

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดงานประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาในลักษณะการเชื่อมโยงระหว่างภาค ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจพิเศษและระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ ได้มอบหมายให้อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจพิเศษและระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเชื่อมโยงห่วงโซ่การผลิตและบริการของอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษทั้ง 4 ภาค เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมเป้าหมายในการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าและบริการ โดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอัตลักษณ์ด้วยแนวคิดสร้างสรรค์ ด้วยการประกอบธุรกิจให้เกิดการกระจายประโยชน์ทางเศรษฐกิจ รวมทั้งสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการและชุมชนได้มีส่วนร่วมในห่วงโซ่อุปทานและได้รับประโยชน์จากการพัฒนาอย่างทั่วถึงแก่ชุมชนและอุตสาหกรรมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ 4 ภาค ได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการยกระดับการผลิตสินค้า และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าและบริการในอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ 4 ภาค รวมไปถึงเพื่อเชื่อมโยงการประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเป้าหมายกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่นให้สามารถสร้างรายได้้อย่างยั่งยืน จึงได้มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาในลักษณะการเชื่อมโยงระหว่างภาค (Special Economic Corridor Roadshow) เพื่อนำเสนอ และสร้างการรับรู้ให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา อีกทั้งยังสามารถนำข้อมูลการตลาด ไปพัฒนาและต่อยอดผลิตภัณฑ์ต้นแบบได้ในอนาคต เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้าร่วมโครงการ อุทยานฯ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดงานประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาในลักษณะการเชื่อมโยงระหว่างภาค (Special Economic Corridor Roadshow) เพื่อบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประกอบกิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (Roadshow) ภายในโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจพิเศษและระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ 4 ภูมิภาค
- 2.2 เพื่อนำเสนอ และสร้างการรับรู้ให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาภายในโครงการ
- 2.3 เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายของกลุ่มผู้ประกอบการในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ 4 ภูมิภาค

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

สุริยะ ทองมณี	พัชรพร เทพนาชัย	จิตติธิดา ใจคำ	กมลชนก คำธนนันท์กุล	จุไรรัตน์ ทองอร่าม
(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)	(นางสาวพัชรพร เทพนาชัย)	(นางสาวจิตติธิดา ใจคำ)	(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)	(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ
รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อุทยานฯ ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง
ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ
ร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม
ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุก
รายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
ทั้งนี้ อุทยานฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบ "กิจการร่วมค้า" ตามแนวทางของหนังสือ
คณะกรรมการวินิจฉัย ส่วนที่ ๓๓๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่า
สุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรอง
แล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียก
ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

สุริยะ ทองมณี	พัชรพร เทพนาชัย	ฐิติรัชต์ ใจคำ	กมลชนก คำธนนันท์กุล	จุไรรัตน์ ทองอร่าม
(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)	(นางสาวพัชรพร เทพนาชัย)	(นางสาวฐิติรัชต์ ใจคำ)	(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)	(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 การเตรียมงาน

4.1.1 การจัดหาสถานที่จัดงาน 4 ภูมิภาค

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมด 4 ภูมิภาค ตามที่อุทยานฯ กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเช่าพื้นที่ ค่ามัดจำ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงสำหรับ จัดเตรียมสถานที่จัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภูมิภาค	สถานที่	ขนาดพื้นที่	วันที่	หมายเหตุ
ภาคตะวันออก (จังหวัด ขอนแก่น)	ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่ เอกชนอื่นๆที่เหมาะสมในจังหวัด ขอนแก่น โดยต้องได้รับความ เห็นชอบจากอุทยานฯ ก่อน (รูปแบบสถานที่จัดงาน : Outdoor ได้ อาคาร)	ไม่น้อยกว่า 350 ตารางเมตร	4 – 6 กรกฎาคม 2568	-
ภาคกลาง (จังหวัดอยุธยา)	ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค (รูปแบบสถานที่จัดงาน : Indoor)	ไม่น้อยกว่า 430 ตารางเมตร	10 – 12 กรกฎาคม 2568	-

สุริยะ ทองมณี

พัชรพร เทพนาศัย

จิตติธัช ใจคำ

กมลชนก คำธนนันท์กุล

จุไรรัตน์ ทองอร่าม

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

(นางสาวพัชรพร เทพนาศัย)
กรรมการ

(นางสาวจิตติธัช ใจคำ)
กรรมการ

(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)
กรรมการ

(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
กรรมการ

ภาคใต้ (จังหวัด นครศรีธรรมราช)	ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล นครศรีธรรมราช (รูปแบบสถานที่จัดงาน : Outdoor)	ไม่น้อยกว่า 350 ตารางเมตร	18 – 20 กรกฎาคม 2568	** อุทยานฯ เป็น ผู้รับผิดชอบค่า เช่าพื้นที่ **
ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า นานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา (รูปแบบสถานที่จัดงาน : Indoor)	ไม่น้อยกว่า 430 ตารางเมตร	22 – 28 กรกฎาคม 2568	** อุทยานฯ เป็น ผู้รับผิดชอบค่า เช่าพื้นที่ **

หมายเหตุ : กรณีที่พื้นที่จัดงานอยู่ในรูปแบบ Outdoor ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสม และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาเต็นท์ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ให้เพียงพอสำหรับพื้นที่จัดงาน

4.1.2 จัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในงาน 4 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีรายละเอียดดังนี้

(1) จัดพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 บูธ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รายละเอียดไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามความเหมาะสม โดยจัดให้มีอุปกรณ์อย่างน้อย ประกอบด้วย

- บูธพรมสีดำหรือเทาในพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมดตามพื้นที่ที่ระบุในข้อ 4.1.1 (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าปูพื้นที่สำหรับพื้นที่ ตามข้อกำหนดของทางห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้า)
- โต๊ะพร้อมผ้าปู จำนวน 1 ตัว หรือเคาน์เตอร์และโครงสร้าง 1 เคาน์เตอร์
- เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว
- ปลั๊กไฟ จำนวน 1 จุด
- ไฟแสงสว่าง จำนวน 2 จุด
- ป้ายชื่อแสดงชื่อสถานประกอบการ จำนวน 2 ป้าย
- ป้ายแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ จำนวน 2 ป้าย
- ป้ายแสดงกลุ่มอุตสาหกรรม (สีและสัญลักษณ์) จำนวน 2 ป้าย
- ป้ายตั้งโต๊ะสำหรับนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาภายในโครงการฯ ขนาด A4 จำนวน 1 ป้าย

(2) จัดพื้นที่นิทรรศการที่ได้รับการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ไม่น้อยกว่า 120 ผลิตภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์จาก 4 ภูมิภาค ประกอบด้วย

- โครงสร้างและป้ายข้อมูลแบ่งประเภทของผลิตภัณฑ์ จำนวน 4 ชุด
- จัดหาแท่นวางสำหรับตั้งโชว์ผลิตภัณฑ์ตามจำนวนของผลิตภัณฑ์
- จัดทำป้ายแนะนำผลิตภัณฑ์ ขนาด A5 จำนวน 3 ชุด/กิจกรรม
- จัดหาตู้แช่ และตู้สำหรับเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอต่อปริมาณของผลิตภัณฑ์

สุริยะ ทองมณี

พัชรพร เทพนาศัย

จิตติธัช ใจคำ

กมลชนก คำธนนันท์กุล

จุไรรัตน์ ทองอร่าม

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

(นางสาวพัชรพร เทพนาศัย)
กรรมการ

(นางสาวจิตติธัช ใจคำ)
กรรมการ

(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)
กรรมการ

(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
กรรมการ

- (3) จัดพื้นที่สำหรับพิธีเปิดของงาน จำนวน 1 วัน/ภูมิภาค ซึ่งประกอบด้วย
- เวทีขนาดไม่น้อยกว่า 2.4x5x0.60 เมตร พร้อมบันได 1 ชุด
 - จัดให้มีจอ LED หรือ ฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 เมตร พร้อมตกแต่งตามความเหมาะสม
 - จัดเตรียมชุดที่นั่ง (โต๊ะและโซฟา) สำหรับประธานในพิธีเปิด พร้อมแขกผู้เกียรติ จำนวน 10 ที่
 - จัดเตรียมเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 50 ชุด
 - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด
 - จัดเตรียมโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับคู่มืออาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 ชุด
 - จัดโปสเตอร์ พร้อมป้าย Artwork จำนวน 2 ชุด
 - จัดเตรียมจอทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว จำนวน 2 ชุด
 - จัดเตรียมระบบแสง เสียงสำหรับพิธีเปิด ให้ครอบคลุมกับพื้นที่พิธีเปิด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน 1 วัน
 - จัดทำสัญลักษณ์พิธีเปิดงาน จำนวน 1 ชุด
 - นำเสนอเทคนิคพิเศษสำหรับการเปิดงาน มาพร้อมกับเอกสารประกอบการนำเสนอการจัดกิจกรรม
- (4) จัดพื้นที่ทางเข้า และจุดลงทะเบียน จำนวน 1 จุด ตลอดการจัดงาน/ภูมิภาค ประกอบด้วย
- ชู่มทางเข้ากิจกรรม จำนวน 1 ชู่ม
 - โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวน 2 ตัว
 - เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวน 4 ตัว
 - ปลั๊กไฟ จำนวน 2 จุด
 - ป้ายสำหรับแสดงจุดลงทะเบียน จำนวน 2 ป้าย
 - จัดทำป้ายพร้อมสายคล้องประจำตัวสำหรับสตาฟภายในงาน และเจ้าหน้าที่ประจำบูธ จำนวน 100 ป้าย
- (5) จัดพื้นที่จุดพักสำหรับเจ้าหน้าที่ ตลอดการจัดงาน/ภูมิภาค ซึ่งประกอบด้วย
- โต๊ะ จำนวน 4 ตัว
 - เก้าอี้ จำนวน 8 ตัว
 - ปลั๊กไฟ จำนวน 4 จุด

4.1.3 นำเสนอรูปแบบและแนวคิดในการจัดกิจกรรม 4 ภูมิภาค

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ แนวคิด ผัง และกิจกรรมภายในงาน (เอกสารแนบท้าย TOR) โดยจะต้องเป็นดีไซน์ที่เชื่อมโยงกับแนวคิดของโครงการฯ ทั้งหมด 4 ภูมิภาค ตามข้อ 4.1.1-4.1.2 พร้อมนำเสนอรูปแบบมาพร้อมกับเอกสารประกอบการนำเสนอการจัดกิจกรรม ณ อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ตามวันและเวลาที่อุทยานฯ กำหนด ประกอบด้วย

สุริยะ ทองมณี	พัชรพร เทพนาศัย	จิตติรัชต์ ใจคำ	กมลชนก คำธนนันท์กุล	จุไรรัตน์ ทองอร่าม
(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)	(นางสาวพัชรพร เทพนาศัย)	(นางสาวจิตติรัชต์ ใจคำ)	(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)	(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

(1) ดำเนินการเสนอรูปแบบการจัดงาน พร้อมอธิบายรายละเอียดแนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับโครงการฯ (เอกสารแนบ) ภายใต้ชื่องานตามที่อุทยานฯ กำหนด ได้แก่

- ภาคเหนือ ชื่องาน อุตสาหกรรมแฟร์ X NEC
- ภาคกลาง ชื่องาน อุตสาหกรรมแฟร์ X CVEC
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชื่องาน อุตสาหกรรมแฟร์ X NeEC
- ภาคใต้ ชื่องาน อุตสาหกรรมแฟร์ X SEC

(2) ออกแบบผัง layout ของการจัดงานโดยรวมให้สอดคล้องกับพื้นที่ ในข้อ 4.1.2 พร้อมเสนอแนวคิดในการตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม โดยให้เสนอเป็นภาพ Perspective มาพร้อมข้อเสนอทางเทคนิค

(3) นำเสนอกิจกรรมภายในงาน

- กิจกรรมทดสอบตลาด หรือ กิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เพื่อให้ผู้บริโภครู้จักทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ และทราบความคิดเห็นของผลิตภัณฑ์นำไปสู่การพัฒนาแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งเก็บความคิดเห็นจากผู้บริโภคที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบตามที่อุทยานฯ กำหนด จำนวน 50 คำตอบ/บูธ/ภูมิภาค
- กิจกรรมส่งเสริมตลาดอื่นๆ เพื่อส่งเสริม กระตุ้นยอดขายแก่ผู้ประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง/วัน

4.1.4 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม 4 ภูมิภาค

(1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทางสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ก่อนการจัดงานในแต่ละภูมิภาคไม่น้อยกว่า 15 วัน (ให้เสนอรูปแบบและสื่อการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย)

(2) จัดทำแผ่นพับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อแจกจ่ายให้กับบุคคลทั่วไปที่มาเยี่ยมชมบูธ โดยได้รับความเห็นชอบจากอุทยานฯ ก่อนจัดพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 แผ่น/ภูมิภาค

(3) ดำเนินจัดเก็บหลักฐานการประชาสัมพันธ์กิจกรรม พร้อมบันทึกข้อมูลและรูปภาพ ทุกภูมิภาคให้ครบถ้วน

4.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม 4 ภูมิภาค โดยแต่ละครั้งมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 พิธีเปิด

จัดให้มีพิธีเปิด จำนวน 1 วัน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.2 (3) โดยจัดเตรียมพื้นที่สำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมตามความเหมาะสม รายละเอียดดังนี้

- จัดเตรียมชุดที่นั่ง (โต๊ะและโซฟา) สำหรับประธานในพิธีเปิด พร้อมแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 10 ที่และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า 50 ที่
- จัดของที่ระลึกสำหรับประธานเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุดและของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด
- จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด หรือในปริมาณที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดหาห้อง/หรือพื้นที่รับรองแขกผู้มีเกียรติ
- ประสานงานเชิญสื่อมวลชน และจัดทำ Press Release สำหรับแจกสื่อมวลชน อย่างน้อย 5 สื่อ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- จัดเตรียมจุดลงทะเบียนสำหรับสื่อมวลชน จำนวน 1 จุด พร้อมจัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสม ให้เพียงพอสำหรับสื่อมวลชน
- จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิด จำนวน 1 คน/ภูมิภาค พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้แก่อุทยานฯ เห็นชอบก่อน
- จัดเตรียม script สำหรับพิธีกรดำเนินงานในพิธีเปิด โดยจะต้องมีการส่งให้อุทยานฯ ตรวจสอบก่อนการดำเนินการอย่างน้อย 3 วัน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 3 จุด ได้แก่ จุดประสานงานบริเวณบนหน้าเวที จำนวน 3 คน จุดประสานงานบริเวณหน้าเวที จำนวน 3 คน และจุดประสานงานบริเวณลงทะเบียน จำนวน 3 คน
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับบันทึกภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 450 ภาพ/ภูมิภาค และภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คลิป/ภูมิภาค พร้อมตัดต่อเป็นสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที แต่ไม่เกิน 5 นาที ทั้งหมด 3 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ จำนวน 3 คลิป

4.2.2 กิจกรรมแสดงสินค้า และส่งเสริมการตลาด

(1) ดำเนินการรวบรวมผลิตภัณฑ์และจัดแสดงผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ 4 ภูมิภาค (ภาคละ 30 ผลิตภัณฑ์ จำนวน 4 ภาค รวม 120 ผลิตภัณฑ์) ตามที่อุทยานฯ กำหนด ในโซนนิทรรศการ ตามข้อ 4.1.2 (2)

(2) จัดให้มีกิจกรรมทดสอบตลาด หรือ กิจกรรมการสาธิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และ กิจกรรมส่งเสริมตลาดตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(2.1) กิจกรรมทดสอบตลาด หรือ กิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เพื่อให้ผู้บริโภคได้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ และทราบความคิดเห็นของผลิตภัณฑ์นำไปสู่การพัฒนาแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงผลิตภัณฑ์

- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมส่งเสริมตลาด หรือกิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เช่น จานกระดาษ ช้อน ส้อม หรือแก้วน้ำ เป็นต้น
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมส่งเสริมตลาด หรือกิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน 50 คำตอบ/บูธ/ภูมิภาค
- จัดเตรียมของตอบแทนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมตลาด หรือกิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้เหมาะสม

(2.2) กิจกรรมส่งเสริมตลาดเพื่อส่งเสริม กระตุ้นยอดขายแก่ผู้ประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง/วัน

สุริยะ ทองมณี	พัชรพร เทพนาศัย	จิตติธัช ใจคำ	กมลชนก คำธนนันทกุล	จุไรรัตน์ ทองอร่าม
(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี) ประธานกรรมการ	(นางสาวพัชรพร เทพนาศัย) กรรมการ	(นางสาวจิตติธัช ใจคำ) กรรมการ	(นางสาวกมลชนก คำธนนันทกุล) กรรมการ	(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม) กรรมการ

4.3 ดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวก

- จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาจัดงาน ทุกภูมิภาค
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน สำหรับการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน / ภูมิภาค
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม ค่าขนส่ง ค่าประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าเก็บขยะและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาของการจัดงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง/ ตกลง/ รื้อถอน ทุกภูมิภาค

หมายเหตุ : การดำเนินการแต่ละครั้งผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอุทยานฯ ก่อนการดำเนินการ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดที่นอกเหนือจากที่ได้อนุมัติไป จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบก่อน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึง 31 กรกฎาคม 2568

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2568

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ อุทยานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา จัดเรียงไว้ 3 ลำดับ

7.2 เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | | |
|---|--------------------|----|
| (1) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดเท่ากับร้อยละ | 30 |
| (2) เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือด้านคุณภาพ | กำหนดเท่ากับร้อยละ | 70 |

และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance)

7.3 เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ตัวแปรด้านราคา เป็นตัวแปรที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังจะเป็นผู้ประเมินน้ำหนักคะแนนให้ผู้เสนอราคาเอง

7.4 เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า 65 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และหากไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านเทคนิค หรือด้านคุณภาพ	น้ำหนักคะแนน (คะแนน)
๑	การออกแบบจัดวางผังงาน (Layout)	๔๕
๒	การบริหารจัดการในภาพรวม	๒๕
๓	ประสบการณ์ทำงานหรือผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้	๑๕
๔	ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน	๑๕
รวม		๑๐๐

ทั้งนี้การพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นไปตามที่กำหนดใน **เอกสารแนบท้าย TOR**

7.5 คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด **ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ถือเป็นที่สุด**

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

9. งานตรวจและการจ่ายเงิน

อุทยานฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ 100 ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากร อื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่อุทยานฯ ครบถ้วนตามสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. งานต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญาและขอบเขตการดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ และต้องส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ในรูปแบบ Digital File นามสกุล Word และ PDF จัดเก็บใน Flash drive จำนวน 1 อัน โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบดังนี้

10.1 แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) รูปแบบและกิจกรรมภายในงาน โดยให้เสนอรูปแบบเป็นภาพ Perspective / Floor plan พร้อมรายละเอียด

10.2 Layout การจัดงานพิธีเปิด และกิจกรรม ของทั้ง 4 ภูมิภาค

- 10.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน ในรูปแบบไฟล์ Digital File นามสกุล Word และ PDF
- 10.4 อัลบั้มรูปถ่ายของงานฯ แยกรายภูมิภาค ได้แก่ ส่วนตกแต่งภายใน ภายในนอก ภาพบรรยากาศ กิจกรรม ภายในงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 10.5 บันทึกภาพวิดีโอของงานฯ ดังนี้
 - 10.5.1 ภาพวิดีโอ footage ทั้งหมด ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920×1080 p (HD) โดยไม่ต้องปรับแต่ง หรือตัดต่อใดใด จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คลิป โดยแยกไฟล์เดือรคลิปรวมและเฉพาะคลิปที่ใช้ตัดต่อเท่านั้น
 - 10.5.2 วิดีโอฉบับสมบูรณ์ ได้แก่ ไฮไลท์พิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920×1080 p (HD) จำนวน 3 คลิป

11. อัตราค่าปรับ

11.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้อุทยานฯ ปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา แต่จะไม่ต่ำกว่าวันละ 300 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

11.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

12. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับถึจากวันที่อุทยานฯ ได้รับมอบงานไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

13. สถานที่ส่งมอบงาน

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

14. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างกับอุทยานฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาเป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 14.2 ในกรณีที่อุทยานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคอุทยานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกงานจ้างในครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 14.3 ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดเอกสาร ขอบเขตของงานและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อครั้งนี้ให้เข้าใจถึถ้วนและครบถ้วนก่อนการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

สุริยะ ทองมณี	พัชรพร เทพนาศัย	ฐิติรัชต์ ใจคำ	กมลชนก คำธนนันท์กุล	จุไรรัตน์ ทองอร่าม
(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)	(นางสาวพัชรพร เทพนาศัย)	(นางสาวฐิติรัชต์ ใจคำ)	(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)	(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

15. หน่วยงานรับผิดชอบ

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ชั้น 2 (อาคาร A)

155 หมู่ 2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

หมายเหตุ หากมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดข้างต้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอุทยานฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์
ของอุทยานฯเป็นสำคัญ

แนวคิดการออกแบบของโครงการ



ทีมสีกลาง : สีครีม สีน้ำเงิน

- ดำเนินการออกแบบอัตลักษณ์ (Corporate Identity: CI) ประจำโครงการฯ

สุริยะ ทองมณี (ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี) ประธานกรรมการ	พัชรพร เทพน้ำชัย (นางสาวพัชรพร เทพน้ำชัย) กรรมการ	ฐิติรัชต์ ใจคำ (นางสาวฐิติรัชต์ ใจคำ) กรรมการ	กมลชนก คำธนนันท์กุล (นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล) กรรมการ	จุไรรัตน์ ทองอร่าม (นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม) กรรมการ
---	---	---	---	---



- CI ของโครงการหลัก ซึ่งมีอัตลักษณ์ด้วย สีขาว สีครีม และสีน้ำเงิน



ทีมสีรอง : สีตามภูมิภาค

- CI ของแต่ละระเบียบเศรษฐกิจพิเศษ

ระเบียบเศรษฐกิจ

ระเบียบเศรษฐกิจพิเศษ

ระเบียบเศรษฐกิจพิเศษ

ระเบียบเศรษฐกิจพิเศษ

พิเศษภาคเหนือ :

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ:

ภาคกลาง-ตะวันตก :

ภาคใต้ :

สีชมพู

สีแดง

สีส้ม

สีน้ำเงินเข้ม



R 193
G 104
B 170
#c168aa



R 199
G 67
B 3
#c74303



R 137
G 2
B 2
#890202



R 7
G 42
B 73
#072a49

สุริยะ ทองมณี

พัชรพร เทพนำชัย

ฐิติรัชต์ ใจคำ

กมลชนก คำธนนันท์กุล

จุไรรัตน์ ทองอร่าม

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

(นางสาวพัชรพร เทพนำชัย)
กรรมการ

(นางสาวฐิติรัชต์ ใจคำ)
กรรมการ

(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)
กรรมการ

(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
กรรมการ

แนวคิดการออกแบบหลักของโครงการ

"เส้นสานแห่งคุณค่า: การบรรจบของนวัตกรรมและอัตลักษณ์"

การออกแบบโดยใช้แรงบันดาลใจจาก การสาน ซึ่งเป็นกระบวนการสร้างสรรค์ที่สะท้อนถึง การรวมตัวของวัสดุ และความคิด ที่แตกต่างกันให้กลายเป็นสิ่งใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น การสานหลวมๆ แสดงถึง การเริ่มต้น ของการ นำความคิด วัสดุท้องถิ่น และเทคโนโลยีมาบรรจบกัน โดยยังคงเอกลักษณ์และความเป็นธรรมชาติไว้ เมื่อการ สานเหล่านั้นแน่นขึ้น จะเกิดเป็น วัตถุใหม่ ที่แสดงถึงผลลัพธ์ของการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการ ผสมผสานระหว่าง นวัตกรรม และ อัตลักษณ์ท้องถิ่น ของไทย

วัสดุที่ใช้ในการสานจะนำเสนอในลักษณะของ เส้นสาย ที่มีทั้ง เส้นไฟเบอร์เทคโนโลยีสมัยใหม่ และ เส้นจาก วัสดุธรรมชาติ สื่อถึง การอยู่ร่วมกันของภูมิปัญญาดั้งเดิมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

การออกแบบนี้จะสื่อสารถึง พลังของการผสมผสาน ที่ไม่ได้ลบหลู่กัน แต่ช่วยยกระดับคุณค่าของสิ่งที่มีอยู่เดิม ให้เกิด ความยั่งยืนและความร่วมสมัย ในบริบทของโลกที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว

ทีมสีของแต่ละภูมิภาค

ระเบียบเศรษฐกิจภาคเหนือ : สีชมพู

ภาคเหนือ



สุริยะ ทองมณี

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

พัชรพร เทพนาศัย

(นางสาวพัชรพร เทพนาศัย)
กรรมการ

จิตติรัชต์ ใจคำ

(นางสาวจิตติรัชต์ ใจคำ)
กรรมการ

กมลชนก คำธนนันทกุล

(นางสาวกมลชนก คำธนนันทกุล)
กรรมการ

จุไรรัตน์ ทองอร่าม

(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
กรรมการ

ระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : สีแดง



ระเบียบเศรษฐกิจภาคกลาง- ตะวันตก : สีส้ม



สุริยะ ทองมณี

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

พัชรพร เทพน้ำชัย

(นางสาวพัชรพร เทพน้ำชัย)
กรรมการ

ฐิติรัชต์ ใจคำ

(นางสาวฐิติรัชต์ ใจคำ)
กรรมการ

กมลชนก คำธนนันทกุล

(นางสาวกมลชนก คำธนนันทกุล)
กรรมการ

จุไรรัตน์ ทองอร่าม

(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
กรรมการ

ระเบียบเศรษฐกิจภาคใต้ : สิ้นน้ำเงิน



สุริยะ ทองมณี

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

พัชรพร เทพหน้าชัย

(นางสาวพัชรพร เทพหน้าชัย)
กรรมการ

จิตติรัชต์ ใจคำ

(นางสาวจิตติรัชต์ ใจคำ)
กรรมการ

กมลชนก คำธนนันท์กุล

(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)
กรรมการ

จุไรรัตน์ ทองอร่าม

(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
กรรมการ

แนวคิดการออกแบบของกิจกรรม Roadshow

- 1.ทีมสีกลาง : สีครีม สีน้ำเงิน
- 2.สีตามภูมิภาค (ถูกเปลี่ยนไปตามแต่ละภาค ของแต่ละโปสเตอร์): เช่น ภาคเหนือสีชมพู
- 3.สีรอง: สีน้ำตาล Mocha Mousse

ทีมนี้เน้นให้เห็นถึง ศักยภาพของพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ 4 ภูมิภาคของไทย ในฐานะโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่ช่วยเชื่อมโยงอุตสาหกรรมหลักของแต่ละภูมิภาคเข้าด้วยกัน และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

คอนเซ็ปการออกแบบหลัก การเคลื่อนที่และการเดินทาง (Mobility & Movement) การใช้เส้นทางเดินในภาพ (Pathway) ที่คดเคี้ยว เชื่อมระหว่างชุมชน เปรียบเสมือนเส้นทาง Roadshow ที่เดินทางไปยังแต่ละภูมิภาค ภาพบูธที่แตกต่างกันในลักษณะสินค้าและองค์ประกอบ สะท้อนว่าทุกจุดหมาย มีเอกลักษณ์เฉพาะของพื้นที่นั้น ความต่อเนื่องของกิจกรรม โปสเตอร์สื่อถึงการ เชื่อมโยงอย่างไม่ขาดตอน ระหว่างภูมิภาค ทั้งผ่านผลิตภัณฑ์ คน และเครือข่ายธุรกิจ สะท้อนถึงงานนี้ไม่ได้เกิดขึ้นแค่ “จุดเดียว” แต่เป็น “เครือข่ายของกิจกรรมทั่วประเทศ” และเป็นงานที่พร้อมนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ งานทดสอบตลาด ที่เป็นการนำเอานวัตกรรมมาใช้ลายเส้นกราฟิกถูกออกแบบให้ดูเป็นมิตร แสดงถึงกิจกรรมและสินค้าท้องถิ่น มีภาพตลาดและผู้คนกำลังแลกเปลี่ยนสินค้า สื่อถึงความมีชีวิตชีวาและการมีปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ โทนมสี พาสเทลอ่อน เช่น ครีม น้ำเงิน ชมพู ซึ่งแสดงถึงความรู้สึกอบอุ่น เข้าถึงง่าย และน่าเชื่อถือ และโทนสี Mocha Mousse จากสีกลางของงาน Lanna Expo มาใช้ประกอบในโปสเตอร์เล็กน้อย ภาพพื้นเพิงถูกใช้เป็นสัญลักษณ์ของอุตสาหกรรมและการเคลื่อนไหว ผลักดันไปข้างหน้า เป็นการออกแบบภาพรวมของโปสเตอร์ที่ให้ความรู้สึกเข้าถึงได้ง่าย มีกลิ่นอายของความอบอุ่น เป็นมิตร และการนำเอาลวดลาย จากการตัดทอน เกิดเป็นลายผ้าที่สะท้อนถึงแต่ละภูมิภาค นำมาใช้ประกอบในโปสเตอร์ เป็นกิมมิกเล็กๆ ให้โปสเตอร์มีความน่าสนใจมากขึ้น

สุริยะ ทองมณี	พัชรพร เทพนาชัย	จิตรัฐ ใจคำ	กมลชนก คำธนนันท์กุล	จุไรรัตน์ ทองอร่าม
(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)	(นางสาวพัชรพร เทพนาชัย)	(นางสาวจิตรัฐ ใจคำ)	(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)	(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ



ภาคเหนือ อุตสาหกรรมแฟร์ x NEC

Primary Color



R 233
G 212
B 185
#e9d4b9



R 50
G 69
B 204
#3245cc



R 234
G 123
B 175
#ea7baf

Secondary Color



Mocha Mousse
R 149
G 117
B 99
#957563

Text Color



R 77
G 49
B 45
#4d312d

Pattern of NEC



สุริยะ ทองมณี

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

พัชรินทร์ เทพนำชัย

(นางสาวพัชรินทร์ เทพนำชัย)
กรรมการ

ฐิติรัชต์ ใจคำ

(นางสาวฐิติรัชต์ ใจคำ)
กรรมการ

กมลชนก คำธนนันท์กุล

(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)
กรรมการ

จุไรรัตน์ ทองอร่าม

(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
กรรมการ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อุตสาหกรรมไฟฟ้า x NeEC

Primary Color

R 233
G 212
B 185
#e9d4b9R 50
G 69
B 204
#3245ccR 180
G 0
B 36
#b40024

Secondary Color

Mocha Mousse
R 149
G 117
B 99
#957563

Text Color

R 77
G 49
B 45
#4d312d

Pattern of NeEC



ภาคกลาง-ตะวันตก

อุตสาหกรรมไฟฟ้า x CWEC

Primary Color

R 233
G 212
B 185
#e9d4b9R 50
G 69
B 204
#3245ccR 238
G 90
B 41
#ee5a29

Secondary Color

Mocha Mousse
R 149
G 117
B 99
#957563

Text Color

R 77
G 49
B 45
#4d312d

Pattern of CWEC



ภาคใต้

อุตสาหกรรมไฟฟ้า x SEC

Primary Color

R 233
G 212
B 185
#e9d4b9R 50
G 69
B 204
#3245ccR 108
G 158
B 189
#6c9ebd

Secondary Color

Mocha Mousse
R 149
G 117
B 99
#957563R 251
G 176
B 64
#fbb040

Text Color

R 77
G 49
B 45
#4d312d

Pattern of CWEC



สุริยะ ทองมณี

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

พัชรพร เทพน้ำชัย

(นางสาวพัชรพร เทพน้ำชัย)
กรรมการ

ฐิติรัชต์ ใจคำ

(นางสาวฐิติรัชต์ ใจคำ)
กรรมการ

กมลชนก คำธนนันท์กุล

(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)
กรรมการ

จุไรรัตน์ ทองอร่าม

(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
กรรมการ

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

1.การออกแบบจัดวางผังงาน (Layout) (45 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) ออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบแนวความคิดการจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน การออกแบบผังงานภาพรวม จำนวน 4 ภูมิภาค ที่มีพื้นที่แตกต่างกัน โดยมีรูปแบบแนวคิด ชัดเจน สอดคล้องกับขอบเขตงาน และครบถ้วนทุกประเด็น	45	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม อาทิ ออกแบบสถานที่ Layout Perspective รูปแบบแนวความคิดการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบการจัดเวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint
(2) ออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบแนวความคิดการจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน การออกแบบผังงานภาพรวม จำนวน 4 ภูมิภาค ที่มีพื้นที่แตกต่างกัน โดยมีรูปแบบแนวคิด สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่ชัดเจน	30	
(3) ออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบแนวความคิดการจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน การออกแบบผังงานภาพรวม จำนวน 4 ภูมิภาค ที่มีพื้นที่แตกต่างกัน โดยมีรูปแบบแนวคิด สอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ประเด็นไม่ครบถ้วนกึ่งหนึ่ง	15	
(4) ออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบแนวความคิดการจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน การออกแบบผังงานภาพรวม จำนวน 4 ภูมิภาค ที่มีพื้นที่แตกต่างกัน โดยมีรูปแบบแนวคิด ไม่ครบถ้วนกึ่งหนึ่ง ไม่ชัดเจนและไม่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	0	

2.การบริหารจัดการในภาพรวม (25 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
3.1 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดของการสนับสนุนได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	25	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของ การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน
3.2 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการที่ ไม่ครบถ้วนกึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10	
3.3 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ แต่ ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่งมีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	0	

สุริยะ ทองมณี

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

พัชรพร เทพนำชัย

(นางสาวพัชรพร เทพนำชัย)
กรรมการ

จิตติธัช ใจคำ

(นางสาวจิตติธัช ใจคำ)
กรรมการ

กมลชนก คำธนนันท์กุล

(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)
กรรมการ

จุไรรัตน์ ทองอร่าม

(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
กรรมการ

3. ประสิทธิภาพการทำงานหรือผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้ (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) ผลงานวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท จำนวน 5 ผลงานขึ้นไป	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาในรูปแบบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาโดยจะต้องเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี้
(2) ผลงานวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท จำนวน 3 – 4 ผลงาน	10	
(3) ผลงานวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท จำนวน 1 – 2 ผลงาน	5	
(4) ผลงานวงเงินน้อยกว่า 500,000 บาท หรือไม่ได้ยื่นผลงาน	0	

4. ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขต ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุด มากกว่าขอบเขตที่เสนอ อย่างน้อย 2 ข้อเสนอ	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ
(2) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขต ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุด มากกว่าขอบเขตที่เสนอ อย่างน้อย 1 ข้อเสนอ	10	มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุด
(3) ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขต ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุด	0	

สุริยะ ทองมณี

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

พัชรพร เทพนัชชัย

(นางสาวพัชรพร เทพนัชชัย)
กรรมการ

จิตติรัชต์ ใจคำ

(นางสาวจิตติรัชต์ ใจคำ)
กรรมการ

กมลชนก คำธนนันท์กุล

(นางสาวกมลชนก คำธนนันท์กุล)
กรรมการ

จุไรรัตน์ ทองอร่าม

(นางสาวจุไรรัตน์ ทองอร่าม)
กรรมการ