



ประกาศสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่องโครงการปรับปรุงห้องประชุม 300 ที่นั่ง
สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ครั้งที่ 2

1. ความเป็นมา

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ก่อตั้งอาคารพร้อมห้องประชุมใหญ่ ใช้งานมาประมาณ 28 ปี สามารถรองรับได้ 300 ที่นั่ง ปัจจุบันห้องประชุมดังกล่าว ได้ใช้จัดประชุมสัมมนา โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ปัจจุบันเริ่มเสื่อมสภาพ แก้วชำรุด ผ่นร่องน พ้นสีกร่อน ตามอายุการใช้งาน ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านสถานที่ พร้อมทั้งพัฒนาห้องประชุมให้ทันสมัย เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง ประกอบกับเป็นการรองรับเทคโนโลยีในอนาคต โดยให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงห้องประชุมดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้เป็นสถานที่ประชุม หรือสัมมนาให้กับบุคลากรภายใน และหน่วยงานภายนอก
- 2.2 เพื่อรองรับการให้บริการอย่างแพร่หลาย ซึ่งเป็นการจูงใจให้หน่วยงานอื่นมาขอใช้บริการและก่อให้เกิดรายได้อย่างยิ่งย่น
- 2.3 เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ไม่เกิน 3 ปี
- 3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยดำเนินการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ณ วันที่ยื่นซอง

4. สถานที่ก่อสร้าง บริเวณชั้น 2 อาคารสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ระยะเวลาในการดำเนินการ 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา หากส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาจะถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ 0.1 เปอร์เซ็นต์ ของราคาที่เสนอไว้
6. วงเงินในการจัดหา 4,310,000 บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ปี 2562 ของ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ราคากลาง 4,286,756.45 บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบลีสตางค์)
8. แบบสัญญา ใช้เป็นสัญญาก่อสร้าง
9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา : ใช้เกณฑ์ราคา
10. เอกสารประกอบรายละเอียดงานปรับปรุงก่อสร้างเป็นไปตามเอกสารประกอบการดำเนินโครงการฯ ดังนี้
 - แบบแปลน และ แบบ 3D
 - BOQ
 - พร.4 ก.
 - พร 4 ข
 - พร5 ก
 - พร 5 ข
 - พร 6
 - TOR
11. รายละเอียดงานปรับปรุงห้องประชุม 300 ที่นั่ง
 1. งานรื้อถอน
 - 1.1 งานรื้อถอนผนังบานไม้ด้านบน ผนังเบา ด้านซ้าย ขวา และนำเศษวัสดุไปทิ้ง
 - 1.2 งานรื้อถอนเก้าอี้เดิม และนำไปเก็บยังจุดเก็บที่กำหนด
 - 1.3 งานรื้อถอนประตูกระจกทางเข้า-ออก เดิม
 2. งานปรับปรุงตกแต่งผนังห้องประชุมตามแบบที่กำหนด (สีระบุภายหลัง) ประกอบด้วย
 - 2.1 งานติดตั้งโครงสร้างผนังตัวซี ฉนวนกันเสียง CYLENCE S-ZB100 โดยใช้แผ่นสมาร์ทบอร์ด มีความหนาไม่น้อยกว่า 8 มม. โครงไม้กรูดยางหนา 10 มม. ปิดทับด้วยลามิเนตลายไม้ และ แผ่นดูดเสียงพร้อมติดตั้งกันเปื้อนรอบห้อง
 - 2.2 ติดตั้งราวบันไดซ้าย ขวา พร้อมฝาคกรอบ (วัสดุระบุภายหลัง)
 - 2.3 ติดตั้งไฟ LED ระบายความร้อน พร้อมหม้อแปลง LED และไฟส่องทางเดิน

- 2.4 ติดตั้งป้ายไฟ EXIT แบบ LED STRIPLIGHT 3000K ป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน และติดตั้งปลั๊กกราวด์คู่ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย
3. งานฟื้นฟูห้องประชุม ตามแบบที่กำหนด สีระบุภายหลัง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด
- 3.1 ติดตั้งพรมปูพื้นขนาด 50.0 x 50.0 ซม. มีความหนาไม่น้อยกว่า 5.0 มม. ประกอบด้วย บริเวณพื้นห้องประชุม ทางเดิน บันได เวที และห้องควบคุมระบบโสตฯ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 385.0 ตารางเมตร
4. งานเฟอร์นิเจอร์และครุภัณฑ์ภายในห้องประชุม ตามแบบที่กำหนด (สีระบุภายหลัง)
- 4.1 ติดตั้งเก้าอี้ห้องประชุม Auditorium Chair ขนาด(กว้างxยาวxสูง) 58.0 x 72.0 x 92.0 ซม. จำนวน 300 ตัว พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด
- 4.2 ติดตั้งโต๊ะวิทยากรบรรยายบนเวที ขนาด(กว้างxยาวxสูง) 80.0 x 240.0 x 75.0 ซม. จำนวน 2 ชุด
- 4.3 ติดตั้งโพเดียมแอสแตน Podium Stand จำนวน 2 ชุด
5. งานประติมากรรมตามแบบที่กำหนด (สีระบุภายหลัง)
- 5.1 ปรับปรุงประตูทางเข้า-ออกใหม่ จำนวน 2 บาน (พร้อมป้ายห้อง) และอุปกรณ์การติดตั้งครบชุดตามมาตรฐาน
- 5.2 ปรับปรุงประตูเดิม จำนวน 6 บาน พร้อมอุปกรณ์การติดตั้งครบชุดตามมาตรฐาน
- 5.3 ติดตั้งช่องระบายอากาศ Return Air (ตำแหน่งระบุภายหลัง)
6. งานกันห้องควบคุมระบบโสตฯ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 9.0 ตารางเมตร ตามแบบที่กำหนด (สีระบุภายหลัง)
- 6.1 งานติดตั้งโครงสร้างผนังตัวซี โครงอลูมิเนียม ฉนวนกันเสียง CYLENCE S-ZB100 โดยใช้แผ่นสมาร์ทบอร์ดมีความหนาไม่น้อยกว่า 8 มม. โครงไม้กั๊วอัดยางหนา 10 มม. ปิดทับด้วยลามิเนตลายไม้ และแผ่นดูดเสียงพร้อมติดตั้งกันเปื้อนรอบห้อง
- 6.2 ติดตั้งกระจกเทมเปอร์ Tempered Glass แบบวันเวย์ หนา 10 มม. (ขนาดช่องมองระบุภายหลัง)
- 6.3 งานติดตั้งวงกบและประตูเข้า-ออก
- 6.4 งานซ่อมแซมตกแต่งเวทีและบันไดทางขึ้นเวที

7. ซ่อมแซมรอยต่อกระจกผนังด้านนอกห้องประชุม ด้วยอุปกรณ์กันรั่ว กันซึม และเปลี่ยนขอบยางตลอดแนวระเบียง

12. งานวางและเงื่อนไขการชำระเงิน

การแบ่งงวดงานจ้าง แบ่งออกเป็น 3 งวด ภายใต้งานข้อ 11 กำหนดแล้วเสร็จภายใน 90 วัน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จของงานข้อ 1 และข้อ 2 ของปริมาณงานทั้งโครงการที่กำหนด และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียด ปริมาณงานที่ดำเนินการก่อสร้าง ตามข้อกำหนด กล่าวคืองานใน ข้อ 1 และ งานปรับปรุงตกแต่งผนังห้องประชุมตามที่กำหนดใน ข้อ 2
- ภาพถ่ายผลงาน และภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน (ข้อ 1 และ ข้อ 2)
- แผนการดำเนินงาน
- Shop Drawing
- เอกสารขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 40 วัน นับจากที่กำหนดให้เริ่มงานตามสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จของงาน ข้อ 3 และข้อ 4 ของปริมาณงานโครงการที่กำหนด และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงานก่อสร้าง (ข้อ 3 และ ข้อ 4)
- แผนงานดำเนินการกรณีมีการปรับเปลี่ยนงาน
- เอกสารขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 60 วัน นับจากที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 40 จ่ายเงินให้ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามปริมาณงานทั้งโครงการ และตามสัญญาจ้าง และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงานก่อสร้าง (ข้อ 5 และ ข้อ 6 และข้อ 7)
- แผนงานดำเนินการกรณีมีการปรับเปลี่ยนงาน (ถ้ามี)
- ทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อยโดยใช้เวลา 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

13. ข้อกำหนดการรับประกัน

หลังจากการส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันความเสียหายของห้องที่ได้มีการสร้างขึ้นหรือปรับปรุงเป็นระยะเวลา 2 ปี และรวมถึงอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่ได้ส่งมอบในโครงการเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันตรวจรับมอบในระยะเวลาดังกล่าวนี้ และทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นเดิมภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14. ข้อกำหนดทั่วไป

- 14.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นรายเดียวกับผู้ซื้อเอกสารประกวดราคานี้เท่านั้น จะโอนสิทธิให้รายอื่นทำการยื่นซองประกวดราคาแทนมิได้ และผู้เสนอราคาแต่ละรายจะยื่นหนังสือประกวดราคามากกว่าหนึ่งฉบับไม่ได้ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบริษัทนิติบุคคลร่วมค้า สามารถให้บริษัทร่วมค้าใดบริษัทหนึ่งเป็นผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาได้
- 14.2 ผู้เสนอราคาต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะระหว่างรายการที่เสนอกับข้อกำหนดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดไว้ว่าตรงกันหรือไม่
- 14.3 ข้อกำหนดคุณลักษณะ และเงื่อนไขฉบับนี้เป็นข้อกำหนดคุณลักษณะขั้นต่ำ ที่ผู้เสนอราคาจะต้องยึดถือเป็นพื้นฐานขั้นต่ำของการเสนอราคา ทั้งนี้ผู้เสนอราคาสามารถเสนอคุณลักษณะที่ดีกว่าข้อกำหนดฉบับนี้ได้ และคุณลักษณะที่เสนอนั้น ต้องเป็นคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถใช้งานได้ทันที โดยไม่ต้องปรับปรุงรุ่น (Upgrade) หรือไม่เป็นคุณลักษณะที่อยู่ระหว่าง การพัฒนา (Under Development) ของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้หากคณะกรรมการพิจารณา มีข้อสงสัย ผู้เสนอราคาจะต้องสามารถให้คำอธิบาย และ/หรือ สาธิตการทำงานของคุณลักษณะดังกล่าวได้
- 14.4 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมานำเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมทั้งรายชื่อทีมงานให้แก่กรรมการควบคุมงานและกรรมการตรวจรับงานของมหาวิทยาลัย
- 14.5 ก่อนการดำเนินการ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเสนอวัสดุอุปกรณ์พร้อมตัวอย่างนี้ให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนการติดตั้งทุกครั้ง
- 14.6 ปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และกฎระเบียบต่าง ๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักฯ อย่างเคร่งครัด
- 14.7 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (Privacy Law) เป็นต้น
- 14.8 ห้ามเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การตั้งค่าของระบบ (Configuration) รหัสผ่าน (Password) แผนผังของระบบ (Diagram) เป็นต้น ให้บุคคลอื่นทราบ โดยไม่ได้รับอนุญาต หากตรวจพบสำนักฯ จะดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายและพิจารณายกเลิกสัญญาโดยถือเป็นความผิดของผู้ชนะการประกวดราคา

15. หากมีข้อเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นกรุณาส่งมาที่

งานการเงินการคลังและพัสดุ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 053-94-3807

โทรสาร 053-94-3825

E-mail : benjaporn.pong@cmu.ac.th / somchai.t@cmu.ac.th

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ) (ลงนาม) รัฐสิทธิ์ สุขะหุต ประธานกรรมการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต)
 ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ) (ลงนาม) สมชาย ตากันทะ กรรมการ
 (นายสมชาย ตากันทะ)

(ลงชื่อ) (ลงนาม) สุวิน ค้อมคำพันธ์ กรรมการ
 (นายสุวิน ค้อมคำพันธ์)

(ลงชื่อ) (ลงนาม) เบญจพร พงษ์จิตต์ภักดิ์ เลขานุการ
 (นางเบญจพร พงษ์จิตต์ภักดิ์)