



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๔๑,๑๒๔.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน	จำนวน	๑	โครงการ
ช่วงที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนงานของรัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานการขายหรือการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และสำเนาสัญญาเช่าหรือสัญญาซื้อขาย นั้น พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๙๔๑๑๓๕-๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล ganda.s@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ชื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การเช่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน จำนวน ๑ โครงการ
ช่วงที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายการที่	รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All in one (แบบที่ 1)	12 ชุด	คณะเทคนิคการแพทย์
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All in one (แบบที่ 1) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	20 ชุด	วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (แบบที่ 1) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	16 ชุด	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	4 ชุด	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (แบบที่ 2) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	7 ชุด	สำนักหอสมุด
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ All In One (แบบที่ 2) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	67 ชุด	สำนักหอสมุด

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบ รร ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนงานของรัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานการขายหรือการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และสำเนาสัญญาเช่าหรือสัญญาซื้อขาย นั้น พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หนังสือรับรองผลงานการขายหรือการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมสำเนาสัญญา ตามเงื่อนไข TOR ข้อ ๓.๑๒

(๓.๒) หนังสือแสดงความไม่เกี่ยวข้องระหว่างผู้เสนอราคากับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (รร.๒)

(๓.๓) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กำหนดกับที่เสนอ

(๓.๔) หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต ISO หรืออื่นๆตามข้อกำหนดเงื่อนไข
คุณลักษณะเฉพาะฯ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก
ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบ
เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา
เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น
สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง
ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ คณะเทคนิคการแพทย์, วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล, สำนักพัฒนา
คุณภาพการศึกษา, สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อ.เมือง จ. เชียงใหม่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า และให้บริการให้เช่า
เครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้ง ๖ รายการ เป็นระยะเวลา ๓๖ เดือน นับจากวันส่งมอบครุภัณฑ์ครบถ้วนตามข้อกำหนด

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดเช่า ตามเงื่อนไข TOR ข้อ ๔.๑ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน
เอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการ

เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณณ์ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจระงับยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่ามหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยทำสัญญา จำนวน ๔ ฉบับ สำหรับแต่ละส่วนงาน คือ คณะเทคนิคการแพทย์, วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล, สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา, สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อถ่ายโอนการบริหารจัดการในอนาคต และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็น ๓๖ งวด งวดละเท่ากันตามเดือนปฏิทินโดยแบ่งการเบิกจ่ายเป็นแต่ละสัญญาเช่ากับแต่ละส่วนงาน และจะจ่ายเงินหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่ละส่วนงานได้ทำการตรวจรับงานแต่ละงวด (เดือน) แล้วเท่านั้น

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็น

หนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้แก่ที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน และตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบพัสดุที่ให้แก่ในงวดสุดท้าย ทั้งนี้ระหว่างการใช้บริการ ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ หากเกิดความชำรุดแก่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขขอบเขตของงาน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ จากแต่ละส่วนงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ จากแต่ละส่วนงาน และได้รับอนุมัติให้ผูกพันงบประมาณเงินรายได้ ข้ามปีงบประมาณ แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับอนุมัติให้ผูกพันงบประมาณดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไข

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้แก่ที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และเงื่อนไขขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
งานประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2562
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1) ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์ที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อติดตั้งและใช้งานในคณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีลักษณะการดำเนินการตามรูปแบบโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านการศึกษาและการวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ กับการทำงานต่อไป ทั้งนี้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนั้นจะต้องประกอบไปด้วยเทคโนโลยีและคุณลักษณะที่ไม่ด้อยกว่าหรือเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด ตลอดจนใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรอย่างมีมาตรฐาน และส่งเสริมให้การจัดการกระบวนการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณ

3) คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานประเภทเดียวกับที่จัดซื้อครั้งนี้

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา)

ผู้อำนวยการบดี

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายปราชัญ สวงวงศ์ศักดิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายสุพล คำน้อย)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒนเจริญ)

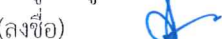
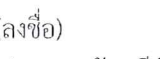
รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์ รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ)

(นายกวินฉวี สิงห์ปิ่น)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายกันยวัฒน์ อริยา)

(นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(นางสาวกานดา สังขารีย์)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญา ตามที่ กวพ. กำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนงานของรัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานการขาย หรือการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และสำเนาสัญญาเช่าหรือสัญญาซื้อขาย นั้น พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

4) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

รายการครุภัณฑ์ที่จัดเข้าในครั้งนี้มีดังนี้

รายการที่	รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All in one (แบบที่ 1)	12 ชุด	คณะเทคนิคการแพทย์
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All in one (แบบที่ 1) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	20 ชุด	วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (แบบที่ 1) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	16 ชุด	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	4 ชุด	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (แบบที่ 2) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	7 ชุด	สำนักหอสมุด
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ All In One (แบบที่ 2) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	67 ชุด	สำนักหอสมุด


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ยศ.ภก.ทศพร พิชัยยา)

ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปราชัญ สวงศักดิ์)



ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายจุฬพล คำน้อย)



(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)

(ลงชื่อ)  ติตราชการ กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ



(ยศ.ดร.สุชาติ เกียรติวิวัฒน์เจริญ) (ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์)

รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์ รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ) (นายกวินณัช สิงห์ปิ่น)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายกันยวัฒน์ อริยา) (นางสาววันทีย์ รุ่งเรืองวัฒนกุล)








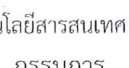


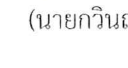




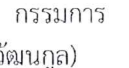

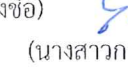
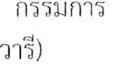
(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์) (นางสาวกานดา สังขาวารี)

4.1 คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้ง 6 รายการ จะต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All In One (แบบที่ ๑) จำนวน 12 ชุด ติดตั้ง ณ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้


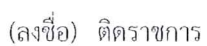



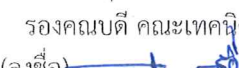


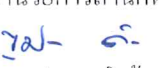
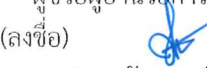
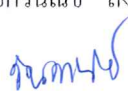



- 1) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One ที่มีหน่วยประมวลผลกลางเป็นไมโครโพรเซสเซอร์ ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel Generation 8 Core i5 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 2.80 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย และมี Cache Memory ไม่ต่ำกว่า 9 MB
- 2) มีหน่วยความจำแบบ Flash BIOS หรือดีกว่า ซึ่งบรรจุ BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย และเป็นยี่ห้อเดียวกันกับตัวเครื่อง
- 3) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Chipset เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel B360 Express
- 4) มีหน่วยความจำหลักที่เทียบเท่าหรือดีกว่า DDR4 2666 MHz ไม่น้อยกว่า 8 GB
- 5) ระบบการรักษาความปลอดภัยแบบ TPM 2.0 หรือดีกว่า
- 6) หน่วยเก็บข้อมูล (Storage)
 - 6.1. มีเครื่องขับจานแม่เหล็กแบบแข็ง มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB มีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 7200RPM สามารถรองรับการเชื่อมต่อแบบ SATA 3 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
 - 6.2. เครื่องอ่าน-เขียน DVD +/- RW Drive จำนวน 1 หน่วย
- 7) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือสูงกว่า และระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย Wireless Network 802.11 b/g/n/ac หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง และมี Bluetooth 5.0 หรือดีกว่า
- 8) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Display Adapter (แบบ Integrated Intel HD Graphics) โดยมีหน่วยความจำเฉพาะหรือหน่วยความจำที่ใช้งานร่วมกับหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 9) มีช่องสัญญาณสื่อสารและเชื่อมต่อแบบต่าง ๆ ดังนี้
 - 9.1. ช่อง HDMI หรือ VGA หรือ Display Port อย่างน้อย 1 ช่อง
 - 9.2. ช่องสื่อสาร USB 2.0 หรือ USB 3.0 หรือดีกว่า รวมไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
 - 9.3. ช่องสัญญาณเสียงหูฟัง และช่อง Microphone อย่างน้อย 1 ช่อง แบบ combo หรือแบบแยกก็ได้
 - 9.4. มี Media Card Reader ชนิดติดตั้งภายใน
 - 9.5. มีตัวกล้อง Webcam ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p HD Webcam หรือดีกว่า

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา) ผู้ช่วยอธิการบดี	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปราชัญญ์ สงวนศักดิ์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายรูปพล คำน้อย)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ


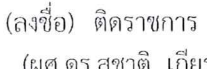







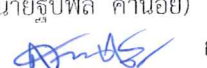


- 10) มีจอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 21.5 นิ้ว รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080 pixels ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Full HD จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 11) มีแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์ และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 12) มีอุปกรณ์เมาส์ ชนิด Optical Mouse แบบ Scroll หรือดีกว่าเป็นชนิด USB จำนวน 1 หน่วย พร้อมแผ่นรองอย่างดี
- 13) มีแหล่งจ่ายไฟภายในตัวคอมพิวเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 130 Watts
- 14) อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่อง, เมาส์ และคีย์บอร์ดต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันจากโรงงานผู้ผลิต
- 15) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น และโมเดลที่ชัดเจน
- 16) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า พร้อมหนังสือรับรองมาตรฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ๆ
- 17) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 10 สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รองรับการทำงานในระบบ 64 บิต
- 18) มีระบบเสียง พร้อมลำโพงแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง ไม่น้อยกว่า 2 ตัว

รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All In One (แบบที่ ๑) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 20 ชุด ติดตั้ง ณ วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้

- 1) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One ที่มีหน่วยประมวลผลกลางเป็นไมโครโพรเซสเซอร์ ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel Generation 8 Core i5 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 2.80 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย และมี Cache Memory ไม่ต่ำกว่า 9 MB
- 2) มีหน่วยความจำแบบ Flash BIOS หรือดีกว่า ซึ่งบรรจุ BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย และเป็นยี่ห้อเดียวกันกับตัวเครื่อง
- 3) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Chipset เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel B360 Express
- 4) มีหน่วยความจำหลักที่เทียบเท่าหรือดีกว่า DDR4 2666 MHz ไม่น้อยกว่า 8 GB
- 5) ระบบการรักษาความปลอดภัยแบบ TPM 2.0 หรือดีกว่า
- 6) หน่วยเก็บข้อมูล (Storage)

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา) ผู้ช่วยอธิการบดี	(ลงชื่อ)  ติตราชการ (ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒนเจริญ)	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ) 	รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์ รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ (ลงชื่อ) 
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ)	(นายวินณัช สิงห์ปัน)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายฐปพล คำน้อย)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ) 	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)	(นางกัญญวณ อริยา)	(นางสาววันทีย์ รุ่งเรืองวัฒนกุล)	กรรมการ
	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ) 	(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)	กรรมการ (นางสาวกานดา สังขารีย์)

- 6.1. มีเครื่องขับจานแม่เหล็กแบบแข็ง มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB มีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 7200RPM สามารถรองรับการเชื่อมต่อแบบ SATA 3 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 6.2. เครื่องอ่าน-เขียน DVD +/- RW Drive จำนวน 1 หน่วย
- 7) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือสูงกว่า และระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย Wireless Network 802.11 b/g/n/ac หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง และมี Bluetooth 5.0 หรือดีกว่า
- 8) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Display Adapter (แบบ Integrated Intel HD Graphics) โดยมีหน่วยความจำเฉพาะหรือหน่วยความจำที่ใช้งานร่วมกับหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 9) มีช่องสัญญาณสื่อสารและเชื่อมต่อแบบต่าง ๆ ดังนี้
 - 9.1. ช่อง HDMI หรือ VGA หรือ Display Port อย่างน้อย 1 ช่อง
 - 9.2. ช่องสื่อสาร USB 2.0 หรือ USB 3.0 หรือดีกว่า รวมไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
 - 9.3. ช่องสัญญาณเสียงหูฟัง และช่อง Microphone อย่างน้อย 1 ช่อง แบบ combo หรือแบบแยกก็ได้
 - 9.4. มี Media Card Reader ชนิดติดตั้งภายใน
 - 9.5. มีตัวกล้อง Webcam ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p HD Webcam หรือดีกว่า
- 10) มีจอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 21.5 นิ้ว รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080 pixels ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Full HD จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 11) มีแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์ และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 12) มีอุปกรณ์เมาส์ ชนิด Optical Mouse แบบ Scroll หรือดีกว่าเป็นชนิด USB จำนวน 1 หน่วย พร้อมแผ่นรองอย่างดี
- 13) มีแหล่งจ่ายไฟภายในตัวคอมพิวเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 130 Watts
- 14) อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่อง, เมาส์ และคีย์บอร์ดต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันจากโรงงานผู้ผลิต
- 15) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น และโมเดลที่ชัดเจน
- 16) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า พร้อมหนังสือรับรองมาตรฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ๆ
- 17) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 10 สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รองรับการทำงานในระบบ 64 บิต
- 18) มีระบบเสียง พร้อมลำโพงแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง ไม่น้อยกว่า 2 ตัว


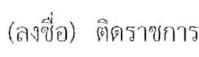











(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ผศ.ภก.ทศพร พิษียา) ผู้ช่วยอธิการบดี	(ลงชื่อ)  ติตราชการ (ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒน์เจริญ) รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปราชัญ์ สงวนศักดิ์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ) (นายกวินฉวี สิงห์ปัน)	กรรมการ	กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายรูปพล คำน้อย)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกันยวัฒน์ อริยา) (นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล)	กรรมการ	กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์) (นางสาวกานดา สังขวารี)	กรรมการ	กรรมการ

19. มีเครื่องสำรองไฟระบบ Line Interactive with Stabilizer ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโพรเซสเซอร์ มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้
- 19.1 เป็นเครื่องสำรองไฟขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA./ 480 W.
 - 19.2 สามารถรับแรงดันไฟฟ้าขาเข้าได้ที่ 220VAC+ / - 25 % , 50 Hz +/- 10%
 - 19.3 สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออกได้ที่ 220VAC+/- 5, 50 Hz +/-0.1%
 - 19.4 ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead Acid Maintenance Free ขนาดไม่น้อยกว่า 7 ah
 - 19.5 สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - 19.6 ปลั๊กไฟด้านหลังเป็นแบบ Universal สามารถเสียบปลั๊กได้ทั้งขากลมและขาแบน มีช่องเสียบด้านหลังไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
 - 19.7 ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291-2545


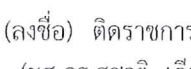




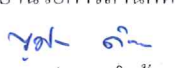
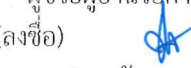
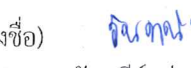

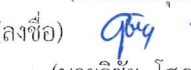

รายการที่ 3 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 16 ชุด ติดตั้ง ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้

- ๑) แผงวงจรหลักเป็นสินค้าที่มีตราสินค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือออกแบบมาสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นนั้น ๆ โดยเฉพาะ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า Intel Generation 8 Core i5 ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.80 GHz มีหน่วยความจำ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB หรือดีกว่า และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- ๓) แผงวงจรหลัก Chipset แบบ Intel B360 Express หรือดีกว่าและระบบการรักษาความปลอดภัยแบบ TPM 2.0 หรือดีกว่า
- ๔) มี Slot PCI Express 16X จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot
- ๕) มี PCI Express 1X จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot
- ๖) สามารถต่อใช้งาน Parallel Port และ Serial Port จำนวน 1 ช่อง
- ๗) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 หรือดีกว่า และ FSB ไม่ต่ำกว่า 2666 MHz ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 8 GB แผงละไม่น้อยกว่า 4 GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 16 GB
- ๘) มี Hard Disk เทียบได้ไม่ต่ำกว่าแบบ SATA 3 ความเร็วไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1TB อย่างน้อย 1 หน่วย
- ๙) มี Drive สำหรับอ่านเขียน DVD RW ได้ จำนวน 1 หน่วย

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา) ผู้ช่วยอธิการบดี	(ลงชื่อ)  ติตราชการ กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒน์เจริญ) (ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปราชัญญ์ สงวนศักดิ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ) (นายกวินณัช สิงห์ปิ่น)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายจุฬพล คำน้อย)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกันยวุฒม์ อริยา) (นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์) (นางสาวกานดา สังขวารี)

- ๑๐) มีพอร์ตแบบ USB รวมไม่น้อยกว่า 8 ช่อง เป็น USB 3.0 หรือดีกว่าอย่างน้อย 4 ช่อง และมีพอร์ตอย่างน้อย 2 ช่องอยู่ด้านหน้าหรือด้านข้างของตัวเครื่อง
- ๑๑) มีช่อง Headphone และ Microphone ด้านหน้าหรือด้านหลังของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง แบบ combo หรือแบบแยกก็ได้
- ๑๒) มีช่องอ่านหน่วยความจำจากภายนอก Media Card Reader จำนวน 1 หน่วย
- ๑๓) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Display Adapter (แบบ Integrated Intel HD Graphics โดยมีหน่วยความจำเฉพาะหรือหน่วยความจำที่ใช้งานร่วมกับหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือดีกว่า พร้อมช่องเชื่อมต่อแบบ VGA หรือ HDMI หรือ Display Port
- ๑๔) มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วแบบ LED หรือ LCD และมีช่องเชื่อมต่อแบบ VGA หรือ DVI หรือ Display Port หรือ HDMI รวมอย่างน้อย 2 ช่อง
- ๑๕) แป้นพิมพ์แบบ USB หรือ PS/2 มีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษพิมพ์อย่างติดอย่างถาวร
- ๑๖) เมาส์ชนิด Optical Scroll แบบ USB หรือ PS/2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- ๑๗) อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่อง, เมาส์ และคีย์บอร์ด ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันจากโรงงานผู้ผลิต
- ๑๘) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps จำนวน 1 ช่อง
- ๑๙) มีระบบเสียงแบบ High - Definition หรือดีกว่า
- ๒๐) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case) เป็นแบบ Medium Tower หรือ Tower
- ๒๑) มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Intrusion Alert Switch หรือเทียบเท่า และ Kensington lock slot
- ๒๒) มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Pad Lock
- ๒๓) ตัวจ่ายพลังงานไฟฟ้า (Power Supply) สามารถจ่ายไฟได้ (Output) ไม่ต่ำกว่า 250 watts
- ๒๔) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 10 สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รองรับการทำงานในระบบ 64 บิต
- ๒๕) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมี Driver ที่รองรับระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Microsoft Windows 10 ขึ้นไปได้
- ๒๖) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TVU หรือเทียบเท่า
- ๒๗) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน และด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม EPEAT และอื่น ๆ อีกอย่างน้อย 1 มาตรฐาน เช่น RoHS, TCO'03, Energy Star เป็นต้น











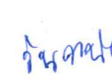





(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา) ผู้ช่วยอธิการบดี	(ลงชื่อ)  ติตราชการ กรรมการ (ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒน์เจริญ) รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปราชัญ สวงวงศ์ศักดิ์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกวิวัฒน์ สิงห์ปิ่น)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายฐปณธ์ คำน้อย)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกันยวัฒน์ อริยา)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวกานดา สังขวารี)	กรรมการ

28. มีเครื่องสำรองไฟระบบ Line Interactive with Stabilizer ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโพรเซสเซอร์ มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้


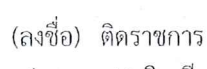





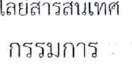
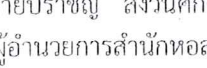
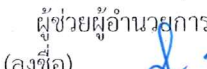


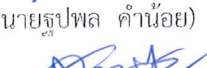
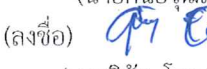

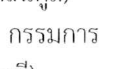
- 28.1 เป็นเครื่องสำรองไฟขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA./ 480 W.
- 28.2 สามารถรับแรงดันไฟฟ้าเข้าได้ที่ 220VAC+ / - 25 %, 50 Hz +/- 10%
- 28.3 สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าออกได้ที่ 220VAC+/- 5, 50 Hz +/-0.1%
- 28.4 ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead Acid Maintenance Free ขนาดไม่น้อยกว่า 7 ah
- 28.5 สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 28.6 ปลั๊กไฟด้านหลังเป็นแบบ Universal สามารถเสียบปลั๊กได้ทั้งขากลมและขาแบน มีช่องเสียบด้านหลังไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 28.7 ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291-2545

รายการที่ 4 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 4 เครื่อง สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้

1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่มีหน่วยประมวลผลกลางเป็นไมโครโพรเซสเซอร์ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel Generation 8 Core i5 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 1.60 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย และมี Cache Memory ไม่ต่ำกว่า 6MB หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
2. มีหน่วยความจำแบบ Flash BIOS หรือดีกว่า ซึ่งบรรจุ BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย และเป็นยี่ห้อเดียวกันกับตัวเครื่อง
3. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่ใช้ Chipset เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel Chipset
4. มีหน่วยความจำหลักที่เทียบเท่าหรือดีกว่า DDR4 ไม่ต่ำกว่า 8 GB โดยมีขนาดแผงละไม่น้อยกว่า 4 GB
5. มี Hard Disk เทียบได้ไม่ต่ำกว่าแบบ SSD ขนาดไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
6. เครื่องอ่าน-เขียน DVD +/- RW Drive หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในหรือภายนอก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
7. มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Display Adapter) ซึ่งมีหน่วยความจำใช้งานร่วมกับหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
8. มีฮาร์ดแวร์ที่ใช้สำหรับรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย 1 ช่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 8.1. สามารถรับ-ส่งข้อมูลตามมาตรฐาน IEEE 802.3 Ethernet
 - 8.2. สามารถรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายด้วยความเร็ว 100/1000 Mbps หรือสูงกว่า
 - 8.3. ช่องเชื่อมต่อตามมาตรฐาน RJ-45
9. มีระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) ไม่น้อยกว่า IEEE 802.11 b/g/n/ac และมีเทคโนโลยีการเชื่อมต่อแบบ Bluetooth ติดตั้งภายในตัวเครื่อง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา) ผู้ช่วยอธิการบดี	(ลงชื่อ)  ดิตราชการ กรรมการ (ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒน์เจริญ) รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์) รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปราชัญ สงวนศักดิ์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายชนะพันธุ์ การคนชื่อ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกวินฉวี สิงห์ปิ่น)	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายรูปพล คำน้อย)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกันยวุฒม์ อริยา)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒน์กุล)	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวกานดา สังขารีย์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ

10. มีช่องสัญญาณสื่อสารและเชื่อมต่อแบบต่าง ๆ ดังนี้
 - 10.1. ช่องต่อจอภาพแบบ VGA อย่างน้อย 1 ช่อง
 - 10.2. ช่องต่อจอภาพแบบ HDMI อย่างน้อย 1 ช่อง
 - 10.3. ช่องต่ออุปกรณ์ชนิด USB 3.0 อย่างน้อย 2 ช่อง
 - 10.4. ช่องต่ออุปกรณ์ชนิด Media Card Reader อย่างน้อย 1 หน่วย
11. มีช่องสัญญาณเสียงทั้ง Microphone และ Headphone อย่างละ 1 ช่อง แบบ combo หรือแบบแยกก็ได้
12. มีจอภาพสีที่เทียบเท่าหรือดีกว่า High Definition LED Display ขนาดไม่น้อยกว่า 13 นิ้ว สามารถแสดงรายละเอียดภาพได้อย่างน้อย 1366 x 768 pixels ชนิดไม่สะท้อนแสง (Non Glare)
13. มีระบบเสียง พร้อมลำโพงแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง
14. มีแป้นพิมพ์พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดตั้งถาวรบนแป้นพิมพ์
15. มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยแบบ TPM 2.0 หรือดีกว่า
16. มีเมาส์แบบไร้สาย (Optical Wireless Mouse) ที่มีปุ่มไม่ต่ำกว่า 2 ปุ่ม และมีปุ่มลัดเลื่อนอย่างน้อย 1 หน่วย
17. มีกล้อง Webcam ชนิด Integrated HD Camera หรือดีกว่า ติดตั้งภายในตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 หน่วย
18. มี Battery ชนิด Li-Ion ไม่น้อยกว่า 4 Cell จำนวน 1 หน่วย
19. มีกระเป๋าสำหรับใส่อุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีขนาดเหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอย่างน้อย 1 หน่วย
20. ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น และโมเดล ที่ชัดเจน
21. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า พร้อมหนังสือรับรองมาตรฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ
22. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 10 สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รองรับการทำงานในระบบ 64 บิต
23. น้ำหนักตัวเครื่องรวมแบตเตอรี่ ต้องไม่เกิน 2.5 กิโลกรัม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา) ผู้ช่วยอธิการบดี	(ลงชื่อ)  คดีราชการ กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒนเจริญ) (ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์) รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์ รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปราชญ์ สงวนศักดิ์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายธนะพันธุ์ การคนเชื้อ) (นายกวิณัช สิงห์ปัน)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายสุพล คำน้อย)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกันยวัฒน์ อริยา) (นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์) (นางสาวกานดา สังขาริ)

รายการที่ 5 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 7 ชุด พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า
ติดตั้ง ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า Intel Generation 8 Core i7 ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz มีหน่วยความจำ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB หรือดีกว่า และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
2. มี BIOS ชนิด UEFI BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์
3. มีแผงวงจรหลัก Chipset แบบ Intel B360 Express หรือดีกว่า
4. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB หรือดีกว่า
5. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
6. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive แบบ M.2 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB และ ชนิด SATA 3 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB ความเร็วไม่น้อยกว่า 7200 RPM
7. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
9. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0, 3.0 หรือดีกว่า รวมกันไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
10. มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 3000 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว สามารถแสดงผลที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080 จุด มีช่องเชื่อมต่อแบบ (VGA หรือ DVI) และ (HDMI หรือ Display Port) อย่างละ 1 ช่อง จำนวน 1 หน่วย
11. มีระบบเสียงแบบ High Definition Audio หรือดีกว่า พร้อมลำโพงแบบติดตั้งภายใน
12. มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 2.0 หรือดีกว่า
13. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case) เป็นแบบ Medium Tower หรือ Tower
14. มีแหล่งจ่ายพลังงาน Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 300 Watt หรือสูงกว่า
15. มีแป้นพิมพ์มาตรฐาน (Keyboard) มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย (มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์บนแป้นพิมพ์) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
16. มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Optical Mouse) มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิด 2 ปุ่ม พร้อม Scroll Button หรือดีกว่า พร้อมแผ่นรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
17. ผลิตภัณฑ์ผลิตจากโรงงานได้มาตรฐานด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือ มอก. 9001

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ยศ.ภก.ทศพร พิชัยยา)

ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปราชัญญ์ สงวนศักดิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายสุพล คำน้อย)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ยศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒนเจริญ)

รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์ รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด


(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกันยวัฒน์ อริยา)


(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ดร.ดำรงศักดิ์ นภรัตน์)


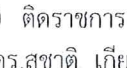
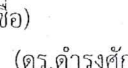


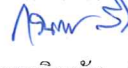
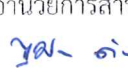


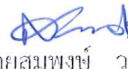


รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกวินฉวี สิงห์ปัน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล)


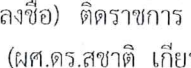


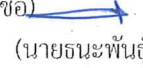



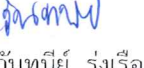



(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวกานดา สังขวารี)

18. ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CISPR หรือ มอก. 1956 เป็นอย่างน้อย
19. ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ TUV หรือ ETL หรือ มอก. 1561 เป็นอย่างน้อย
20. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 10 สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รองรับการทำงานในระบบ 64 บิต
21. มีช่อง Headphone และ Microphone ด้านหน้าหรือด้านหลังของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง แบบ combo หรือแบบแยกก็ได้
22. มีหูฟังชนิดครอบหู พร้อมไมค์ สายยาวไม่น้อยกว่า 1.7 เมตร มีส่วนควบคุมแบบอินไลน์ที่สามารถปรับระดับความดังของเสียงหรือปิดเสียงได้ ขาไมโครโฟนสามารถหมุนได้ถึง 180 องศา ใช้กับข้อ 21
23. มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Intrusion Alert Switch หรือเทียบเท่า และ Kensington lock slot
24. มีสายล๊อคป้องกันการโจรกรรม แบบตัวเลขน้อย 4 หลัก สายยาวไม่น้อยกว่า 1.5 เมตรใช้กับข้อ 23
25. มีเครื่องสำรองไฟฟ้า มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้
 - 25.1 เป็นเครื่องสำรองไฟระบบ Line Interactive with Stabilizer ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโพรเซสเซอร์
 - 25.2 เป็นเครื่องสำรองไฟขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA./ 500 W.
 - 25.3 สามารถรับแรงดันไฟฟ้าขาเข้าได้ที่ 220VAC+ / - 25 % , 50 Hz +/- 10%
 - 25.4 สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออกได้ที่ 220VAC+/- 5, 50 Hz +/-0.1%
 - 25.5 ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead Acid Maintenance Free ขนาดไม่น้อยกว่า 7 ah
 - 25.6 สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - 25.7 ปลั๊กไฟด้านหลังเป็นแบบ Universal สามารถเสียบปลั๊กได้ทั้งขากลมและขาแบน มีช่องเสียบด้านหลัง ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
 - 25.8 ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291-254

(ลงชื่อ)  (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา) ผู้ช่วยอธิการบดี	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)  (ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒน์เจริญ)	กรรมการ (ลงชื่อ)  (ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายปราชัญ สวงนศักดิ์)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ)	รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์ รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ (ลงชื่อ)  (นายกวินฉวี สิงห์ปิ่น)
(ลงชื่อ)  (นายฐูปพล คำน้อย)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(ลงชื่อ)  (นายกันยวัฒน์ อริยา)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ (ลงชื่อ)  (นางสาววันนีย์ รุ่งเรืองวัฒนกุล)
(ลงชื่อ)  (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)	กรรมการ (ลงชื่อ)  (นางสาวกานดา สังขารีย์)	กรรมการ

รายการที่ 6 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All In One (แบบที่ 2) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 67 ชุด ติดตั้ง ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้


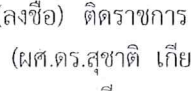
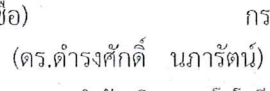



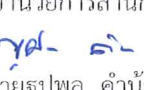





1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All In One ที่มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า Intel Generation 8 Core i5 ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.10 GHz มีหน่วยความจำ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB หรือดีกว่า และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำร่วมกับหน่วยประมวลผลกลางหรือหน่วยความจำหลัก หรือใช้หน่วยความจำแยกจากแผงวงจรหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือดีกว่า
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB และชนิด SATA 3 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB ความเร็วไม่น้อยกว่า 7200 RPM
5. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth 4.0 หรือดีกว่า
7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0, 2.0 หรือดีกว่า รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ช่อง
8. มีจอภาพในตัว แบบ LED มีขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) หรือดีกว่า
9. มีกล้อง Webcam ความละเอียดไม่น้อยกว่า HD
10. มีระบบเสียงแบบ High Definition Audio หรือดีกว่า
11. มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยแบบ TPM 2.0 หรือดีกว่า
12. มีแหล่งจ่ายพลังงาน Power Supply หรือ Power Adapter ขนาดไม่น้อยกว่า 130 Watt หรือดีกว่า
13. มีแป้นพิมพ์มาตรฐาน (Keyboard) มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย (มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์บนแป้นพิมพ์) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
14. มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Optical Mouse) มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิด 2 ปุ่มพร้อม Scroll Button หรือดีกว่า พร้อมแผ่นรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
15. ผลิตภัณฑ์ผลิตจากโรงงานได้มาตรฐานด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือ มอก. 9001
16. ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CISPR หรือ มอก. 1956 เป็นอย่างน้อย
17. ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ TUV หรือ ETL หรือ มอก. 1561 เป็นอย่างน้อย
18. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 10 สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน(OEM)ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายรองรับการทำงานในระบบ 64 บิต

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(ผศ.ภก.ทศพร พิษัยยา)		(ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒนเจริญ)		(ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์)	
ผู้ช่วยอธิการบดี		รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์		รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายปราษฎ์ สงวนศักดิ์)		(นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ)		(นายกวินนัช สิงห์ปิ่น)	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด		ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด			
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายธูปพล คำน้อย)		(นายกันยวัฒน์ อริยา)		(นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)		(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)		(นางสาวกานดา สังขารีย์)	

19. มีช่อง Headphone และ Microphone จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง แบบ combo หรือแบบแยกก็ได้
20. มีหูฟังชนิดครอบหู พร้อมไมค์ สายยาวไม่น้อยกว่า 1.7 เมตร มีส่วนควบคุมแบบอินไลน์ที่สามารถปรับระดับความดังของเสียงหรือปิดเสียงได้ ขาไมโครโฟนสามารถหมุนได้ถึง 180 องศา ใช้กับข้อ 19
21. มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Kensington lock slot หรือดีกว่า
22. มีสายล๊อคป้องกันการโจรกรรม แบบตัวเลขอย่างน้อย 4 หลัก สายยาวไม่น้อยกว่า 1.5 เมตรใช้กับข้อ 21
23. มีเครื่องสำรองไฟฟ้า มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้
 - 23.1 เป็นเครื่องสำรองไฟระบบ Line Interactive with Stabilizer ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโพรเซสเซอร์
 - 23.2 เป็นเครื่องสำรองไฟขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA./ 500 W.
 - 23.3 สามารถรับแรงดันไฟฟ้าขาเข้าได้ที่ 220VAC+ / - 25 %, 50 Hz +/- 10%
 - 23.4 สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออกได้ที่ 220VAC+/- 5, 50 Hz +/-0.1%
 - 23.5 ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead Acid Maintenance Free ขนาดไม่น้อยกว่า 7 ah
 - 23.6 สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - 23.7 ปลั๊กไฟด้านหลังเป็นแบบ Universal สามารถเสียบปลั๊กได้ทั้งขากลมและขาแบน มีช่องเสียบด้านหลัง ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
 - 23.8 ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291-254

4.2 เงื่อนไขการให้บริการและการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- (1) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับการส่งมอบและการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ให้กับทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณา
- (2) ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งมอบรายละเอียดรายการอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่ออุปกรณ์ รุ่นอุปกรณ์ ชนิดอุปกรณ์ ชื่อบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ (Serial No) หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ย่อย (ถ้ามี) วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ ตามข้อมูลของอุปกรณ์ที่มีจริง
- (3) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำป้ายประจำอุปกรณ์สำหรับอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ส่งมอบที่สามารถติดป้ายได้ โดยป้ายประจำอุปกรณ์ต้องมีข้อความประกอบด้วย ชื่ออุปกรณ์ หมายเลขประจำอุปกรณ์ ชื่อผู้ขาย วันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อแจ้งซ่อมและวันหมดรับประกันเป็นอย่างน้อย
- (4) มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของแต่ละส่วนงาน จะทำการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับแต่ละส่วนงานงาน เมื่อระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดที่ได้ทำการติดตั้งโดยผู้ได้รับการคัดเลือก สามารถทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนด และสามารถเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของส่วนงานที่มีอยู่แล้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณลักษณะของระบบและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)  (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา) ผู้ช่วยอธิการบดี	(ลงชื่อ)  (ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒนเจริญ) รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ (ลงชื่อ)  (ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์) รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายปราษฎ์ สงวนศักดิ์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(ลงชื่อ)  (นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ (ลงชื่อ)  (นายกวิณัช สิงห์ปัน)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายรูปพล คำน้อย)	(ลงชื่อ)  (นายกันยวัฒน์ อริยา)	กรรมการ (ลงชื่อ)  (นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)	(ลงชื่อ)  (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)	กรรมการ (ลงชื่อ)  (นางสาวกานดา สังขวารี)	กรรมการ

(5) ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเสนออุปกรณ์และระบบเฉพาะที่มหาวิทยาลัยได้ระบุไว้ในข้อกำหนดคุณลักษณะคอมพิวเตอร์เท่านั้น ซึ่งหากผู้ได้รับการคัดเลือกได้เสนอรายการอุปกรณ์อื่นใดที่นอกเหนือไปจากข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติรายการอุปกรณ์และระบบที่เสนอดังกล่าวได้ในภายหลัง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ


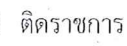








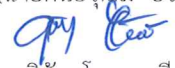

(6) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานและโปรแกรมประกอบการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชิ้นให้กับมหาวิทยาลัย

(7) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดเพื่อตรวจรับให้ทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนวันที่จะทำการส่งมอบ โดยจะต้องแนบเอกสาร แผนผัง คู่มือ ซีดี หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้หากไม่ปฏิบัติตามหรือขาดข้อมูลในสาระสำคัญ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการตรวจรับในครั้งนี้ และผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดทำหนังสือพร้อมทั้งข้อมูลที่ครบถ้วนมาใหม่อีกครั้ง โดยให้ถือเป็นความผิดที่เกิดขึ้นจากผู้ได้รับการคัดเลือก

(8) การรับประกันจะต้องครอบคลุมถึงความคุ้มครองต่อความสูญเสีย หรือเสียหาย จากผลโดยตรง หรือ โดยอ้อม อันเนื่องมาจากสาเหตุ ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากอากาศ ภัยจากควัน ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว ภัยจลาจลและนัดหยุดงาน ภัยจากการกระทำอันป่าเถื่อนและเจตนาร้าย ภัยจากการโจรกรรม ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า (Electrical Injury) และภัยจากอุบัติเหตุทางกายภาพอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา

(9) ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงการดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ โดยระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมด จะต้องรับประกันความเสียหายและให้การดูแลรักษาตลอดระยะเวลาการเช่า การดำเนินการติดตั้งหากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะปรับในอัตรา ร้อยละ 0.20 ของมูลค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่รับการส่งมอบนับจากวันที่ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้นกับอุปกรณ์หรือระบบใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการประสานงานแก้ไข ปัญหาตามแจ้งให้กับส่วนงานของมหาวิทยาลัยภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง หรือตามแต่ละส่วนงาน กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใด ๆ หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าครุภัณฑ์ไม่สามารถใช้งานได้ต่อวัน หรือใช้ตามข้อกำหนดที่ปรากฏตามสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

(10) เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ายินดีที่จะมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ,ระบบการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดทั้งด้าน Hardware และ Software ให้เป็นทรัพย์สินของคณะเทคนิคการแพทย์ ,สำนักหอสมุด , สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ
(ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา)		(ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒนเจริญ)	(ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์)	
ผู้ช่วยอธิการบดี		รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์	รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายปราษฎ์ สวงศักดิ์)		(นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ)	(นายกวินฉัช สิงห์ปัน)	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด		ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด		
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายรูปพล คำน้อย)		(นายกันยวัฒน์ อริยา)	(นางสาววันเพ็ญ รุ่งเรืองวัฒนกุล)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ (ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)		(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)	(นางสาวกานดา สังขวารี)	

(10) ความขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากการการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทนให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน 4 ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับความขัดข้องจากทางคณะ/สำนักและส่วนงาน ในช่วงเวลา 08.00 น. -17.00 น. นอกเหนือจากเวลาดังกล่าวต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น หรือตามที่แต่ละส่วนงานกำหนด ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น หรือตามที่แต่ละส่วนงานกำหนด

(11) การแจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนและวิธีการคือ

- 11.1) ผู้ใช้งานแจ้งปัญหามายังหน่วยงานผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ของแต่ละส่วนงาน
- 11.2) เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ของแต่ละส่วนงาน ทำการตรวจสอบวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวกรณีเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากผู้ให้เช่า หน่วยงานผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ จะโทรศัพท์แจ้งให้บริษัทผู้ให้เช่าทราบ หรือ ติดต่อสื่อสาร ตามวิธีการของแต่ละส่วนงาน
- 11.3) การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ของแต่ละส่วนงาน จนกว่าปัญหานั้นๆ จะได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้น โดยจะต้องไม่ให้ผู้ใช้งานเป็นผู้โทรศัพท์มาแจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ของแต่ละส่วนงานอีกครั้งหนึ่ง


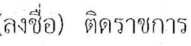


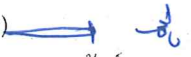
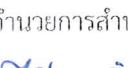

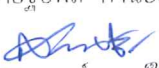
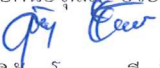
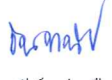

(12) ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรอง หรืออุปกรณ์ประกอบ (ถ้ามี) มาประจำไว้ ณ ส่วนงานต่างๆ เพื่อบริการและเพื่อรองรับปัญหาในช่วงเวลาเร่งด่วน (ตามตกลงกับแต่ละส่วนงาน)

(13) การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่หน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละหน่วยงาน

(14) ผู้ให้เช่า ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะให้บริการแก้ไขปัญหา ได้แก่ ชื่อ-สกุล ตาราง เวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมทั้งแผนผังการติดต่อประสานงาน มายังงานเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละส่วนงาน ในวันทำสัญญา

(15) เจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้ให้เช่าต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งแต่งกายสุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน

(16) กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชิ้น จากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่นต้องผ่านความเห็นชอบจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละส่วนงาน หรือผู้มีอำนาจในส่วนงานนั้นๆ ตามแต่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งบันทึกในแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเซ็นรับทราบทุกครั้งและนำส่งหัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนงาน จำนวน 1 สำเนา

(ลงชื่อ)  (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา) ผู้ช่วยอธิการบดี	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)  (ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒน์เจริญ)	ดิตรชากร	กรรมการ (ลงชื่อ)  (ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายปราชัญ สวงวงศ์ดี)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ)	รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์	รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายรูปพล คำน้อย)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นายกันยวัฒน์ อริยา)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)	กรรมการ (ลงชื่อ)  (นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล)	กรรมการ (ลงชื่อ)  (นางสาวกานดา สังขวารี)	กรรมการ

(17) หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ผู้ให้เช่า ต้องติดตั้งอุปกรณ์ต่อเชื่อมอื่นๆ ที่มีอยู่เดิม และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วย

(18) การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การดำเนินการในข้อ 18(1) -18(3) และรายงานผลให้ทราบทุกเดือน โดยต้องแจ้งกำหนดการให้แต่ละส่วนงานทราบก่อนดำเนินการ ดังนี้

- 1) กำจัดฝุ่นและทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้ง socket ต่างๆ
- 2) ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่อเชื่อม (connector) และจัดระเบียบสายไฟ
- 3) ทดสอบฮาร์ดแวร์แต่ละชิ้นให้ใช้งานได้ตามปกติ

(19) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่ผู้เช่าและผู้ให้เช่าทำการตกลงร่วมกันเป็นครั้งๆ ไป ตลอดสัญญาเช่า


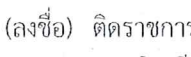
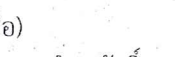
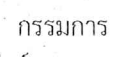







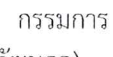

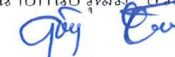

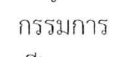
5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.3 กำหนดการยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันเสนอราคา

5.2 กำหนดส่งมอบพร้อมติดตั้ง ไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ดังนี้

รายการที่	รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All in one (แบบที่ 1)	12 ชุด	คณะเทคนิคการแพทย์
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All in one (แบบที่ 1) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	20 ชุด	วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (แบบที่ 1) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	16 ชุด	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	4 ชุด	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (แบบที่ 2) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	7 ชุด	สำนักหอสมุด
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ All In One (แบบที่ 2) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	67 ชุด	สำนักหอสมุด

5.3 กำหนดการให้บริการให้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง 6 รายการ จำนวน 36 เดือน นับจากวันติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา) ผู้ช่วยอธิการบดี	(ลงชื่อ)  ติตราชการ กรรมการ (ผศ.ดร.สุชาติ เกียรติวัฒน์เจริญ) รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์) รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปราชญ์ สงวนศักดิ์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกวินฉัตร สิงห์ปิ่น)	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายรูปพล คำน้อย)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกันยวัฒน์ อริยา)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล)	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวกานดา สังขารีย์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ

6 งบประมาณและเงื่อนไขการชำระเงิน

ในการเบิกจ่ายเงิน แต่ละหน่วยงานที่เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าโดยแบ่งจ่ายเป็น รายงวด จำนวน 36 งวดๆละเท่าๆกัน และจะทำการเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของแต่ละหน่วยงาน ได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดใน ข้อ 4 ในแต่ละงวดงานแล้วเท่านั้น

7. วงเงินในการจัดหา 4,609,240 บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ
1) คณะเทคนิคการแพทย์	302,400
2) วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล	625,000
3) สำนักพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	618,240
4) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3,063,600

๘. ราคากลาง เป็นเงิน 4,941,124.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๙. แบบสัญญาที่ใช้

- สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด


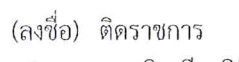
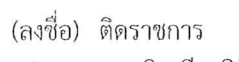




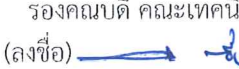
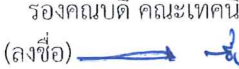

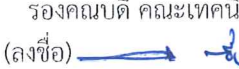


มหาวิทยาลัยจะจัดทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว โดยแยกสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

ต่อรายการ ทั้งสิ้น จำนวน 4 สัญญา คือ

- สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบที่ 2 ของคณะเทคนิคการแพทย์
- สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบที่ 2 ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบที่ 2 ของวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล
- สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบที่ 2 ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย

10. เกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา) ผู้ช่วยอธิการบดี	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายประชาญ สวงวงศ์ศักดิ์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์) รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์ รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกวินณัช สิงห์ปิ่น)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายรัฐพล คำน้อย)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกันยวัฒน์ อริยา)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวิชัย ไสภณทวีทรัพย์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวกานดา สังขวารี)










ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง


๑. ชื่อโครงการ งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะเทคนิคการแพทย์, สำนักหอสมุด, วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล, สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๖๐๙,๒๔๐.- บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๔,๙๔๑,๑๒๔.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

- () ใช้อำนาจที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- () ใช้อำนาจที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- () ใช้อำนาจที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (/) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด คือ บริษัทนิยมนพานิชจำกัด, บริษัทกูดสปีดคอมพิวเตอร์ จำกัด บริษัท ชิซางคอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เจ.ไอ.บี.คอมพิวเตอร์กรุ๊ป จำกัด
- () ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- () ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | | |
|---|---------------|---|
| ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก. ทศพร พิชัยยา | ประธานกรรมการ |  |
| ผู้ช่วยอธิการบดี | | |
| ๖.๒ รองคณบดีฝ่ายแผนงาน ประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |  |
| และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคนิคการแพทย์ | | |
| ๖.๓ ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์ | กรรมการ | |
| รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |  |
| ๖.๔ นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ | กรรมการ | |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | |  |
| ๖.๕ นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ | กรรมการ | |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | |  |
| ๖.๖ หัวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด | กรรมการ | |
| ๖.๗ นายรูปพล คำน้อย | กรรมการ |  |
| ๖.๘ นายกันยวุฒม์ อริยา | กรรมการ |  |
| ๖.๙ นางสาววันทนี รุ่งเรืองวัฒนกุล | กรรมการ |  |
| ๖.๑๐ นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่ | กรรมการ |  |
| ๖.๑๑ นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์ | กรรมการ | |


 (นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่