

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างก่อสร้างอาคารโครงการศูนย์การเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ (Co-Working Space)

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากปัจจุบันโลกแห่งการเรียนรู้ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงภายในห้องเรียน พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษาที่มีความหลากหลาย ความต้องการพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีสภาพแวดล้อมที่สร้างเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ มีรูปแบบพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งเป็นที่นิยมของนักศึกษาในปัจจุบัน โครงการศูนย์การเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ (Co-Working Space) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในด้านการจัดสรรพื้นที่การเรียนรู้ ด้วยบรรยากาศที่สร้างแรงจูงใจต่อการเรียนรู้โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผู้เรียนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลที่หลากหลายทั้งในกลุ่มนักศึกษา คณาจารย์ ผู้ประกอบการ บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ส่งเสริมในการเรียนรู้เปิดกว้างผ่านประสบการณ์จากหลายบุคคล อีกทั้งยังมีพื้นที่สำหรับการพบปะพูดคุยให้คำปรึกษาด้านการบริการวิชาการ และการเจรจาธุรกิจด้านอุตสาหกรรมเกษตร ด้วยการจัดพื้นที่ให้เหมาะสมในรูปแบบต่างๆ ทั้งพื้นที่รองรับการทำงานเป็นทีม รองรับการเจรจาและการให้คำปรึกษาการทำงานเฉพาะบุคคล และพื้นที่พักผ่อน ศูนย์การเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ จึงเป็นอีกหนึ่งมิติแห่งการเรียนรู้ที่ก้าวข้ามการเรียนรู้แบบเดิมที่มีเพียงอาจารย์เป็นผู้สอนและนักศึกษาเป็นผู้เรียนเท่านั้น ด้วยการจัดสรรพื้นที่ที่มีลักษณะทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่น่าเข้ามาศึกษาเรียนรู้ เป็นการดึงดูดผู้ที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาอื่น รวมทั้งผู้ฝึกฝนการเรียนรู้ได้เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ทำให้เกิดเครือข่ายการเรียนรู้ที่ไร้ขอบเขต ด้วยเหตุผลดังกล่าวคณะอุตสาหกรรมเกษตร จึงได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารโครงการศูนย์การเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ (Co-Working Space) ในพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีอาคารศูนย์การเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ (Co-Working Space) สำหรับเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการบริการวิชาการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้าง
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้ โดยเป็นวงเงินต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑๓,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ นิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทสามารถจ่ายเป็นเงินสดได้
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ออกแบบหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุง
- ๓.๑๐ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีบุคลากรประจำโครงการและผู้ควบคุมงานที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารที่กำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๓.๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ (ประจำโครงการเต็มเวลา) จำนวน ๑ คน โดยจะต้องเป็นวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป หรือ สถาปนิกที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป โดยจะเป็นบุคคลเดียวกันกับวิศวกรควบคุมงาน หรือ สถาปนิก ตามข้อ ๓.๑๐.๒ และ ๓.๑๐.๔ ก็ได้
- ๓.๑๐.๒ วิศวกรควบคุมงาน จำนวน ๑ คน โดยจะต้องเป็นวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป
- ๓.๑๐.๓ วิศวกรควบคุมงาน จำนวน ๑ คน โดยจะต้องเป็นวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- ๓.๑๐.๔ วิศวกรควบคุมงาน จำนวน ๑ คน โดยจะต้องเป็นวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาเครื่องกล ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- ๓.๑๐.๕ สถาปนิก จำนวน ๑ คน โดยจะต้องเป็นสถาปนิกที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลักระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป
- ๓.๑๐.๖ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการจากข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ เอกสารแนบ ๑ แบบรูปรายการ โครงการศูนย์การเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑๗๘ หน้า

๔.๒ เอกสารแนบ ๒ รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างประกอบด้วย

๔.๒.๑ รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างแบบระบบวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน ๕๐ หน้า

๔.๒.๒ รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างแบบงานสถาปัตยกรรม จำนวน ๙๘ หน้า

๔.๒.๓ รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างแบบระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร จำนวน ๓๖ หน้า

๔.๒.๔ รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างแบบระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล จำนวน ๓๓ หน้า

๔.๒.๕ รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างแบบระบบวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๔๕ หน้า

๔.๓ ส่วนเพิ่มเติมหรือแก้ไขจากข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติวัสดุและครุภัณฑ์สำหรับใช้ในงานก่อสร้างต่อผู้ว่าจ้างทุกรายการ และจะสามารถนำไปใช้ในโครงการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น สำหรับวัสดุและครุภัณฑ์บางรายการที่จำเป็นต้องสั่งซื้อล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติเสียก่อนที่จะทำการสั่งซื้อ และหากผู้ว่าจ้างทำการสั่งซื้อไปก่อนแล้ว โดยวัสดุและครุภัณฑ์นั้นไม่เป็นไปตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง แม้จะถูกต้องตามแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่อนุมัติให้ผู้รับจ้างนำวัสดุและครุภัณฑ์ดังกล่าวไปใช้ในโครงการก็สามารถทำได้ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการสั่งซื้อวัสดุและครุภัณฑ์นั้นไว้เอง

๔.๓.๒ วัสดุและครุภัณฑ์บางรายการที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้ว่าจ้างเลือก ชนิด ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ลักษณะรูปลักษณะ อันเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงความสวยงามและคุณสมบัติตามความต้องการใช้งาน เช่น โตะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ สีทาอาคาร อุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์สื่อสารบางรายการ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวอย่าง หรือเอกสารประกอบที่มีข้อมูลที่ชัดเจนเพียงพอ และมีความหลากหลายเพียงพอให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาตัดสินใจเลือกวัสดุและครุภัณฑ์ดังกล่าวด้วย ทั้งนี้วัสดุและครุภัณฑ์บางรายการผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้มีการปรับเปลี่ยนไปจากแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะไปบ้างตามความเหมาะสม ความจำเป็น และตามความต้องการใช้งานของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๓ ในงานเทศคอนกรีตโครงสร้างทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจากผู้ว่าจ้างเสียก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งวันและเวลาในการเทศคอนกรีตให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้ควบคุมงาน ก่อนวันเทศคอนกรีตอย่างน้อย ๓ วันทำการ และในวันเทศคอนกรีตผู้รับจ้างต้องรอให้ผู้ควบคุมงาน และผู้ว่าจ้างมาพร้อมกัน ณ บริเวณหน้างานก่อสร้างและอนุญาตให้เริ่มทำการเทศคอนกรีตเสียก่อน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถดำเนินการเทศคอนกรีตได้

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี ครุภัณฑ์เพิ่มเติมจากแบบรูปรายการเพื่อใช้สำหรับงานไฟฟ้าสื่อสารดังนี้

๔.๓.๔.๑ Switch Managed PoE ไม่ต่ำกว่า ๔๘ Port จำนวน ๓ ตัว ใช้งานในระบบ Network คุณสมบัติดังนี้

- (๔๘) ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ RJ๔๕ Ports
- (๔) ๑/๑๐G SFP + Ethernet Port
- Switching Capacity ๑๗๖ Gbps
- Power budget ๖๐๐๐W
- สามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริม UniFi SmartPower RPF

๔.๓.๔.๒ Access Point Wireless จำนวน ๗ ตัว คุณสมบัติต้องเป็นรุ่นที่สามารถใช้งานได้กับระบบ Jumbo Net ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๓.๔.๓ เครื่องขยายสัญญาณเสียงประกาศ ๑ เครื่อง คุณสมบัติต้องสามารถรองรับการใช้งานกับชุดอุปกรณ์ระบบเสียงประกาศตามแบบรูปรายการได้ดี คุณภาพเสียงดีได้ยินชัดเจน

- ๔.๓.๕ อุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิดต้องสามารถรองรับการใช้งานร่วมกับระบบ Network ของ คณะอุตสาหกรรมเกษตรได้ โดยต้องสามารถควบคุมการใช้งานส่งผ่านข้อมูลจอภาพ แสดงผลไปยังห้องควบคุมส่วนกลางของคณะฯ ได้
- ๔.๓.๖ อุปกรณ์ระบบ Access Control อาจมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้รองรับการใช้งาน ร่วมกับระบบควบคุมการเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติชุดเดิมของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ด้วยการควบคุมจากห้องควบคุมส่วนกลางของคณะฯ ผ่านระบบ Network ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบอีกครั้ง
- ๔.๓.๗ ตามแบบสถาปัตยกรรม หน้า A๑-๐๓ และ A๑-๐๔ ตัดรายการครุภัณฑ์เก้าอี้พลาสติก PP ขาเหล็ก สำหรับห้องประชุม หมายเลข ๗ จำนวน ๓๖ ตัว ออก และเพิ่มรายการ ครุภัณฑ์เก้าอี้พลาสติก PP มีพนักพิง สำหรับนั่งทำงาน หมายเลข ๕ จากเดิม จำนวน ๖๐ ตัว เพิ่มเป็นจำนวน ๑๐๐ ตัว
- ๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเรื่องการขอย้ายเขตไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และ ประสานงานร่วมกับหน่วยไฟฟ้ากองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค โดยเป็นตัวแทน ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากคณะอุตสาหกรรมเกษตร สำหรับงานเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า เข้าอาคารศูนย์การเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ โดยหากการไฟฟ้าให้มีการจัดทำแบบเพิ่มเติม หรือให้ดำเนินการอย่างไรผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ถูกต้องจนเสร็จ สมบูรณ์โดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในงานจ้างก่อสร้างนี้แล้วทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะ เรียกร้องเงินค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างอีกมิได้ ยกเว้นกรณีมีค่าธรรมเนียมการขอ ขยายเขตไฟฟ้า ซึ่งออกใบเสร็จจรับเงินในนามคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ และสถานที่ก่อสร้าง

- ระยะเวลายื่นราคา ๓๖๐ วัน นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
- ระยะเวลาการปรับปรุงในสัญญาทั้งสิ้น จำนวน ๓๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ มหาวิทยาลัยสั่งการ
- สถานที่ก่อสร้างอยู่บริเวณด้านทิศตะวันออกอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะ อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ ๑๕๕ ม.๒ ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. งบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ราคาผลงานจ้างก่อสร้างอาคารโครงการศูนย์การเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ (Co-Working Space) เป็นเงิน ๒๖,๔๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณในการจัดหา ๒๖,๕๒๐,๐๒๔.๕๐ บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนสองหมื่นยี่สิบบาทห้าสิบบสตางค์)

๘. งวดงานและการเบิกจ่าย

งวดงานและการแบ่งจ่าย แบ่งออกเป็น ๑๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒.๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้ เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- แผนงานก่อสร้างทั้งโครงการ
- เอกสารขออนุมัติวัสดุและครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓.๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้ เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- แผนงานปรับปรุง (กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง)
- Shop Drawing งานวิศวกรรมโครงสร้างแล้วเสร็จทั้งหมด
- เอกสารขออนุมัติวัสดุและครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ

งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓.๘๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๑ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๕๐ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- แผนงานปรับปรุง (กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง)
- เอกสารขออนุมัติวัสดุและครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ

งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๔.๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๖ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๗๐ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- แผนงานปรับปรุง (กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง)
- Shop Drawing งานก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมด
- เอกสารขออนุมัติวัสดุและครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ

งวดที่ ๕ จ่ายเงินร้อยละ ๕.๘๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๓ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- แผนงานปรับปรุง (กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง)
- เอกสารขออนุมัติวัสดุและครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ

งวดที่ ๖ จ่ายเงินร้อยละ ๔.๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๘ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๑๑๐ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- แผนงานปรับปรุง (กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง)
- เอกสารขออนุมัติวัสดุและครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ

งวดที่ ๗ จ่ายเงินร้อยละ ๔.๖๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๔ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๑๔๐ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- แผนงานปรับปรุง (กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง)
- เอกสารขออนุมัติวัสดุและครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ

งวดที่ ๘ จ่ายเงินร้อยละ ๔.๘๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๑๗๐ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- แผนงานปรับปรุง (กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง)
- เอกสารขออนุมัติวัสดุและครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ

งวดที่ ๙ จ่ายเงินร้อยละ ๕.๐๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๒๐๐ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- แผนงานปรับปรุง (กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง)
- เอกสารขออนุมัติวัสดุและครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ

งวดที่ ๑๐ จ่ายเงินร้อยละ ๑๑.๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๒๔๐ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- แผนงานปรับปรุง (กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง)
- เอกสารขออนุมัติวัสดุและครุภัณฑ์ครบถ้วนทั้งหมดของโครงการ

งวดที่ ๑๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๕.๐๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๒๘๕ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- แผนงานปรับปรุง (กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง)

งวดที่ ๑๒ จ่ายเงินร้อยละ ๑๕.๐๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๓๓๐ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- สำเนาใบสั่งซื้อครุภัณฑ์จัดซื้อที่ยังไม่ได้นำเข้าโครงการทั้งหมดทุกรายการ

งวดที่ ๑๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐.๐๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของปริมาณงานทั้งโครงการ ภายใน ๓๖๐ วันนับจากวันที่ได้กำหนดให้เริ่มเข้าดำเนินการตามสัญญาจ้างและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสาร

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงาน
- ภาพถ่ายผลงานปรับปรุงและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- ส่ง As Built Drawing ในรูปแบบเอกสารต้นฉบับ ขนาดไม่ต่ำกว่ากระดาษ A๒ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด โดยต้องมีสถาปนิก วิศวกร ลงนามรับรองให้เป็นไปตามกฎหมายครบถ้วน พร้อมส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๙. อัตราค่าปรับ

ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้างต่อวัน

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๒ ปี

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๑๕๕ หมู่ ๒ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๘๒๐๙

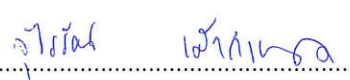
ขอรับรองว่าการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้งานของรัฐบาลคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัด
จ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใด
รายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุนั้นจะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้
อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.วิญญู ศักดาทร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ จงเจริญรักษ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวนาวางศ์ษา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จูไรรัตน์ เมื่อกำเนิด)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เปรม ทองชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุรเชษฐ์ ฌ เชียงใหม่)