



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง จ้างควบคุมงานปรับปรุงโรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์และปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ จ้างควบคุมงานปรับปรุงโรงอาหาร คณะศึกษาศาสตร์และปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีราคากลางค่าจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างในครั้งนี เป็นเงินทั้งสิ้น 1,300,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย  
ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย  
ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
9. ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างควบคุมงานกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

10. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

11. ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างควบคุมงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างควบคุมงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว124

13. ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

14. ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีผลงานจ้างควบคุมงานในลักษณะเดียวกันกับที่จัดจ้างในครั้งนี้อยู่ในวงเงิน ค่าจ้างควบคุมงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน, สำเนาสัญญาจ้างควบคุมงาน และภาพถ่ายโครงการที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ของผลงานการควบคุมงานจ้างนั้นๆ พร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างควบคุมงานได้ที่ หน่วยพัสดุ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 30 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. ณ หน่วยพัสดุ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.cmu.ac.th](http://www.cmu.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5394-4212 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เอกสารงานจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ 3/2568

จ้างควบคุมงานปรับปรุงโรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์และปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ 30 มกราคม 2568

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างควบคุมงานปรับปรุงโรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์และปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างควบคุมงาน

- 1.1 ขอบเขตของงานจ้างควบคุมงาน
- 1.2 แบบใบเสนอจ้างควบคุมงาน
- 1.3 สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการ จ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของ นิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

2.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเอง เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของ หน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการ

2.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.11 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนและการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติ ด้านผลงานก่อสร้างกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของ กิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอกิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้โดยผู้เข้าร่วมค้าหลักนั้นต้องเป็นผู้ร่วม ลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2 /ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

#### มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ ตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตามข้อ (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

2.13 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.14 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีผลงานจ้างควบคุมงานในลักษณะเดียวกันกับที่จัดจ้างในครั้งนี้อยู่ในวงเงิน ค่าจ้างควบคุมงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน, สำเนาสัญญาจ้างควบคุมงาน และภาพถ่ายโครงการที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ของผลงานการควบคุมงานจ้างนั้นๆ พร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

### 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน จะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และเอกสารตามข้อ 3.1 และเอกสารตามข้อ 3.2 รวมไว้ในซองข้อเสนอ ที่ผนึกซองไว้เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการในการเสนองานแทน

(2) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

## 4. การยื่นข้อเสนอ

4.1 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงานนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

4.2 ในการยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องรับผิดชอบข้อเสนอที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการยื่นข้อเสนอไม่ได้

4.3 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างหรือวันที่ได้รับแจ้งจาก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เริ่มงาน

4.4 ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องตรวจดูร่างสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างควบคุมงานทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างควบคุมงาน

4.5 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป" และส่งถึง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างควบคุมงานเลขที่ 3/2568" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น. ณ หน่วยพัสดุ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานแต่ละรายว่าเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หากปรากฏว่าผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาเห็นว่าผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.7 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) แนวคิดของงานออกแบบ
  - (1.1) แนวคิดในการบริหารงานก่อสร้าง
  - (1.2) แนวคิดในการปฏิบัติงาน
  - (1.3) การจัดทำรายงานและเอกสารงานต่างๆ
  - (1.4) เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบและเร่งรัดงาน
- (2) ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis)
  - (2.1) การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้าง
  - (2.2) แสดงแนวทางแก้ไขปัญหาในพื้นที่ก่อสร้าง
- (3) ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ
  - (3.1) การศึกษารูปแบบรายการและงบประมาณของโครงการ
  - (3.2) แผนการควบคุมงานก่อสร้าง
- (4) ผลงานของผู้ให้บริการ
  - (4.1) ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท
  - (4.2) ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรควบคุมงาน

(5) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

(5.1) ราคา

หากผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพก็ได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

5.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังนี้

(1) แนวคิดของงานออกแบบ รวม 20 คะแนน

(1.1) แนวคิดในการบริหารงานก่อสร้าง 5 คะแนน

(1.2) แนวคิดในการปฏิบัติงาน 5 คะแนน

(1.3) การจัดทำรายงานและเอกสารงานต่างๆ 5 คะแนน

(1.4) เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบและเร่งรัดงาน 5 คะแนน

(2) ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) รวม 10 คะแนน

(2.1) การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้าง 5 คะแนน

(2.2) แสดงแนวทางแก้ไขปัญหาในพื้นที่ก่อสร้าง 5 คะแนน

(3) ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ รวม 30 คะแนน

(3.1) การศึกษารูปแบบรายการและงบประมาณของโครงการ 15 คะแนน

(3.2) แผนการควบคุมงานก่อสร้าง 15 คะแนน

(4) ผลงานของผู้ให้บริการ รวม 20 คะแนน

(4.1) ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท 10 คะแนน

(4.2) ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรควบคุมงาน 10 คะแนน

(5) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ รวม 20 คะแนน

(5.1) ราคา 20 คะแนน

รวมทั้งรวม 100 คะแนน

5.2 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของคะแนนทั้งหมด

5.3 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่ถูกต้องตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 และจะพิจารณาเลือกผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญากับ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดรายถัดไป

5.4 หากผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้น เว้นแต่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดเสนอเอกสาร ด้านคุณภาพ ไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดไว้ในประกาศ

และเอกสารการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้น

5.5 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างควบคุมงานของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างควบคุมงานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานในใบเสนองานจ้างควบคุมงาน

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างควบคุมงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น

5.6 ในการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานหรือในการทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน คณะกรรมการฯ หรือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิให้ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมด้วยวาจาได้ แต่จะไม่รับพิจารณาเอกสารหรือการเสนออื่นใดที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

## 6. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 15 ของมูลค่าตามสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างงวดที่ 1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานและส่งเอกสารรายงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 15 ของมูลค่าตามสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างงวดที่ 2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานและส่งเอกสารรายงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างงวดที่ 3 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานและส่งเอกสารรายงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 จ่ายร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างงวดที่ 4 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานและส่งเอกสารรายงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายเงินให้ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างงวดสุดท้ายของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานและส่งเอกสารรายงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว



## 7. การทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

## 8. หลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างควบคุมงานให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

### 8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

กรณี que ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องเสียค่าปรับให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน

## 10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

10.2 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.3 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างควบคุมงานครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างควบคุมงานจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 แล้วเท่านั้น

10.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างควบคุมงานนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.5 ก่อนลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศยกเลิกการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ที่จะใช้ในการจ้างผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกจากการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

30 มกราคม 2568



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างควบคุมงาน

ปรับปรุงโรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์ และปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

#### 1. ความเป็นมา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีโครงการปรับปรุงโรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์ และอาคารกิจกรรมนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาโรงอาหารให้มีความปลอดภัย สะอาด สวยงาม และเหมาะสมต่อการให้บริการด้านโภชนาการ พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ให้รองรับการใช้งานที่หลากหลาย นอกจากนี้ยังปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม มีความปลอดภัย และสามารถใช้เป็น Co-working Space สำหรับนักศึกษาได้

เพื่อให้การปรับปรุงอาคารทั้งสองดำเนินการอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามแบบรูปรายการก่อสร้าง ข้อกำหนดในสัญญาจ้าง และหลักวิชาช่างที่ดี คณะศึกษาศาสตร์จึงมีความจำเป็นต้องจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เพื่อให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างควบคุมงานก่อสร้างของโครงการงานปรับปรุงโรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์ และปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทุกประการ

#### 3. คุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน










ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ)  (คนบดีคณะศึกษาศาสตร์)	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หริพล ธรรมนารักษ์)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกานูจนโกคิน)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายวรินทร์ ปัญญาภาค)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางหนึ่งฤทัย วรรณมา)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นายอุทัย ทรายคำ)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายดนัย ไชยทอง)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)	กรรมการและเลขานุการ		
(ลงชื่อ)  (นางสาวมณัญญา จันทร์สุริยะ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ				



3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศจ้างควบคุมงานก่อสร้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะ ดังต่อไปนี้





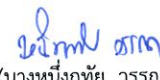




(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการ

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนและการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้างกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาได้

(ลงชื่อ)  (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หริพล ธรรมนารักษ์)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกาญจนโกศล)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายวรินทร์ ปัญญาภาค)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางหนึ่งฤทัย วรรณมา)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นายอุทัย ทรายคำ)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายต๋นชัย ไชยทอง)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)	กรรมการและเลขานุการ		
(ลงชื่อ)  (นางสาวมณัญญา จันทรสุริยะ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ				

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้โดยผู้เข้าร่วมค้าหลักนั้นต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2 /ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566










### มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(ลงชื่อ)  (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หิรพล ธรรมนารักษ์)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกานจนโกคิน)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายวรินทร์ ปัญญาภาค)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางหนึ่งฤทัย วรรณภา)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นายอุทัย ทรายคำ)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายดนัย ไชยทอง)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)	กรรมการและเลขานุการ		
(ลงชื่อ)  (นางสาวมณัญญา จันทร์สุริยะ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ				



(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตามข้อ (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้










(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

3.13 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.14 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีผลงานจ้างควบคุมงานในลักษณะเดียวกันกับที่จัดจ้างในครั้งนี ในวงเงินค่าจ้างควบคุมงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน, สำเนาสัญญาจ้างควบคุมงาน และภาพถ่ายโครงการที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ของผลงานการควบคุมงานจ้างนั้นๆ พร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

(ลงชื่อ)		ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)			(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หริพล ธรรมนารักษ์)			(อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกาจจนโกคิน)	
(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)			(นางหนึ่งฤทัย วรรณภา)			(นายอุทัย ทรายคำ)	
(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการและเลขานุการ			
	(นายदनัย ไชยทอง)			(นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)				
(ลงชื่อ)		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ						
	(นางสาวมนัญญา จันทรสุริยะ)							

#### 4. เงื่อนไขด้านบุคลากร

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานและบุคลากรที่มีความรู้ และความชำนาญงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานตามสัญญา และให้สอดคล้องกับแผนการทำงาน โดยผู้ควบคุมงานและบุคลากรดังกล่าว จะต้องมีความรู้และจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังนี้ ในเวลาเดียวกัน โดยต้องแสดงหลักฐานในวันที่ยื่นเอกสารดังนี้

##### 4.1 ผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานเต็มเวลา อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรม ระดับสามัญขึ้นไป
- มีประสบการณ์การบริหารโครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

##### 4.2 วิศวกรโยธา ปฏิบัติงานเต็มเวลา อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

##### 4.3 วิศวกรไฟฟ้า อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

##### 4.4 วิศวกรเครื่องกล อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้





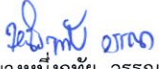




- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

##### 4.5 วิศวกรสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

##### 4.6 สถาปนิก อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป
- มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (คมนตรีคณะศึกษาศาสตร์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หริพล ธรรมนารักษ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกาญจนโกคิน)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวรินทร์ ปัญญาศาสตร์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางหนึ่งฤทัย วรรณมา)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายอุทัย ทรายคำ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายต๋นชัย ไชยทอง)	(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)	
(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวณัญญา จันทร์สุริยะ)		



4.7 ข่างเทคนิคงานระบบ ปฏิบัติงานเต็มเวลา อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.)
- มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.8 เจ้าหน้าที่โครงการ ปฏิบัติงานเต็มเวลา อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.)

โดยบุคลากรตามข้อ 4.1 และ 4.8 จะต้องยื่นเอกสารบุคลากรดังกล่าวพร้อมการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- หนังสือแสดงยินยอมการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับบุคลากรตำแหน่งที่ 4.1 – 4.6
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำหรับบุคลากรตำแหน่งที่ 4.1 – 4.6
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- ประวัติการทำงานและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของโครงการ ตามเงื่อนไขตามแจ้งข้างต้น

หมายเหตุ ระหว่างการบริหารสัญญา หากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นว่าบุคลากรที่เสนอปฏิบัติงานไม่เต็มความสามารถ หรือไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานที่หลักดันโครงการให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ขอสงวนสิทธิ์ดังนี้

- (1) ขอเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (2) เปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ เพื่อให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

## 5. สถานที่ก่อสร้าง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

## 6. ขอบเขตและรายละเอียดของงานจ้างควบคุมงาน

ดำเนินการควบคุมงานปรับปรุงโรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์และอาคารกิจกรรมนักศึกษา ให้แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบและรายการภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หริพล ธรรมนารักษ์)

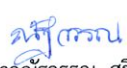
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(อาจารย์ไชยรัตน์ นิตกาญจนโกคิน)


(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางหนึ่งฤทัย วรรณมา)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายอุทัย ทรายคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายदनัย ไชยทอง)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวฉวีวรรณ สุรินทร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวมนัญญา จันทร์สุริยะ)

## 7. หน้าที่ของผู้ให้บริการควบคุมงาน










โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

7.1 ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสิ่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้าง ได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้าง ขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด แล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหาร สัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

7.2 ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมาย ได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคง แข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งพักงานนั้น ไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้าง ก่อสร้างโดยเร็ว

7.3 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้ง ผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำ หน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บ รักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการ ตรวจสอบของผู้มีหน้าที่บันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

7.4 ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่ วันถึงกำหนดนั้นๆ

(ลงชื่อ)  (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หิพล ธรรมนารักษ์)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกานจนโกศล)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายวรินทร์ ปัญญาภาศ)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางหนึ่งฤทัย วรรณ)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นายอุทัย ทรายคำ)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายดนัย ไชยทอง)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)	กรรมการและเลขานุการ		
(ลงชื่อ)  (นางสาวมัญญา จันทร์สุริยะ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ				



## 8. แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

8.1 ผู้ให้บริการควบคุมงานต้องดำเนินการขออนุมัติบุคลากรหลักตามที่ระบุในสัญญา พร้อมทั้งเอกสารแสดงคุณสมบัติและเอกสารรับรองการทำงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทันทีที่เริ่มงาน และต้องส่งหนังสือมอบอำนาจเต็มสำหรับผู้จัดการโครงการในการบริหารงานโครงการทั้งหมดจากผู้ให้บริการควบคุมงานและต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเบิกเงินงวดที่ 1 (ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจขอให้ผู้ควบคุมงานแสดงเอกสารการจ้างงานและหลักฐานในการเสียภาษีของบุคลากร)

8.2 ผู้ให้บริการควบคุมงานต้องดำเนินการตรวจสอบตัวเลขความถูกต้องของเอกสารเสนอราคา และบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคาทันทีที่เริ่มงาน และสรุปแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทราบก่อนการเบิกเงินงวดที่ 1

8.3 ผู้ให้บริการควบคุมงานต้องดำเนินการตรวจสอบความขัดแย้งของแบบรูปรายการก่อสร้างและเอกสารประกอบสัญญาทันทีที่เริ่มงานและสรุปแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทราบก่อนการเบิกเงินงวดที่ 1

8.4 ผู้ให้บริการควบคุมงานต้องดำเนินการแจ้งชื่อผู้รับมอบอำนาจ และกำหนดบุคลากรหลักที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างทราบทันทีที่เริ่มงาน





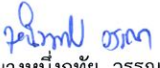




8.5 ผู้ให้บริการควบคุมงานดำเนินการแจ้งแผนกำหนดการประชุมหน้างานร่วมกับผู้รับจ้าง เพื่อติดตามงานประจำสัปดาห์ (Weekly Site Meeting) โดยให้แจ้ง วัน เวลา และสถานที่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทราบทันทีที่เริ่มงาน เพื่อมอบหมายตัวแทนของผู้ว่าจ้างให้เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

8.6 ผู้ให้บริการควบคุมงานต้องจัดทำสมุดบัญชีระบบงานสารบรรณรับ - ส่ง เอกสารและตารางสรุปผลการติดตามเอกสารทุกฉบับ

8.7 ผู้ให้บริการควบคุมงานต้องจัดทำรายการวัสดุที่ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติ (ทั้งวัสดุที่จำเป็นต้อง ขออนุมัติและวัสดุที่ควรขออนุมัติ) รวมทั้งกำหนดแผนการขออนุมัติเพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อให้ดำเนินการ ขออนุมัติให้ครบถ้วนโดยเร็ว และให้สอดคล้องกับแผนงานของผู้รับจ้าง

8.8 การขออนุมัติวัสดุของผู้รับจ้างให้ระบุเรื่องที่เสนอขออนุมัติให้ชัดเจน โดยปกติจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

(1) เรื่องขออนุมัติวัสดุที่ตรงตามรูปแบบรายการ

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)	(ลงชื่อ) 	กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทริพล ธรรมนารักษ์)	(ลงชื่อ) 	กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกายจนโกคิน)
(ลงชื่อ) 	กรรมการ (นายวรินทร์ ปัญญาภาค)	(ลงชื่อ) 	กรรมการ (นางหนึ่งฤทัย วรรณ)	(ลงชื่อ) 	กรรมการ (นายอุทัย ทราชคำ)
(ลงชื่อ) 	กรรมการ (นายดนัย ไชยทอง)	(ลงชื่อ) 	กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)		
(ลงชื่อ) 	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวมณัญญา จันทร์สุริยะ)				



(2) เรื่องขออนุมัติวัสดุเทียบเท่า (ต้องแสดงเหตุผลในการขอเทียบเท่า และคุณสมบัติของวัสดุที่ขอเทียบเท่าและราคาต้องเท่าหรือสูงกว่ารูปแบบรายการ กรณีนี้: หากได้รับการอนุมัติ ไม่ต้องพิจารณาราคาเงินเพิ่ม-เงินลด และไม่ต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญาฯ)








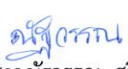

(3) เรื่องขออนุมัติวัสดุที่เปลี่ยนแปลงไปจากรูปแบบรายการ (ต้องแสดงเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการพร้อมเอกสารรับรอง/แสดงคุณสมบัติและราคาของวัสดุที่ขอเปลี่ยนแปลงฯเปรียบเทียบกับวัสดุตามรูปแบบรายการ กรณีนี้ หากได้รับการอนุมัติ ต้องมีการพิจารณาราคาเงินเพิ่ม-เงินลด และทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญาฯ)

8.9 ในทางปฏิบัติ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะอนุมัติในหลักการโดยอนุโลม ให้ผู้ควบคุมงานสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างสามารถนำวัสดุที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างมาใช้ได้เฉพาะกรณีที่วัสดุนั้นตรงตามแบบรูปรายการ และมีความจำเป็น เร่งด่วนเท่านั้น หลังจากนั้นให้ผู้ควบคุมงานริบนำเรื่องนั้นขออนุมัติอย่างเป็นทางการในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างในคราวถัดไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกให้งานก่อสร้างสามารถ ดำเนินไปได้โดยไม่ติดขัด

8.10 โดยปกติการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จะมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง และจะมีการกำหนดตารางการประชุมแจ้งให้ ผู้ควบคุมงาน และผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้า ส่วนการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงาน ปกติจะกำหนดให้มีทุกครั้งภายหลังการประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างที่มีวาระเพื่อพิจารณารับวงดงานของผู้รับจ้าง และอาจกำหนดให้มีเพิ่มเป็นครั้งคราวได้ตามความเหมาะสม ภายหลังการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

8.11 ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการประชุมหน้างานประจำสัปดาห์ (Weekly site meeting) ทุกสัปดาห์ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ทุกเดือน เพื่อรายงานการทำงานของผู้รับจ้าง ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งบันทึกรายงาน การทำงานของบุคลากรหลักของผู้รับจ้าง (ไม่อนุญาตให้บุคลากรของผู้รับเหมาช่วงทำหน้าที่แทนบุคลากรหลัก ของผู้รับจ้างที่ได้รับการอนุมัติแล้ว) เป็นต้น

8.12 ผู้ควบคุมงานต้องกำหนดและจัดทำระบบหัวข้อเรื่องเอกสารให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการสืบค้นและป้องกันความสับสน และให้ทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับหัวข้อเรื่องและวัตถุประสงค์ของเอกสารที่นำเสนอให้ชัดเจน ถูกต้อง เช่น เรื่องใด เพื่อวัตถุประสงค์ใด เพื่อทราบ เพื่อขอดำเนินการ เพื่อขออำนวยความสะดวก เพื่อขออนุมัติตรงตามแบบรูปรายการ เพื่อขอเทียบเท่า เพื่อขอเปลี่ยนแปลง เพื่อขอสอบถามความชัดเจน เป็นต้น

(ลงชื่อ)  (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หริพล ธรรมนารักษ์)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกานจนโกคิน)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายวรินทร์ ปัญญาภาค)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางหนึ่งฤทัย วรรณมา)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นายอุทัย ทรายคำ)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายต๋นย ไชยทอง)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)	กรรมการและเลขานุการ		
(ลงชื่อ)  (นางสาวมนัญญา จันทร์สุริยะ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ				

8.13 เอกสารขออนุมัติทุกเรื่อง ต้องมีการนำเสนอความเห็นและข้อมูลประกอบการพิจารณา ที่ครบถ้วน ชัดเจน เช่น ข้อมูลตามสัญญา ข้อมูลความรู้ทางด้านวิชาการ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม และเทคนิคการทำงานที่เป็นไปได้ ถูกต้อง การลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพ เป็นต้น พร้อมให้เห็น ของผู้ควบคุมงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทราบประกอบการพิจารณาทุกเรื่อง








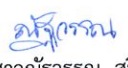

นอกจากนี้ ในกรณีปกติทั่วไปต้องให้ผู้รับจ้างลงนามรับรองข้อมูลที่น่าเสนอว่าถูกต้องเป็นจริง และตรงตามแบบ รุปรายการทุกประการ ยกเว้นในกรณีเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงแบบรุปรายการ

8.14 เนื่องจากตามสัญญาการเบิกงวดเงินของผู้ควบคุมงาน จะขึ้นอยู่กับ การอนุมัติงวดเงิน ของผู้รับจ้าง แต่ในทางปฏิบัติ นั้น การพิจารณาอนุมัติงวดเงินของผู้รับจ้างแล้ว จะไม่เป็นข้อผูกพัน ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน จ้างผู้ควบคุมงาน จะต้องอนุมัติงวดเงินของผู้ควบคุมงานในงวดเดียวกันนั้นเสมอไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเอกสารการขอเบิกงวด งานของผู้ควบคุมงาน และหรือผลงานการดำเนินงาน ของผู้ควบคุมงานว่ามีข้อบกพร่องในสาระที่สำคัญมากน้อยหรือไม่ อย่างไร

8.15 ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ภายใน 3 วันทำการหลังการประชุม และให้ส่งให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างจัดทำต้นฉบับ รายงานการประชุมต่อไป

8.16 ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบว่า ตามสัญญาจ้างผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำ สำเนาเอกสารทุกชนิดที่จำเป็นต้องนำเข้าในการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างทุกครั้ง

8.17 ผู้ควบคุมงาน ต้องทำความเข้าใจกับผู้รับจ้าง ให้ทราบว่า การอนุมัติเรื่องใดๆ ของ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จะถือว่าถูกต้องและมีผลสมบูรณ์ได้ นั้น จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าข้อมูลที่ผู้รับจ้างเสนอ เพื่อ พิจารณานั้นถูกต้องเป็นจริงและตรงตามรูปแบบรายการ ภายใต้ การรับรองของผู้เสนอ (ผู้รับจ้าง) และผ่านการตรวจสอบ โดยผู้ควบคุมงานแล้วเท่านั้น หากพบในภายหลังว่าข้อมูลที่นำเสนอเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องตรงตามรูปแบบรายการ จะนำ ผลการอนุมัติมาใช้เป็นข้ออ้างไม่ได้ว่าการอนุมัตินั้นๆ เป็นการอนุมัติที่มีผลผูกพันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ รายการโดยชอบแล้ว ยกเว้นการอนุมัตินั้นเป็นเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการโดยเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หริพล ธรรมนารักษ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิตกาญจนโกศล)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางหนึ่งฤทัย วรรณภา)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายอุทัย ทรายคำ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายदनัย ไชยทอง)	(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)	
(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวมณัญญา จันท์สุริยะ)		



8.18 ผู้ควบคุมงาน จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่ไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและวิชาชีพ การรับรอง การตรวจสอบ การให้ข้อมูลที่ผิดหรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้องต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และอื่นๆ เป็นต้น

8.19 ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในแต่ละเดือนให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งกำหนด หรือแนะนำ หรือควบคุมให้ผู้รับจ้างวางแผนการนำเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมทุกครั้งได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนการทำงานของผู้รับจ้าง โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานก่อสร้าง

8.20 การปฏิบัติเพื่อให้ระบบการ รับ - ส่ง เอกสาร มีความถูกต้องตามระบบงานสารบรรณ ของราชการ รวดเร็ว ชัดเจน รอบคอบ และตรวจสอบได้ง่าย ควรปฏิบัติดังนี้

(1) เอกสารทุกเรื่องให้ผู้รับจ้างเสนอโดยให้เขียน “ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างผ่านผู้ควบคุมงาน” ทุกครั้ง

(2) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารทุกเรื่องให้ผู้ควบคุมงาน และให้ลงเรื่องรับเอกสาร (ในระบบงานสารบรรณรับ - ส่ง เอกสารของผู้ควบคุมงาน) ก่อน

(3) ผู้ควบคุมงานนำเอกสาร (ที่ลงเลขรับเรื่องเอกสารแล้วของผู้ควบคุมงาน) ไปลงรับเลข ในระบบงานสารบรรณ รับ - ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการ ที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในเวลา 16.30 น. ของทุกวัน และให้นำกลับมาดำเนินการขั้นตอนต่อไป

(4) เอกสารรับจะถูกแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(ก) เอกสารเรื่อง que ผู้ควบคุมงานสามารถตอบกลับผู้รับจ้างได้โดยตรง และลงนามโดยผู้ควบคุมงานให้ลงบันทึกเลข รับ - ส่ง เรื่อง ส่งเอกสารออก (ในระบบงานสารบรรณรับ - ส่งเอกสาร ของผู้ควบคุมงาน) โดยปกติให้ตอบกลับภายใน 3 - 7 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับเรื่อง

(ข) เอกสารเรื่องที่ต้องนำเข้าที่ประชุมและมีมติผ่านการพิจารณาในการประชุม ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างก่อสร้าง จะแจ้งให้ผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง “รับทราบ” ในวาระเรื่องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ก่อนปิดการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทุกครั้ง และจะตอบกลับเป็นเอกสารที่ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้างทราบอีกครั้ง (โดยปกติจะดำเนินการตอบกลับภายใน 3 - 7 วันทำการแล้วแต่กรณี ภายหลังจากวันที่มี

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หริพล ธรรมนารักษ์)


(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกาญจนโกศล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวรินทร์ ปัญญาภาค)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางหนึ่งฤทัย วรรณมา)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายอุทัย ทรายคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายคณัย ไชยทอง)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวมนัญญา จันทร์สุริยะ)

การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง) โดยเอกสารนี้จะลงรับ - ส่งเอกสาร เรื่องส่งเอกสารออก (ในระบบงานสารบรรณ รับ-ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการ) ที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมทั้งทำสำเนาเอกสารนั้น แจงผู้ควบคุมงานเพื่อทราบ ทุกฉบับ

(5) ผู้ควบคุมงานต้องนำสำเนาเอกสารตามข้อ (4)(ข) มาบันทึกลงในระบบงานสารบรรณ รับ - ส่งเอกสารที่ผ่านการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และได้มีเอกสารนั้นแจ้งมติเรื่องนั้นๆ กลับไปยังผู้รับจ้างในวัน เวลาใด

(6) ส่วนเอกสารการขอเบิกเงินงวด เนื่องจากการลงรับเลข วันที่รับ จะมีผลเกี่ยวข้องกับเรื่องเงินและค่าปรับ ให้ผู้รับจ้างนำเอกสารไปส่งและลงรับ (ในระบบงานสารบรรณ รับ - ส่ง เอกสารอย่างเป็นทางการ) ที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยตรง และแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบเพื่อไปรับเอกสาร มาเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

8.21 คำรับรองการตรวจสอบเอกสารและการเสนอความเห็นของผู้ควบคุมงานในการขออนุมัติ และการเบิกงวดเงิน ให้มีข้อความดังนี้

“ผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบเอกสารของผู้รับจ้างแล้ว พบว่ามีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอที่จะให้ความเห็นได้ และขอรับรองว่าการให้ความเห็นของผู้ควบคุมงานในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความสุจริต รอบคอบ ถูกต้อง เป็นไปตามหลักวิชาการและวิชาชีพ หากพบในภายหลังว่าให้ความเห็นผิดพลาด และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้ควบคุมงานยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการโครงการ/ผู้รับมอบอำนาจ (ผู้ควบคุมงาน)

(พร้อมประทับตราบริษัท)”

8.22 หากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการตามหลักวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ผู้ควบคุมงานจะต้องให้ความร่วมมือ หากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร้องขอ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีพล ธรรมนารักษ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกานจนโกคิน)


(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางหนึ่งฤทัย วรรณมา)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายอุทัย ทรายคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายदनัย ไชยทอง)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวมณัญญา จันทรสุริยะ)



## 9. การจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ

9.1 รายงานการทำงานประจำวัน (Daily Report) จำนวน 1 ชุด

9.2 รวบรวมรายงานประจำวัน เป็นรายงานสรุปการทำงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) จำนวน 1 ชุด ตามแบบฟอร์มมาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุในงานจ้าง ควบคุมงานก่อสร้างทุกสัปดาห์ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

9.3 รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน (Monthly Report) จำนวน 1 ชุด โดยประกอบไปด้วยการรวบรวมรายงานประจำวันในแต่ละเดือน จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินไปจริงเทียบกับแผนการดำเนินงาน ที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลหากมีการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงาน และเสนอวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้า ขึ้นอีก หรือเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้ เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป

9.4 รายงานตรวจรับมอบงานก่อสร้างทุกงวด ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ

9.5 ตรวจสอบ/จัดทำรายการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ทุกงวดงาน โดยเฉพาะ ในงวดสุดท้าย จะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ส่งมอบงวดงานงวดสุดท้าย พร้อมทั้งบันทึกความเห็นของผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 ชุด

9.6 รายงานสรุปภาพรวมเมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ชุด










## 10. งานที่รับผิดชอบในการส่งงานงวดสุดท้าย

10.1 ดูผลงานโครงการหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ รับผิดชอบการติดตามกำกับดูผลงาน ผู้รับจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้างต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคุณสัญญาต่างๆ ของผู้ว่าจ้างสิ้นสุดลงจนหมดระยะเวลาประกัน

10.2 ตรวจสอบความถูกต้องของ As-built drawing และเอกสารต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดทำก่อนนำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง และกำกับให้ส่ง As-built drawing และผลการทดสอบวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) หลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา

10.3 จัดทำรายงานการแก้ไขงาน (Defect List) และกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างแก้ไขงานให้แล้วเสร็จ โดยเร่งด่วน

10.4 รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างตามความจำเป็นที่ต้องจัดทำเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีพล ธรรมนารักษ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกาญจนโกศล)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางหนึ่งฤทัย วรรณมา)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายอุทัย ทรายคำ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายदनัย ไชยทอง)	(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)	
(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวมณัญญา จันทรสุริยะ)		



## 11. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

11.1 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง ทุกประการ และจำเป็นต้องใช้ความรู้ทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสมัยใหม่อย่างดีที่สุดเพื่อให้ได้ ผลงานตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ดี

11.2 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ต้องดำเนินการด้วยความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียร และจะต้องดำเนินงานทุกวิถีทางให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างให้มากที่สุด หากผู้ให้บริการละเลย มิได้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายนั้นๆ โดยรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือรับผิดชอบ ค่าเสียหายตามควรแก่กรณีให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

11.3 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขอบเขตและหน้าที่ การให้บริการวิชาชีพ การบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ฉบับล่าสุดและกฎหมาย/กฎกระทรวง และพรบ. ควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด

11.4 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือกฎ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง


## 12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 ไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตน จนก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวก ล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

12.2 ไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ ร่วมกับผู้รับจ้างและไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการ หรืองดเว้นกระทำการ โดยอย่างหนึ่ง อันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถ้าผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างหลีกเลี่ยงหรือกระทำการใดๆ ขัดต่อข้อกำหนดประการใดประการหนึ่งดังกล่าวข้างต้น หรือผู้ให้บริการปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดจากผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมทั้งริบหรือบังคับจากหลักประกันที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างมอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ได้

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีพล ธรรมนารักษ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกานจนโกคิน)


(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางหนึ่งฤทัย วรรณมา)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายอุทัย ทรายคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายदनัย ไชยทอง)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวมณัญญา จันทร์สุริยะ)

12.3 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ควบคุมงานก่อสร้างจะโดยการละเอียดต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือมิได้ควบคุม ตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรีบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรงและในส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย และในกรณีที่ล่าช้า ในการก่อสร้างที่เกิดจากผู้ควบคุมงานละเอียด หน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อระยะเวลาก่อสร้างทำให้มีค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้นแล้ว ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเก็บจากที่ผู้ให้บริการ ควบคุมงานก่อสร้างได้

12.4 ในกรณีเหตุการณ์สุดวิสัยทำให้การก่อสร้างต้องหยุดการทำงาน โดยให้ถือว่าสัญญาจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างได้หยุดตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจนกว่าจะสามารถดำเนินการก่อสร้างได้ และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้างในภายหลัง

12.5 ในกรณีที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างอยู่ให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง โดยที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะไม่นำมาเป็นเหตุในการเรียกร้องหรือดำเนินการฟ้องร้องแก่ผู้ว่าจ้าง





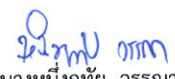


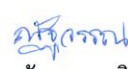

12.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจัดจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างรายใหม่ (จากข้อ 12.5) ที่มีค่าจ้างค้างเพิ่มจากค่าจ้างที่เหลืออยู่ ผู้ให้บริการต้องยินดีชดใช้ค่าใช้จ่ายในส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

12.7 ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง มีอำนาจที่จะให้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการผู้หนึ่งผู้ใด เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นประพฤติมิชอบ หรือไร้สมรรถภาพ หรือละทิ้งงาน ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องจัดหาผู้ที่มีความสามารถเปลี่ยนโดยทันที

### 13. ระยะเวลาดำเนินการ

13.1 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน

13.2 ระยะเวลาควบคุมงาน จำนวน 150 วัน หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง




(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทริพล ธรรมนารักษ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกายจนโกคิน)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางหนึ่งฤทัย วรรณมา)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายอุทัย ทรายคำ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายदनัย ไชยทอง)	(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)	
(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวมณัญญา จันทรสุริยะ)		








#### 14. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน


กำหนดการเบิกจ่ายเงิน โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานก่อสร้างเป็นรายงวด จำนวน 5 งวด ตามอายุสัญญาจ้างงานก่อสร้าง โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานก่อสร้างได้ควบคุมงาน และทำรายการควบคุมงาน และผลงานตามโครงการในงวดนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วน ถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1	จ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของมูลค่าตามสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างงวดที่ 1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานและส่งเอกสารรายงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 2	จ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของมูลค่าตามสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างงวดที่ 2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานและส่งเอกสารรายงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 3	จ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างงวดที่ 3 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานและส่งเอกสารรายงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 4	จ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างงวดที่ 4 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานและส่งเอกสารรายงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย)	จ่ายเงินให้ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างงวดสุดท้ายของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างได้ตรวจรับงานและส่งเอกสารรายงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดสุดท้าย เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์) (ลงชื่อ)  กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทริพล ธรรมนารักษ์) (ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกานจนโกศล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวรินทร์ ปัญญาภาค) (ลงชื่อ)  กรรมการ (นางหนึ่งฤทัย วรรณ) (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายอุทัย ทรายคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายदनัย ไชยทอง) (ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวมนัญญา จันทร์สุริยะ)

### 15. งบประมาณค่าก่อสร้าง

วงเงินงบประมาณ งานปรับปรุงโรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์ และปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 29,961,000.00 บาท (ยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 16. งบประมาณค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

วงเงินงบประมาณงานจ้างควบคุมงานปรับปรุงโรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์ และงานปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา เป็นเงิน 1,348,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

### 17. ราคาากลาง

ราคากลางสำหรับจ้างควบคุมงานปรับปรุงโรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์ และปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา เป็นเงิน 1,300,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)










### 18. แบบสัญญา

ใช้สัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ตามแบบของกรมบัญชีกลาง

### 19. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

19.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอของงานจ้างควบคุมงานปรับปรุงโรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์ และปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อจ้างควบคุมงานปรับปรุงโรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์และงานปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทุกประการ โดยมีคะแนนให้ผู้ให้บริการที่มีข้อเสนอด้านราคาและด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หริพล ธรรมนาร์ักษ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกัญจนโกคิน)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวรินทร์ ปัญญาภาค)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางหนึ่งฤทัย วรรณภา)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายอุทัย ทราชคำ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายदनัย ไชยทอง)	(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)	
(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวมณัญญา จันทร์สุริยะ)		









1.) ด้านราคา คะแนนเต็ม 20 คะแนน



หัวข้อที่พิจารณา	คะแนน
- เกณฑ์ราคา (การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนสูงสุด สำหรับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด และลำดับถัดไปลดลงคราวละ 5 คะแนน)	20
รวม	20


2.) ด้านเทคนิค (แนวทางและวิธีการดำเนินงาน) คะแนนเต็ม 80 คะแนน

หัวข้อที่พิจารณา	คะแนน
1. แนวคิดในการควบคุมงาน 1.1 แนวคิดในการบริหารงานก่อสร้าง (5 คะแนน) 1.2 แนวคิดในการปฏิบัติงาน (5 คะแนน) 1.3 การจัดทำรายงานและเอกสารงานต่าง ๆ (5 คะแนน) 1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบและเร่งรัดงาน (5 คะแนน)	20
2. การทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) 2.1 การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้าง (5 คะแนน) 2.2 แสดงแนวทางแก้ไขปัญหาในพื้นที่ก่อสร้าง (5 คะแนน)	10
3. ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ 3.1 การศึกษารูปแบบรายการและงบประมาณของโครงการ (15 คะแนน) 3.2 แผนการควบคุมงานก่อสร้าง (15 คะแนน)	30
4. ผลงานและความน่าเชื่อถือของผู้ควบคุมงาน 4.1 ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท (10 คะแนน) 4.2 ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรควบคุมงาน (10 คะแนน)	20
รวม	80

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(คณบดีคณะศึกษาศาสตร์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หริพล ธรรมนารักษ์) (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกาญจนโกศล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวรพันธ์ ปัญญาภาค) (นางหนึ่งฤทัย วรรณภา) (นายอุทัย ทรายคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นายदनัย ไชยทอง) (นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวมณัญญา จันทร์สุริยะ)

หมายเหตุ 1. ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของคะแนนทั้งหมด

2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนโดยพิจารณาจากเอกสารนำเสนอเท่านั้น ทั้งนี้ อาจจะมีการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมไปยังผู้ยื่นข้อเสนอ

19.2 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตามข้อ 19.1 และพิจารณาเลือกผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่ได้คะแนนมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาทำสัญญากับคณะศึกษาศาสตร์ ในเวลาที่ กำหนดคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปในครั้งนี้


## 20. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยพัสดุ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทร. 0-5394-4212

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทริพล ธรรมนารักษ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกานจนโกคิน)


(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางหนึ่งฤทัย วรรณมา)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายอุทัย ทรายคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายदनัย ไชยทอง)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวณัฐวรรณ สุรินทร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวมณัญญา จันทร์สุริยะ)