน	
	- ยอดผู้ติดตามรวมตั้งแต่ 30,000,001 - 32,500,000 คน	66 คะแนน	
- ยอดผู้ติดตามรวมมากกว่า 32,500,000 คน	100 คะแนน		
4	แผนการดำเนินโครงการ (Action Plan) (น้ำหนัก 5)	(คะแนน 100)	ให้คะแนนเต็มสำหรับผู้ เสนอแผนการทำงานที่ ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องสามารถยึดถือ และปฏิบัติได้จริง และลดหลั่นตามความ ครบถ้วนสมบูรณ์ของ แผนงานที่เสนอ
	พร้อมตารางการดำเนินงาน (Timeline) ที่มีความ ละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง โดย ประกอบด้วย - แผนการดำเนินโครงการ (Action Plan) ที่ แสดงถึงวิธีการดำเนินโครงการตามขอบเขตการ ดำเนินการ - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่สื่อมวลชน กรณี เกิดปัญหาหรือความไม่เข้าใจ และรูปแบบการ วิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ข่าว พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาแนะนำ - การประสานงานกับมหาวิทยาลัย และ สื่อมวลชน แนวทางการให้คำปรึกษากรณีมีข่าว ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยด้านบวก แนวทางการ ให้คำปรึกษากรณีมีข่าวที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ด้านลบ		
5	ข้อเสนอด้านราคา (น้ำหนัก 15)		
	เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาลำดับถัดมาลดลงครั้งละ 10 คะแนน	100	ให้คะแนนเต็มสำหรับผู้ เสนอราคาต่ำสุด และให้ลดหลั่นลงมาตาม ราคาที่เสนอลำดับละ 10 คะแนน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) **อนงค์ สังข์แสง**.....กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 อาจารย์ ดร.อหิณญา พงษ์วาท นางสาวอรรรัตน์ สว่างแสง นางสาวศุภวรรณ ขำเจริญ
 ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

ลำดับ	รายการ	URL	หมายเหตุ
6	The Cloud	https://readthecloud.co/	
7	Salika	www.salika.co/	
8	Kapook	www.kapook.com	
9	Sanook	www.sanook.com	
10	Mthai	www.mthai.com	
11	Newsplus	www.newsplus.co.th/	
12	Todayhighlightnews	www.todayhighlightnews.com	
13	Biztoday	www.biztodaynews.com/	
14	ล้าหน้าไซร์ / Tech Offside	https://www.techoffside.com/	เทคโนโลยี ไอที
15	Campus Star	www.campusstar.com/	การศึกษา
16	เทคโนโลยีชาวบ้าน และ เส้นทางเศรษฐกิจ	https://kasettumkin.com/	นวัตกรรมและองค์ความรู้ เกี่ยวกับการ ทำมาหากิจ เศรษฐกิจของประชาชน
17	Techhub	https://www.techhub.in.th/	เทคโนโลยี ไอที
18	Eduzone	https://www.eduzones.com/	การศึกษา
19	Environman	https://www.facebook.com/environman.th	สิ่งแวดล้อม
20	เกษตรก้าวหน้า	https://www.facebook.com/agriculturemag/	เกษตร

ลำดับ	รายการ	URL	หมายเหตุ
10	ข่าวสด	www.khaosod.co.th	
11	คมชัดลึก	www.komchadluek.net	
12	ฐานเศรษฐกิจ	www.thansettakij.com	
13	บ้านเมือง	www.banmuang.co.th	
14	ประชาชาติ	www.prachachat.net	
15	ผู้จัดการ	www.manager.co.th	
16	มติชน	www.matichon.co.th	
17	สยามรัฐ	www.siamrath.co.th/	
18	thaipr	www.thaipr.net/	
19	Thaipublica	https://thaipublica.org/	
20	The ReporterAsia	www.thereporter.asia	
21	The Standard	www.thestandard.com	
22	Trueplookpanya(Trueid)	www.trueplookpanya.com/	
23	Mcot Modern 9	www.mcot.net	
24	Thaipbs	www.thaipbs.or.th	
25	Ch3 channel	ch3thailandnews.bectero.com	
26	PPTV	www.pptvhd36.com	
27	amarintv	www.amarintv.com/	
28	tnn	www.tnnthailand.com/	
29	ONE tv	www.one31.net	
30	springnews	www.springnews.co.th/	
31	workpointTODAY	www.workpointtoday.com	

2. สื่อผู้มีอิทธิพลต่อมวลชน (Influence Media:IM) หมายถึง สื่อมวลชนอื่นๆ นอกเหนือจากสื่อมวลชนตามที่ตกลงเป็นเป้าหมาย โดยบริษัทประชาสัมพันธ์ สามารถคัดเลือกตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับประเด็นข่าว และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	รายการ	URL	หมายเหตุ
1	Line Today	https://today.line.me/	
2	อีจัน	https://www.ejan.co/news	
3	เปลวสีเงิน	www.plewseengern.com/	
4	National Geographic	https://ngthai.com/	
5	The Matter	www.thematter.com	

สื่อมวลชนภายใต้โครงการนำเสนอข่าวเด่นสู่สาธารณะเพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
ประจำปีงบประมาณ 2568

1. สื่อมวลชนตามข้อตกลงเป็นเป้าหมาย (Target Media : TM) หมายถึง สื่อมวลชนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย 1.1 สื่อหนังสือพิมพ์ (Printing) ฉบับปัจจุบันที่มีให้บริการ, 1.2 เว็บไซต์สื่อมวลชน และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

1.1 สื่อหนังสือพิมพ์ (Printing) ฉบับปัจจุบันที่มีให้บริการ

ลำดับ	สำนักข่าว
1	กรุงเทพธุรกิจ
2	ข่าวสด
3	คม ชัด ลึก
4	ฐานเศรษฐกิจ
5	เดลินิวส์
6	ไทยโพสต์
7	ไทยรัฐ
8	แนวหน้า
9	บ้านเมือง
10	ประชาชาติธุรกิจ
11	ผู้จัดการ
12	โพสต์ทูเดย์
13	มติชน
14	Bangkok Post

1.2 เว็บไซต์สื่อมวลชน และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ลำดับ	รายการ	URL	หมายเหตุ
1	สำนักข่าวกรมประชาสัมพันธ์	https://thainews.prd.go.th/	ราชการ
2	Bangkok Post	www.bangkokpost.com	
3	เดลินิวส์	www.dailynews.co.th	
4	เนชั่น	www.nationmultimedia.com	
5	แนวหน้า	www.naewna.com	
6	โพสต์ทูเดย์	www.posttoday.com	
7	ไทยโพสต์	www.thaipost.net/	
8	ไทยรัฐ	www.thairath.co.th	
9	กรุงเทพธุรกิจ	www.bangkokbiznews.com	