

ขอบเขตงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)

จ้างผู้ควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ศูนย์สุขภาพพร้อม แมริม

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วย ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จ้างผู้ควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ศูนย์สุขภาพพร้อม แมริมห้องเลขที่ L๑๐๑, L๑๐๒, L๑๐๓, L๒๐๑ และ L๒๐๒ ณ อาคารโครงการเดอะกาดฝรั่งแมริม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๑ ในกรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น ใดไม่มีหน่วยงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือมีแต่ไม่สามารถออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างได้เอง อาจขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน่วยงานออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างก่อนก็ได้ ซึ่ง คณะเทคนิคการแพทย์ ไม่มีผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมงานก่อสร้าง จึงต้องมีผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญด้านการก่อสร้างเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาควบคุมดูแลการก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบรูปรายการในสัญญา และถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ศูนย์สุขภาพพร้อม มีโชค ห้องเลขที่ L๑๐๑, L๑๐๒, L๑๐๓, L๒๐๑ และ L๒๐๒ ณ อาคารโครงการเดอะกาดฝรั่งแมริม งานตรวจสอบ และพิจารณาให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทุกประการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนี้

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....
(นายชยพล รินเชื้อ) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา รตนน้อย) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางพรพิมล มูลน้อย) กรรมการ

๓.๗ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้าง ตามที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุม งานที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติ บุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ใน ลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างควบคุมงาน และควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาใน งานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติ ด้านผลงานการจ้างควบคุมงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างควบคุมงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้ แสดงเป็นผลงานจ้างควบคุมงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุก รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มี ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักใน การเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอกิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานจ้างควบคุมงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างควบคุมงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอได้ โดยผู้เข้าร่วมค้าหลักนั้นต้องเป็นผู้ลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีผลงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร เป็นผลงาน การควบคุมงานที่มีมูลค่าต่อสัญญาในวงเงินค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายแล้ว โดยเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ (รัฐบาลไทย) โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมสำเนา สัญญาจ้างของงานตามหนังสือรับรองผลงานนั้น ในวันยื่นเสนอราคา

ลงชื่อ.....
(นายชยพล รินเชื้อ)

ลงชื่อ.....
(นายปริญญ์ รัตนน้อย)

ลงชื่อ.....
(นางพรพิมล มูลน้อย)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ/หรือ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล และต้องมีบุคลากรที่จะต้องดูแล และควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินโครงการตามกฎหมายวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานประจำโครงการตลอดระยะเวลาในการก่อสร้าง และอยู่ประจำสถานที่ อย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้บุคลากรต้องมีคุณวุฒิ โดยให้แสดงหลักฐานในวันที่ยื่นเอกสารดังนี้

๓.๑๓.๑ วิศวกรโยธาประจำโครงการ (เต็มเวลา) มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญขึ้นไป
- มีประสบการณ์การควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีประสบการณ์ควบคุมงานที่เป็นอาคาร ค.ส.ล.

๓.๑๓.๒ วิศวกรไฟฟ้า มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (กำลัง) มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี วิศวกรไฟฟ้าระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

๓.๑๓.๓ สถาปนิก มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน สำหรับบุคลากรตำแหน่ง ข้อ ๓.๑๓.๑, ๓.๑๓.๒ และ ๓.๑๓.๓ (ตัวอย่างหนังสือยินยอมฯ ดังแนบ)

๒.) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล และ/หรือ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัทฯ โดยผู้มีอำนาจลงนามบริษัทฯ

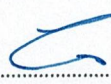
๓.) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรืออนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของใบประกอบฯ และผู้มีอำนาจลงนามบริษัทฯ ลงนามพร้อมประทับตรา

๔.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าตัว และผู้มีอำนาจลงนามบริษัทฯ ลงนามพร้อมประทับตรา

๕.) เอกสารแสดงผลงานของบุคลากร ตามข้อ ๓.๑๓.๑ และ ๓.๑๓.๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของใบประกอบฯ และผู้มีอำนาจลงนามบริษัทฯ ลงนามพร้อมประทับตรา

ทั้งนี้ ระหว่างการบริหารสัญญาหากมหาวิทยาลัยพบว่า บุคลากรที่เสนอปฏิบัติงานไม่เต็มความสามารถ หรือไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานที่จะผลักดันโครงการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ก่อสร้างได้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการดำเนินการดังต่อไปนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชัชพล รินเชื้อ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายปริญญา รัตนน้อย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพรพิมล มุณน้อย)

๑.) ขอเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

๒.) เปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ เพื่อให้เหมาะสมกับการทำงาน

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. สถานที่ก่อสร้าง

อาคารโครงการเดอะกาดฝรั่งแมร์ม ห้องเลขที่ L๑๐๑, L๑๐๒, L๑๐๓, L๒๐๑ และ L๒๐๒ เลขที่ ๒๒๕ หมู่ ๖ ตำบลแม่สา อำเภอแมร์ม จังหวัดเชียงใหม่

๕. ขอบเขตงาน

ดำเนินการควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ศูนย์สุขภาพพร้อม แมร์ม ห้องเลขที่ L๑๐๑, L๑๐๒, L๑๐๓, L๒๐๑ และ L๒๐๒ ณ อาคารโครงการเดอะกาดฝรั่งแมร์ม งบประมาณในการปรับปรุง เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.- (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบรูปรายการภายในระยะเวลา และงบประมาณที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดประกอบด้วย

๕.๑ ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการขออนุมัติบุคลากรหลักตามที่ระบุในสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแสดงคุณสมบัติและเอกสารรับรองการทำงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทันทีที่เริ่มงาน และต้องส่งหนังสือมอบอำนาจเต็มสำหรับผู้จัดการโครงการในการบริหารงานโครงการทั้งหมดจากผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน และต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเบิกเงินงวดที่ ๑ (ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจขอให้ผู้ควบคุมงานแสดงเอกสารการจ้างงาน และหลักฐานในการเสียภาษีของบุคลากร)

๕.๒ ควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง ณ สถานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ โดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดแย้งไม่ปฏิบัติตามก็สั่งหยุดงานนั้น เฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมด แล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติได้ถูกต้องตามคำสั่ง และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

๕.๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีความขัดแย้งกัน หรือเป็นที่ยกข้อสงสัยได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชยพล รินเชื้อ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปริญญา รตนน้อย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรพิมล มุลน้อย)

๕.๔ จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ เพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวัสดุที่ใช้ด้วย ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบ และสั่งการ

๕.๕ ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ถึงวันกำหนดนั้น ๆ

๕.๖ มาตรฐานความปลอดภัยขณะก่อสร้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างจัดหาผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย (จป.) และมาตรการแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตลอดระยะเวลาโครงการมีหน้าที่ประสานงานความปลอดภัย วางแผนปฏิบัติการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน สรุปละเอียดและรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้ว่าจ้างทราบ และเสนอมาตรการแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

โดยมีรายละเอียดของเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- (ก) ควบคุมงานก่อสร้าง กำกับดูแล ให้คู่สัญญาต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติตามสัญญา และภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างทุกประการ
- (ข) ให้คำแนะนำ/ข้อคิดเห็นแก่ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก ในการดำเนินการปรับปรุงภายในคลินิก
- (ค) ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน โดยประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างและเสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้จะต้องตรวจสอบการดำเนินการให้งานมีความก้าวหน้าตามแผนงาน และขจัดข้อขัดแย้งที่เกิดจากแบบรูปรายการ หรือใบแสดงปริมาณ และราคา (ถ้ามี) และ/หรือจากวิธีการทำงานซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงานให้ยุติโดยเร็ว และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยด่วน
- (ง) จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ในการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ กำหนดวิธีรับส่งเอกสาร การขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ และแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการปรับปรุงนี้
- (จ) ตรวจสอบแบบรายการปรับปรุง (Shop Drawing) ซึ่งจัดทำโดยผู้รับจ้างให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบปรับปรุง และรายการประกอบแบบ รวมทั้งให้ติดตามงานได้จริงตามสภาพพื้นที่หน้างาน และเสนอขอความเห็นชอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

ลงชื่อ.....
(นายชยพล รินเชื้อ) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา รัตนน้อย) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางพรพิมล มูลน้อย) กรรมการ

- (ฉ) ควบคุมงานให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาจ้างปรับปรุง แบบปรับปรุง รายละเอียดประกอบแบบ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากผู้ออกแบบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วโดยเคร่งครัด
- (ช) ตรวจสอบวัสดุตัวอย่างที่ผู้รับจ้างเสนอขออนุญาตใช้งาน และอุปกรณ์ตัวอย่างที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้ง ก่อนลงมือติดตั้งต้องเป็นวัสดุที่มีคุณสมบัติได้รับอนุมัติไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี หากถูกต้องตามเงื่อนไขในแบบปรับปรุง และรายละเอียดที่กำหนดไว้แล้ว เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ
- (ซ) ตรวจสอบและพิจารณาผลการทดสอบวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดเอาไว้ในข้อกำหนด และแบบรูปรายการ
- (ฌ) ตรวจสอบฝีมือการติดตั้งงานของผู้รับจ้างให้มีความเรียบร้อย สวยงาม ใช้งานได้ ตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี และตามเจตนารมณ์ของสัญญาจ้างก่อสร้าง
- (ญ) นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการจัดประชุมพิเศษ เพื่อบริหารจัดการข้อขัดแย้ง มิให้เกิดผลกระทบต่อเวลาการปรับปรุง พร้อมสรุปรายงานการประชุมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (ฎ) ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาในการทำงานล่วงหน้าแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เช่น กรณีเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือวิธีการก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาการทำงานล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (ฏ) หากเห็นว่ารูปแบบรายละเอียดสำหรับงานปรับปรุงส่วนใดจำเป็น หรือสมควรที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่ม หรือลดเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีตามมาตรฐานงานก่อสร้าง ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการเป็นหลัก
- (ฐ) ตรวจสอบและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รวมทั้งเจรจากับผู้รับจ้างปรับปรุงในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงงานตามสัญญาจ้างปรับปรุง ซึ่งมีผลทำให้ระยะเวลาก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายและปริมาณงานของงานก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงเพิ่ม หรือลด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ
- (ฑ) พิจารณาข้อมูลและให้ความคิดเห็นเบื้องต้น ในส่วนของรายละเอียดและราคาของงานที่อาจจะมิได้กำหนดไว้ในสัญญาแต่เดิม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- (ฒ) พิจารณาสัญหุตงานของผู้รับจ้าง เมื่อเห็นว่าการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่องานปรับปรุง หรือเมื่อเห็นว่าเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทำบันทึกและรายงานแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร่งด่วนในทันที

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชยพล รินเชื้อ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปริญญา รันน้อย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรพิมล มูลน้อย)

- (ณ) พิจารณาคำขอเบิกเงินงวดค่าจ้างของผู้รับจ้างตามงวดงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามผลงานที่ได้ทำจริงแต่ละงวดการส่งมอบงาน และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาจ้างปรับปรุงแล้วให้พิจารณาผลการตรวจรับงานภายใน ๓ วัน หากไม่เป็นไปตามสัญญาให้ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (ด) ประสานงานระหว่างผู้ออกแบบ ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้รับจ้าง เพื่อให้งานปรับปรุงแล้วเสร็จตามแผน กรณีที่แบบรูปรายการมีความขัดแย้งแต่มีความจำเป็นต้องใช้งานอย่างเร่งด่วน เพื่อให้เป็นประโยชน์กับงานปรับปรุง และทำให้การปรับปรุงเป็นไปตามหลักวิศวกรรมในการปรับปรุงโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่ม
- (ต) การจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ จัดทำรายงานตามรายการดังต่อไปนี้ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นอย่างน้อย ตามระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้ ดังนี้
- รายงานการทำงานประจำวัน จำนวน ๑ ชุด
 - รายงานสรุปการทำงานประจำสัปดาห์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้รายงานในรูปแบบเอกสารฉบับจริงแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจงานจ้างปรับปรุง) ทุกสัปดาห์ ตลอดจนการปรับปรุงแล้วเสร็จ
 - รายงานการประชุมหน้างานประจำสัปดาห์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้รายงานในรูปแบบเอกสารฉบับจริง แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจงานจ้างปรับปรุง) ทุกสัปดาห์ ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ
 - รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน จำนวน ๑ ชุด จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินไปจริงเทียบกับแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลหากมีการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงาน และเสนอวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีก หรือเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป
 - รายงานตรวจรับมอบงานแต่ละงวดงาน และให้ตรวจสอบ/จัดทำรายการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ทุกงวดงาน โดยเฉพาะในงวดสุดท้ายจะต้องจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ส่งมอบงวดสุดท้าย พร้อมทั้งบันทึกความเห็นของผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ ชุด
 - รายงานสรุปภาพรวมเมื่อโครงการปรับปรุงแล้วเสร็จ นำส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด
 - รายงานการประชุมหน้างานประจำสัปดาห์ จำนวน ๑ ชุด
- (ถ) งานที่รับผิดชอบในการส่งงาน **งวดที่ ๓ งวดสุดท้าย**
- ดูแลงานหลังจากงานปรับปรุงแล้วเสร็จ รับผิดชอบการติดตามกำกับดูแลงานผู้รับจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้างต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคู่สัญญาต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างสิ้นสุดลงจนหมดประกัน รายละเอียดของงานประกอบด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชยพล รินเชื้อ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปริญญา รัตนน้อย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรพิมล มุลน้อย)

- ตรวจสอบความถูกต้องของ As-built drawing และเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดทำก่อนนำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง และกำกับให้ส่ง As-built drawing และผลการทดสอบวัสดุอุปกรณ์หลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา
- จัดทำรายงานการแก้ไขงาน (Defect List) และกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างแก้ไขงานให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วน
- รวบรวมการจัดทำแผนการบำรุงรักษาตามสัญญาจ้าง หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จในช่วงระยะเวลารับประกันผลงาน
- รวบรวมการจัดทำรายงานการบำรุงรักษา คู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์อาคาร และจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัลชนิด PDF File ตามสปีจของต้นฉบับ แยกเป็นแต่ละระบบงานให้ครบถ้วนและใช้งานได้สะดวก รวมทั้งเอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์ เมื่อสิ้นสุดประกันตามสัญญาจ้าง พร้อม Soft File นำส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด
- รวบรวมรายการวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ และตรวจสอบจำนวนตรงตามที่ระบุในสัญญา
- ตรวจสอบพื้นที่ปรับปรุงก่อนวันครบกำหนดวันคืนเงินค้ำประกันผลงานก่อสร้างเป็นเวลา ๒ เดือน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างปรับปรุงประกอบการพิจารณาอนุมัติคืนเงินค้ำประกันผลงานของผู้ว่าจ้าง
- รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างตามความจำเป็นที่ต้องจัดทำ เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง

๖. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุง

๖.๑ ผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุงจะต้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อผูกพันที่ให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้างทุกประการ และจำเป็นต้องให้ความรู้ทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสมัยใหม่อย่างดีที่สุดเพื่อให้ได้ผลงานตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ดี

๖.๒ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ต้องดำเนินการด้วยความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียร และจะต้องดำเนินงานทุกวิถีทางให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างให้มากที่สุด หากผู้ให้บริการละเลย ไม่ได้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือการให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องต่อผู้ว่าจ้าง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายนั้น ๆ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรือรับผิดชอบค่าเสียหายตามควรแก่กรณีให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๓ ผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุง จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขอบเขตและหน้าที่ การให้บริการวิชาชีพการบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ฉบับล่าสุด และกฎหมาย/กฎกระทรวง และพรบ.ควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด

๖.๔ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบ หรือกฎหมายประกอบพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....
(นายชยพล รินเชื้อ) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา รัตนน้อย) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางพรพิมล มุลน้อย) กรรมการ

๗. การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุง

๗.๑ ดำเนินการควบคุมงาน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน จนกว่างานตามสัญญาจ้างปรับปรุงจะแล้วเสร็จตามสัญญา

๗.๒ ไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตนจนก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวก ล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

๗.๓ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ ร่วมกับผู้รับจ้างและไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

ถ้าผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างหลักเลียงหรือกระทำการใด ๆ ขัดต่อข้อกำหนดประการใดประการหนึ่งดังกล่าวข้างต้น หรือผู้ให้บริการปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดจากผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมทั้งรับหรือบังคับจากหลักประกันที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างมอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ได้

๗.๔ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุงจะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องริบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลักเลียงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้าง จ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย และในกรณีที่ล่าช้าในการก่อสร้างที่เกิดจากผู้ควบคุมงานละเลยหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อระยะเวลาก่อสร้างทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นแล้ว ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเก็บจากผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุงได้

๗.๕ ในกรณีเหตุการณ์สุดวิสัยทำให้การก่อสร้างต้องหยุดการทำงาน โดยให้ถือว่าสัญญาจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุงได้หยุดตามสัญญาจ้างปรับปรุง ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุง จนกว่าจะสามารถดำเนินการปรับปรุงให้ และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้างในภายหลัง

๗.๖ ในกรณีที่ผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุงผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างอยู่ให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุง โดยที่ผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุงจะไม่นำมาเป็นเหตุในการเรียกร้องหรือดำเนินการฟ้องร้องแก่ผู้ว่าจ้าง

๗.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจัดจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุงรายใหม่ ที่มีค่าจ้างค้างเพิ่มจากค่าจ้างที่เหลืออยู่ ผู้ให้บริการต้องยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

๗.๘ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง มีอำนาจที่จะให้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการผู้หนึ่งผู้ใด เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นประพฤติมิชอบ หรือไร้สมรรถภาพ หรือละทิ้งงาน ผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุงต้องจัดหาผู้ที่มีความสามารถเปลี่ยนโดยทันที

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชยพล รินเชื้อ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายปริญญารัตนน้อย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพรพิมล มุลน้อย)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๘.๑ ระยะเวลายื่นราคา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา

๘.๒ ระยะเวลาควบคุมงาน ๑๒๐ วัน และต้องเป็นไปตามระยะเวลาการดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ของศูนย์สุขภาพพร้อม แมริม แล้วเสร็จ

๙. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายเงิน โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุงเป็นรายงวด (จ่ายตามเงื่อนไขของงานปรับปรุง) ตามอายุสัญญาจ้างงานปรับปรุง โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุงได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงาน และผลงานตามงานปรับปรุงในงวดนั้น ๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	จ่ายเงินให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างควบคุมงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ศูนย์สุขภาพพร้อม แมริม ได้ตรวจรับมองานจ้างปรับปรุง งวดที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานปรับปรุงได้ตรวจรับมอบหมายเรียบร้อยแล้วกำหนดผลงานดำเนินงานร้อยละ ๓๕
งวดที่ ๒	จ่ายเงินให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างควบคุมงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ศูนย์สุขภาพพร้อม แมริม ได้ตรวจรับมองานจ้างปรับปรุง งวดที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานปรับปรุงได้ตรวจรับมอบหมายเรียบร้อยแล้วกำหนดผลงานดำเนินงานร้อยละ ๗๐
งวดสุดท้าย	จ่ายเงินให้ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างควบคุมงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ศูนย์สุขภาพพร้อม แมริม ได้ตรวจรับมองานจ้างปรับปรุงฯ งวดสุดท้ายแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานปรับปรุงได้ตรวจรับมอบหมายเรียบร้อยแล้วกำหนดผลดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐ งานที่รับผิดชอบในการส่งมอบงวดสุดท้าย รายละเอียดต่าง ๆ ตามข้อกำหนด (ก) เช่น - รายงานสรุปภาพรวมเมื่องานปรับปรุงแล้วเสร็จนำเสนอผู้ว่าจ้างจำนวน 1 ชุด - จัดทำรายการคำนวณเงินชดเชยค่างานปรับปรุง (ค่า K) - ตรวจสอบความถูกต้องของ As-Built drawing และเอกสารต่าง ๆ ของผู้รับจ้างก่อสร้าง

หากสัญญาจ้างปรับปรุงระหว่างผู้รับจ้างปรับปรุงกับผู้ว่าจ้างต้องเลิกไป หรือระงับลงด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งดจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานปรับปรุง ตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างปรับปรุงต้องเลิกไป หรือระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเมื่องานจ้างตามสัญญาปรับปรุงนั้นได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายอื่น

(๒) บอกเลิกสัญญาจ้างควบคุมงานปรับปรุงได้ทันที

ลงชื่อ.....
(นายชยพล รินเชื้อ)

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา รัตนน้อย)

ลงชื่อ.....
(นางพรพิมล มุลน้อย)

๑๐. งบประมาณค่าจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๒๗๙,๐๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑๑. ราคาากลาง

ราคากลางสำหรับจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการ “ปรับปรุงพื้นที่ศูนย์สุขภาพพร้อม แม่ริม” เป็นเงิน ๒๗๙,๐๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑๒. แบบสัญญา

ใช้สัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ตามแบบของกรมบัญชีกลาง

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคาตามข้อ ๓ และตัดสินผลการคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน (เกณฑ์คุณภาพ)	คะแนนเต็ม
๑. ความชำนาญของบุคลากรที่รับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้าง โดยพิจารณาให้คะแนนเต็มสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอและแสดงรายการบุคลากรตามข้อ ๓.๑๓ ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขข้อที่กำหนด	๕๐
๒. ประสบการณ์ของผู้ยื่นเสนอ ผลงาน โดยพิจารณาให้คะแนนเต็มสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลงานครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขข้อที่กำหนด	๓๐
๓. ข้อเสนออื่น ๆ ราคางานจ้าง โดยพิจารณาให้คะแนน ๓๐ คะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดและลดคะแนนลำดับละ ๕ คะแนน สำหรับผู้เสนอราคาต่ำในลำดับถัดไป	๓๐
รวม	๑๐๐

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

๑๕. ระยะเวลาการรับประกัน

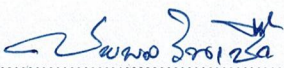
รับประกันคุณภาพของงานอย่างน้อย ๒ ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชยพล รินเชื้อ)

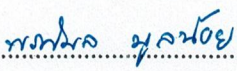
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปริญญา รัตนน้อย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรพิมล มุทน้อย)

ขอรับรองว่าการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการ
งานก่อสร้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชัยพล รินเชื้อ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายปริญญะ รัตนน้อย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพรพิมล มุลน้อย)