



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๔)

หน่วยคลังเวชภัณฑ์ แผนกเภสัชกรรมและอุปกรณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เนื่องจากหน่วยคลังเวชภัณฑ์ แผนกเภสัชกรรมและอุปกรณ์ ได้จัดทำรายการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ หน่วยคลังเวชภัณฑ์ แผนกเภสัชกรรมและอุปกรณ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยาและเวชภัณฑ์และบริหารสัญญาตามโครงการที่ได้มีการจัดทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ จำนวน ๒๑๐ โครงการ

ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

แผนกเภสัชกรรมและอุปกรณ์ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีกระบวนการดำเนินงาน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

๑. มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเวชภัณฑ์หลายรายการที่ราคารุนปรับสูงขึ้นตามราคาท้องตลาดและสถานการณ์โรคระบาดโคโรนาไวรัส (COVID-๑๙) เพื่อความต่อเนื่องและสามารถใช้งานเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพใกล้เคียงของเดิม
๒. วงเงินและจำนวนยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อตามปีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้งานจริง เนื่องจากยาหรือเวชภัณฑ์บางรายการมีอัตราการใช้งานมากขึ้น
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ มีความคาบเกี่ยวเนื่องกับโครงการที่เคยจัดซื้อจัดจ้างไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และยังไม่สิ้นสุดโครงการ จึงต้องบริหารสัญญาของโครงการเดิมให้เสร็จสิ้นไปก่อน
๔. ยาและเวชภัณฑ์บางรายการแจ้งสินค้าขาดคราว ทำให้มีการส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบและมีค่าปรับเกิดขึ้น
๕. มีการประกาศราคากลางยาบางรายการ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการให้บริการและการแข่งขันในเชิงเอกชน

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

๑. มีการต่อรองราคาในการจัดซื้อเพื่อให้ได้ราคารุนต่ำที่สุดเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาล
๒. เชิญชวนบริษัทที่หลากหลายมาเสนอราคาเพื่อเกิดการแข่งขัน

๓. ดำเนินการขอซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยทำเรื่องขออนุมัติของงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ได้เพียงพอต่อการใช้งานจริงในโรงพยาบาล

๔. ดำเนินการบริหารสัญญาของโครงการเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจัดทำโครงการของปีงบประมาณใหม่

๕. ดำเนินการแจ้งปรับกรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น จึงมีการแจ้งเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาและดำเนินการปรับ

๖. ดำเนินการขอซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยทำเรื่องขออนุมัติของงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ได้เพียงพอต่อการใช้งานจริงในโรงพยาบาล

ผู้จัดทำ

๑. เกสัชกรหญิงศศิกรานต์	ปานสวัสดิ์	เกสัชกร
๒. เกสัชกรหญิงกาญจนาณมณี	ทองคำฟู	เกสัชกร
๓. นางสาวจิรวรรณ	สุภา	พนักงานบริหารเวชภัณฑ์และอุปกรณ์
๓. นางสาวอภิญา	พองจันทร์ตา	พนักงานบริหารเวชภัณฑ์และอุปกรณ์
๔. นางสาววัลรัตน์	แก่นไฉ่	พนักงานบริหารพัสดุ


(นายชัยรัตน์ พิมาศกมลพัฒน์)
หัวหน้าหน่วยคลังเวชภัณฑ์


(นางสาวณภัทร เมธีพัฒนากิจ)
หัวหน้าแผนกเภสัชกรรมและอุปกรณ์