

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย พื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ความสำคัญและที่มา

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีพื้นที่ในความรับผิดชอบ ซึ่งนักศึกษาและบุคลากรใช้ปฏิบัติภารกิจ ตลอดเวลา ซึ่งมีความเสี่ยงจากอาชญากรรม การโจรกรรม ปัญหาการจราจร การกำกับควบคุมพื้นที่จอดรถ ที่อาจส่งผลเสียต่อสวัสดิภาพของนักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อ และภาพลักษณ์ของ คณะอุตสาหกรรม เกษตร เป็นอย่างยิ่ง แม้จะได้รับการปรับปรุงระบบกายภาพในคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระดับหนึ่ง ความเสี่ยง ดังกล่าวยังคงทวีความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ด้วยจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบทางด้านรักษาความปลอดภัยของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีไม่เพียงพอ ดังนั้น คณะอุตสาหกรรมเกษตร จึงจำเป็นต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม เพื่อรับผิดชอบการดูแลรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ทางด้านการจราจรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดสวัสดิภาพกับผู้ใช้พื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการจราจร รวมทั้งการจัด พื้นที่จอดรถภายในพื้นที่ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒.๒ เพื่อดำเนินการตอบสนองและลดปัญหาที่เกิดจากการโจรกรรม อาชญากรรม การจราจร และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒.๓ เพื่อประสานงานด้านรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการจราจร ร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) เพื่อให้ทราบการปฏิบัติและตอบสนอง ต่อเหตุด่วน เหตุร้าย ให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นเสนอขอ

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัท และได้รับใบอนุญาต ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนจังหวัด ที่มีอาชีพเกี่ยวกับการ จัดการบริการรักษาความปลอดภัย

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคล อื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มี ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา ณ วันยื่นข้อเสนอการจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิด เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (คณะอุตสาหกรรมเกษตร)

๔.๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จะเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสม โดยจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ของ คณะอุตสาหกรรมเกษตร และโดยรอบอาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๘ อาคาร ดังนี้

- (๑) อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- (๒) อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑
- (๓) อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๒
- (๔) อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓
- (๕) อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔
- (๖) อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๕
- (๗) อาคารห้องประชุมโรงอาหาร
- (๘) อาคารโรงงานต้นแบบ

“ผู้เสนอราคา” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางคืนจำนวน ๒ นาย ต้องแต่งตัวให้พร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ รักษาความปลอดภัยครบชุด ปฏิบัติงานทุกวัน และเข้าประจำจุดที่ตนเองได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.

(๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางวันจำนวน ๒ นาย ต้องแต่งตัวให้พร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ รักษาความปลอดภัยครบชุด ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักชดถุกษ์ และเข้าประจำจุดที่ตนเองได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.

(๓) ทำหน้าที่ตรวจตราบริเวณพื้นที่รับผิดชอบตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรกำหนด โดยสำรวจประตู หน้าต่าง การเปิด-ปิดไฟฟ้า เหตุการณ์ผิดปกติ และอื่นๆ โดยบันทึกรายงานเหตุการณ์ทุกอย่างลงในรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางคืน ประจำจุดด้านหน้า

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- เวลา ๑๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยการบันทึกชื่อพร้อมเวลามาศึกษาปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. อยู่ประจำจุดหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ พร้อมสังเกตความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่หน้าจอแสดงผลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ติดตั้งไว้ให้ และให้มีการเดินตรวจความเรียบร้อยตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๒๐.๐๐ น., ๒๒.๐๐ น., ๒๔.๐๐ น., ๒.๐๐ น. และ ๔.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เดินตรวจความเรียบร้อยจากหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ ไปตามเดินตามทางเดินเชื่อมจนสุดทางเดินที่อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๕ และให้สังเกตความผิดปกติโดยรอบจากด้านบนทางเดินเชื่อมสู่พื้นที่ด้านล่าง จากนั้นกลับมาประจำจุดหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจหุ้รอบการตรวจ

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๒๑.๐๐ น., ๒๓.๐๐ น., ๑.๐๐ น., ๓.๐๐ น. และ ๕.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เริ่มต้นหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ เดินไปทางทิศตะวันตกผ่านลานจอดรถหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ จากนั้นเดินลงไปทางทิศเหนือขนานกับแนวถนนข้างอาคารจนถึงลำเหมืองข้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ เดินขนานกับลำเหมืองตามสายน้ำจนพ้นเขตอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ จึงเดินขึ้นมาตามทางเดินสนามหญ้า และเดินตัดผ่านสนามหญ้าเพื่อเดินลอดผ่านใต้อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรบริเวณที่จอดรถยนต์ และเดินต่อจนถึงโรงจอดรถยนต์สำหรับบุคลากร ซึ่งอยู่ด้านทิศตะวันออกของอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร จากเดินนั้นขึ้นมา

ผ่านหน้าอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และกลับเข้ามาประจำจุดด้านหน้าอาคารเรียนและ
 ปฏิบัติการ ๑ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจทุกรอบการตรวจ
 - เวลา ๖.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เซ็นต์ชื่อบันทึกการอยู่เวรพร้อมเวลากลับลงในแฟ้ม
 รายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางคืน ประจำจุดด้านหลัง

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- เวลา ๑๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยการบันทึกชื่อพร้อม
 เวลาปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารโรงงาน
 ต้นแบบ
- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. อยู่ประจำจุดหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ และให้มีการเดินตรวจ
 ความเรียบร้อยตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด
- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๒๐.๐๐ น., ๒๒.๐๐ น., ๒๔.๐๐ น.
 , ๒.๐๐ น. และ ๔.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เดินตรวจความเรียบร้อยจากหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ
 ไปยังใต้พื้นที่ชั้น ๑ อาคารโรงประชุมและโรงอาหาร และเดินตามทางเดินชั้นที่ ๑ ใต้แนวทางเดินเชื่อม
 จากอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๕ จนถึงอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๒ และให้สังเกตความผิดปกติโดยรอบ
 จากนั้นเดินย้อนกลับมาประจำจุดหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงใน
 รายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจทุกรอบการตรวจ
- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๒๑.๐๐ น., ๒๓.๐๐ น., ๑.๐๐ น.,
 ๓.๐๐ น. และ ๕.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เริ่มต้นเดินตรวจรอบอาคารโรงงานต้นแบบ จากนั้นเดินวนรอบ
 อาคารโรงประชุมและโรงอาหาร จนถึงแนวลำเหมือง เดินขนานแนวลำเหมืองทวนสายน้ำขึ้นมายังทิศ
 ตะวันตกจนสุดแนวอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ จากนั้นเดินไปทางทิศเหนือจนถึงหน้าอาคารโรงงาน
 ต้นแบบ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจทุกรอบการตรวจ
- เวลา ๖.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เซ็นต์ชื่อบันทึกการอยู่เวรพร้อมเวลากลับลงในแฟ้ม
 รายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ

๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางวัน ประจำจุดด้านหน้า

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- เวลา ๖.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยการบันทึกชื่อพร้อม
 เวลาปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคาร
 สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. อยู่ประจำจุดหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ พร้อมสังเกตความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่หน้าจอแสดงผลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ติดตั้งไว้ให้ และให้มีการเดินตรวจความเรียบร้อยตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๘.๐๐ น., ๑๐.๐๐ น., ๑๒.๐๐ น., ๑๔.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เดินตรวจความเรียบร้อยจากหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ ไปตามเดินตามทางเดินเชื่อมจนสุดทางเดินที่อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๕ และให้สังเกตความผิดปกติโดยรอบจากด้านบนทางเดินเชื่อมสู่พื้นที่ด้านล่าง จากนั้นกลับมาประจำจุดหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจหุ้รอบการตรวจ

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๙.๐๐ น., ๑๑.๐๐ น., ๑๓.๐๐ น., ๑๕.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เริ่มต้นหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ เดินไปทางทิศตะวันตกผ่านลานจอดรถหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ จากนั้นเดินลงไปทางทิศเหนือขนานกับแนวถนนข้างอาคารจนไปถึงลำเหมืองข้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ เดินขนานกับลำเหมืองตามสายน้ำจนพ้นเขตอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ จึงเดินขึ้นมาตามทางเดินสนามหญ้า และเดินตัดผ่านสนามหญ้าเพื่อเดินลอดผ่านใต้อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรบริเวณที่จอดรถยนต์ และเดินต่อจนถึงโรงจอดรถยนต์สำหรับบุคลากร ซึ่งอยู่ด้านทิศตะวันออกของอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร จากเดินนั้นขึ้นมาผ่านหน้าอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และกลับเข้ามาประจำจุดด้านหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๑ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจหุ้รอบการตรวจ

- เวลา ๑๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เซ็นต์ชื่อบันทึกการอยู่เวรพร้อมเวลากลับลงในแฟ้มรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๔.๑.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางวัน ประจำจุดด้านหลัง

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- เวลา ๖.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยการบันทึกชื่อพร้อมเวลามาปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มรายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. อยู่ประจำจุดหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ และให้มีการเดินตรวจความเรียบร้อยตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๘.๐๐ น., ๑๐.๐๐ น., ๑๒.๐๐ น., ๑๔.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เดินตรวจความเรียบร้อยจากหน้าอาคารโรงงานต้นแบบไปยังใต้พื้นที่ชั้น ๑ อาคารโรงประชุมและโรงอาหาร และเดินตามทางเดินชั้นที่ ๑ ใต้แนวทางเดินเชื่อมจากอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๕ จนถึงอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๒ และให้สังเกตความผิดปกติโดยรอบ

จากนั้นเดินย้อนกลับมาประจำยังจุดหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงใน รายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจหุ้กรอประกอบการตรวจ

- ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินตรวจความเรียบร้อยในเวลา ๙.๐๐ น., ๑๑.๐๐ น., ๑๓.๐๐ น., ๑๕.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ น. ตามเส้นทางดังนี้ เริ่มต้นเดินตรวจรอบอาคารโรงงานต้นแบบ จากนั้นเดินวนรอบอาคารโรงประชุมและโรงอาหาร จนถึงแนวลำเหมือง เดินชานแนวลำเหมืองทวนสายน้ำขึ้นมายังทิศ ตะวันตกจนสุดแนวอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ จากนั้นเดินไปทางทิศเหนือจนถึงหน้าอาคารโรงงาน ต้นแบบ ทุกครั้งที่เดินตรวจเสร็จให้บันทึกลงในรายงานการอยู่เวรตามเวลาที่ตรวจหุ้กรอประกอบการตรวจ

- เวลา ๑๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เซ็นต์ชื่อบันทึกการอยู่เวรพร้อมเวลากลับลงในแฟ้ม รายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ที่จัดไว้ให้ด้านหน้าอาคารโรงงานต้นแบบ

๔.๒ “ผู้เสนอราคา” ต้องจัดให้มีสายตรวจสำหรับตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไปในทุกพลัด พร้อมเซ็นต์ชื่อสำหรับสายตรวจบันทึกลงในแฟ้ม รายงานการอยู่เวรตรวจเวรสำหรับ ร.ป.ภ. ทั้งจุดด้านหน้าและจุดด้านหลัง

๔.๓ คณะอุตสาหกรรมเกษตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรกำหนด

๔.๔ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยจะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาหรืออาจปรับตามเกณฑ์ หากไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมินหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร อาจปรับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน สัญญาหรือยกเลิกจ้างแล้วแต่กรณี

๔.๕ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา คณะอุตสาหกรรม เกษตร จะปรับตามพลัดละ ๑,๐๐๐ บาท และในแต่ละพลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท

๔.๖ กรณีให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในพลัดก่อนมาปฏิบัติงาน คณะ อุตสาหกรรมเกษตร จะปรับในอัตราพลัดละ ๕๐๐ บาท/คน

๔.๗ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร ขอสงวน สิทธิในการปรับในอัตราที่ คณะอุตสาหกรรมเกษตรเห็นสมควร

๔.๘ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ขอสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิก สัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (นิติบุคคล)

การเสนอด้านบุคลากร

๕.๑ เป็นชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ จำนวน ๔ คน โดยยื่นรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกในวันยื่นเสนอราคา

๕.๒ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ และเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ไทย

๕.๓ ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียน จังหวัด และไม่อยู่ระหว่างการถูกเพิกถอนใบอนุญาต

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ ความสามารถ

๕.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่างๆ

๕.๖ ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๕.๗ แต่งกายเรียบร้อยตามแบบฟอร์ม มีกิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย สุภาพนอบน้อม และมีจิต ให้บริการ

๕.๘ ไม่เสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีค่า สวมบุหรี่ หลับยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการ ปฏิบัติหน้าที่

๕.๙ ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้สถานที่ทำงาน หรือป้อมยาม

๖. การบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๑

การดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่กำหนด

๖.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๖.๒ ดูแลรักษาการณ์ ระวางเหตุโจรกรรม อาชญากรรม อัคคีภัย หรือเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อชีวิตและทรัพย์สิน ในพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

๖.๓ แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้าเยี่ยมชมทัศนศึกษาในพื้นที่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๖.๔ ตรวจตรา และห้ามบุคคลภายนอกเข้าในพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ - ๓.๐๐ น. วันถัดไป หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานในพื้นที่ให้ผู้มาติดต่อ วางบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ แล้วบันทึกข้อมูลการผ่านเข้า-ออกไว้เป็นหลักฐาน

๖.๕ ตรวจสอบรายงานพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่างๆ ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือออกพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร อาทิ บรรทุกกิ่งไม้, พันธุ์ไม้, สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงานเช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยาน หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานแจ้งทราบทุกครั้ง

๖.๖ อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า-ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง, รถราชการทหาร ตำรวจ, รถพยาบาล, รถบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่างๆ เพื่อตอบสนองต่องานราชพิธี รัฐพิธี เหตุด่วน เหตุร้าย

๖.๗ ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียง ในบริเวณพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๖.๘ ต้องมีระเบียบวินัย ห้ามแสดงอาการปฏิกิริยา ใช้แสดงวาจาอันไม่เหมาะสมในขณะปฏิบัติหน้าที่

๖.๙ จุดปฏิบัติงานทุกพื้นที่ต้องมีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM ความถี่ ๑๔๒.๕๒๕ MHz) เพื่อใช้สื่อสารงานในข้อราชการต่างๆ กับศูนย์วิทยุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่

๖.๑๐ ห้ามนำอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

๖.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ของสัญญา

ส่วนที่ ๒

การดูแลด้านการจราจรและการจอดรถ

๖.๑๒ ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๖.๑๓ แนะนำ ชี้แจงให้นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไปปฏิบัติตามกฎจราจรที่ระบุไว้ตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๖.๑๔ กำกับการจราจรในส่วนงานให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจราจร

๖.๑๕ ปฏิบัติงานด้านการจราจรร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัย และจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)

๖.๑๖ รวบรวมปัญหาด้านการจราจรในจุดพื้นที่ปฏิบัติงาน เสนอให้เจ้าของพื้นที่พิจารณาปรับปรุงแก้ไข

๖.๑๗ กำกับและดูแลให้มีการจอดรถในพื้นที่จอดรถให้เรียบร้อย ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรได้กำหนดไว้

๖.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ตามสัญญา

๗. การเริ่มปฏิบัติงานจ้างรักษาความปลอดภัยพื้นที่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร ขอสงวนสิทธิ์บอกลีกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการก็ได้ ทั้งนี้คณะอุตสาหกรรมเกษตร จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิ์ดังกล่าว และการบอกลีกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๘. งบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

วงเงินการจัดจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นเงินรวม ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๖

๙. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจสอบการปฏิบัติงาน) ได้ตรวจรับพัสดุประจำเดือนนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ขอสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หากการปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่ หรือไม่เป็นไปตามสัญญาจ้างหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้ทราบ ๑ ครั้ง เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด คณะอุตสาหกรรมเกษตร จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหายนั้นๆ เกิดจากความบกพร่อง งบประมาณเงินเหลือของผู้รับจ้าง

๑๐.๒ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ มิได้

๑๐.๓ สถานที่ติดต่อ ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมที่สนใจจะยื่นเสนอราคา และหากต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อกำหนดการจัดจ้างครั้งนี้ได้ที่ งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๘๒๑๐๙

ขอรับรองว่าการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
(นายสุรเชษฐ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
(นายณัฐกรณ์ กองศรี)

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
(นายวิชชุกร ปะทะดวง)